



## รายละเอียดในการจัดเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งสถาบันและเปิดสอนสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

### ๑. ชื่อและลักษณะโครงการ

#### ๑.๑ ชื่อโครงการ

หมายถึง ชื่อโครงการจัดตั้งสถาบัน/คณะ/สำนักวิชา

#### ๑.๒ ลักษณะโครงการ

หมายถึง สถานะของโครงการว่าเป็นโครงการใหม่/โครงการเดิม เป็นโครงการชั่วคราวหรือถาวร

### ๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

#### ๒.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หมายถึง องค์กร/สถาบัน/มหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบในการจัดตั้ง สถาบันการศึกษา/คณะ/สำนักวิชา

#### ๒.๒ คณะผู้ดำเนินการ

หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้จัดทำหลักสูตรและเตรียมความพร้อมในการจัดตั้ง สถาบันการศึกษาและเปิดสอนสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

### ๓. ที่ตั้งโครงการ

หมายถึง สถานที่ตั้งของโครงการ ทั้งที่ตั้งชั่วคราว (ถ้ามี) และที่ตั้งถาวร

### ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

หมายถึง ระยะเวลาดำเนินการของโครงการ ตั้งแต่การจัดตั้ง การจัดทำหลักสูตร การจัดเตรียม อาจารย์ การจัดเตรียมทรัพยากร ฯลฯ จนสถาบันที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่มีความพร้อมและเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานของคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพของสภาการพยาบาล

### ๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ

หมายถึง วัตถุประสงค์ของโครงการ ที่ครอบคลุมทุกพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา เป็นอย่างน้อย

### ๖. เหตุผลและความจำเป็นในการจัดตั้ง

หมายถึง เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องจัดตั้งสถาบันการศึกษาและเปิดสอนในสาขาวิชา พยาบาลศาสตร์

### ๗. แผนการรับนักศึกษา

หมายถึง แผนการรับนักศึกษาใหม่ในปีแรกที่จะเปิดสอนและในปีต่อ ๆ ไปจนครบวงจรหลักสูตร และจำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (อาจแสดงเป็นตาราง)

## ๘. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

### ๘.๑ คุณสมบัติทั่วไป

หมายถึง คุณสมบัติโดยทั่วไปของผู้เข้าศึกษา เช่น สัญชาติ ความประพฤติ คุณสมบัติที่ต้องมี คุณสมบัติต้องห้าม เป็นต้น

### ๘.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

หมายถึง คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ เช่น คุณวุฒิทางการศึกษา น้ำหนัก ส่วนสูง ภาวะสุขภาพ เป็นต้น

## ๙. การดำเนินงาน

### ๙.๑ ระเบียบเตรียมการ

หมายถึง แผนการดำเนินโครงการจัดตั้งสถาบันการศึกษา เพื่อให้มีความพร้อมในการเปิดรับนักศึกษา และการจัดการเรียนการสอนระยะเวลาครบวงจรรอบหลักสูตร รวมทั้งการทำความตกลงกับสถาบันที่เลี้ยงในการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการเรียนการสอน

### ๙.๒ ระยะดำเนินการ

หมายถึง การเตรียมการในเรื่องต่อไปนี้

- ๑) วิธีการรับนักศึกษา
- ๒) สถานที่ในการจัดการเรียนการสอนในหมวดวิชาต่างๆ เช่น หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และหมวดวิชาเลือก เป็นต้น
- ๓) จำนวนและร้อยละของจำนวนหน่วยกิตที่อาจารย์พยาบาลรับผิดชอบสอนในแต่ละปีการศึกษา (แสดงข้อมูลเป็นตาราง)
- ๔) ภาระงานด้านการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ที่สถาบันการศึกษารับผิดชอบ ในแต่ละปีการศึกษา จำแนกตามจำนวนชั่วโมงการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และจำนวนนักศึกษา (แสดงข้อมูลเป็นตาราง)
- ๕) สรุปภาระงานสอนในหลักสูตรที่สถาบันการศึกษารับผิดชอบ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ (แสดงข้อมูลเป็นตาราง)

## ๑๐. สมรรถนะหลักของบัณฑิตสาขาพยาบาลศาสตร์ ระดับพื้นฐาน

หมายถึง สมรรถนะหลักของพยาบาลวิชาชีพที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ซึ่งประกอบด้วยความรู้ ความสามารถ และเจตคติ ที่จะทำให้สามารถปฏิบัติการพยาบาลได้ตามขอบเขตของวิชาชีพในการดูแลคนทุกช่วงวัย ตั้งแต่ก่อนเกิดจนกระทั่งเสียชีวิต ทั้งที่มีสุขภาพดี มีภาวะเสี่ยง และเจ็บป่วย

## ๑๑. การบริหารสถาบัน

หมายถึง สถานะของสถาบันการศึกษา เช่น เป็นคณะวิชา สำนักวิชา เทียบเท่าคณะ ฯลฯ

## ๑๒. การจัดรูปแบบองค์กรและการบริหาร

หมายถึง การจัดรูปแบบองค์กรที่ตอบสนองพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา อาทิ ภาควิชา/สาขาวิชา และสำนักงาน หน่วยงาน เป็นต้น โดยแสดงเป็นแผนภูมิโครงสร้างองค์กร และแผนภูมิโครงสร้างการบริหาร

## ๑๓. บุคลากร

### ๑๓.๑ ผู้บริหาร

หมายถึง อาจารย์พยาบาลประจำที่ดำรงตำแหน่งคณบดี/ผู้อำนวยการ รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยคณบดี/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ที่ทำหน้าที่ในการบริหารสถาบันการศึกษา ระบุชื่อพร้อมคุณสมบัติของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งคณบดี/ผู้อำนวยการ โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง ที่ไม่หมดอายุ
- ๒) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการพยาบาล/วิทยาศาสตร์สุขภาพ/การบริหาร/การศึกษา
- ๓) มีประสบการณ์ด้านการสอนในสถาบันการศึกษาพยาบาลมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๔) มีประสบการณ์ด้านการบริหารในสถาบันศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

### ๑๓.๒ คณาจารย์

หมายถึง อาจารย์พยาบาลประจำที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา ตามพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา โดยให้จัดทำข้อมูลระบุชื่อ – สกุล คุณวุฒิ เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ และประสบการณ์ ซึ่งแบ่งเป็น ๓ กลุ่มดังต่อไปนี้

#### ๑๓.๒.๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรซึ่งมี จำนวนอย่างน้อย ๕ คน ใน ๕ สาขาหลัก ได้แก่ สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และ/หรือผู้สูงอายุ การพยาบาลเด็ก การพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต การพยาบาลชุมชน และการพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ เป็นอย่างน้อย ทั้งนี้ให้มีประสบการณ์การสอนทางการพยาบาลในสาขาหลักที่รับผิดชอบในสถาบันการศึกษาการพยาบาล ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา

#### ๑๓.๒.๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร

หมายถึง อาจารย์ประจำ มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล ชั้นหนึ่ง ที่ไม่หมดอายุ สำหรับอาจารย์ที่สอนด้านการพยาบาลมารดา-ทารกและการผดุงครรภ์จะต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง และมีคุณวุฒิปริญญาโททางการพยาบาลหรือสาขาอื่นที่สัมพันธ์กัน และมีประสบการณ์

การปฏิบัติการพยาบาลมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีประสบการณ์สอนทางการพยาบาลในสถาบันการศึกษาพยาบาลมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ในกรณีไม่มีประสบการณ์การสอนทางการพยาบาล ให้สถาบันฯ จัดให้มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยงในสาขาวิชาเดียวกัน โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา หรือได้รับการอบรมด้านการจัดการเรียนการสอนที่เป็นระบบ

อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

### ๑๓.๒.๓) อาจารย์ประจำ

หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ทั้งนี้ให้รวมถึงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

### ๑๓.๓ บุคลากรสายสนับสนุน

หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่มีวุฒิการศึกษาอื่นๆ ที่จะทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงาน เช่น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาล บรรณารักษ์ เป็นต้น ให้จัดทำข้อมูลระบุชื่อ – สกุล คุณวุฒิ และประสบการณ์ ของบุคลากรสายสนับสนุน (ถ้ามี)

## ๑๔. แผนการจัดหาและพัฒนาบุคลากร

### ๑๔.๑ แผนการจัดหาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

หมายถึง แผนการจัดหาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้มีจำนวนเพียงพอตามภารกิจในการจัดการเรียนการสอนและจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี โดยให้มีอัตราส่วนระหว่างอาจารย์และนักศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

### ๑๔.๒ แผนพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

หมายถึง แผนการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ทั้งในด้านจำนวนและคุณวุฒิที่สูงขึ้น รวมถึงผลงานทางวิชาการด้วย

## ๑๕. อาคารสถานที่และทรัพยากรการศึกษา

หมายถึง ทรัพยากรด้านกายภาพสำหรับการจัดการศึกษา รวมทั้งเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่

### ๑๕.๑ อาคารของสถาบันการศึกษา

หมายถึง อาคารและห้องที่เป็นสำนักงานคณบดี ห้องผู้บริหาร ห้องประชุม ห้องทำงานของอาจารย์ ห้องทำงานของเจ้าหน้าที่ และห้องอื่น ๆ

### ๑๕.๒ อาคารเรียน/ห้องเรียน

หมายถึง อาคารเรียนและห้องเรียน รวมทั้งห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

### ๑๕.๓ ห้องปฏิบัติการพยาบาล

หมายถึง ห้องสาธิตและฝึกปฏิบัติการพยาบาล ครอบคลุมการพยาบาลพื้นฐานและการพยาบาลในสาขาหลัก โดยจัดให้มีสถานการณ์เสมือนจริง

### ๑๕.๔ หอพักนักศึกษา

หมายถึง อาคารและห้องพักนักศึกษาที่เพียงพอ เหมาะสม และปลอดภัย

### ๑๕.๕ สถานที่สำหรับการศึกษาภาคปฏิบัติ

หมายถึง โรงพยาบาล/สถานพยาบาลที่เป็นแหล่งฝึกปฏิบัติสำหรับการศึกษาภาคปฏิบัติ โดยจะต้องมีแหล่งฝึกหลักที่มีการจัดบริการครบทุกสาขาหลัก ได้แก่ มารดาทารก และผดุงครรภ์ เด็ก ผู้ใหญ่ ผู้สูงอายุ (อายุรศาสตร์- ศัลยกรรมศาสตร์) รวมทั้งแหล่งฝึกสำหรับการศึกษาภาคปฏิบัติการพยาบาลชุมชนและการรักษาโรคเบื้องต้น และโรงพยาบาล/สถานพยาบาลที่เป็นแหล่งฝึกเฉพาะด้านจิตเวช

### ๑๕.๖ อุปกรณ์การศึกษา

หมายถึง ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการพยาบาล ครอบคลุมการพยาบาลพื้นฐานและการพยาบาลสาขาวิชาหลัก โดยมี หุ่นผู้ใหญ่ หุ่นเด็ก หุ่นสำหรับ CPR หุ่นคลอด เป็นอย่างน้อย รวมทั้งอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ประจำห้องเรียนและห้องประชุม ที่เพียงพอ ทันสมัย และเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร โดยระบุแผนการจัดหาครุภัณฑ์และอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ รวมทั้งอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ประจำห้องเรียน และห้องประชุม

### ๑๕.๗ ห้องสมุด

หมายถึง แหล่งรวบรวม บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ หนังสือ ตำรา วารสาร สิ่งพิมพ์ แหล่งสืบค้นและฐานข้อมูล และโสตทัศนูปกรณ์ ต่าง ๆ ที่ได้มีการเลือกและคัดกรองให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยมีบรรณารักษ์เป็นผู้อำนวยการงานและบริหารงาน มีการจัดระบบเป็นหมวดหมู่ เพื่อให้ผู้ใช้ห้องสมุดสามารถสืบค้นได้ง่ายและสะดวก โดยระบุข้อมูลแผนการจัดหาหนังสือ ตำรา วารสาร สิ่งพิมพ์ แหล่งสืบค้นและฐานข้อมูล และโสตทัศนูปกรณ์ ต่าง ๆ (อาจระบุจำนวนและรายชื่อ)

## ๑๖. แผนงบประมาณ

หมายถึง แผนงบประมาณรายรับและรายจ่าย ทุกประเภท เป็นรายปี

.....