



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาการพยาบาล
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ
ประเภท พนักงานขับรถยนต์

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาการพยาบาล มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ ประเภท พนักงานขับรถยนต์ เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเลขาธิการสภาการพยาบาล จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการของสภาการพยาบาล ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง

ประเภท พนักงานขับรถยนต์	จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ขั้นต่ำ 13,000 บาท และเพิ่มขึ้นตามประสบการณ์
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ 2 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 3
- (3) เพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหารหรือผ่านเกณฑ์ (แบบ สด.43) หรือได้สำเร็จ การศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป (แบบ สด.8)
- (4) มีใบอนุญาตขับรถ
- (5) มีความรู้ความชำนาญในการขับรถ
- (6) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ลมบ้าหมู ตาบอดสี หัวใจผิดปกติ หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ (มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (7) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (8) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (9) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษาและสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดาและ เกียร์อัตโนมัติได้อย่างดี
- (10) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (11) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (12) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (13) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (14) ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาชญา หรือเป็นผู้ติดยาเสพติดใด ๆ
- (15) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

- (16) ไม่เป็นผู้เคยถูกนายจ้างเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรนิติบุคคลอื่น
- (17) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (18) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าทำงาน
- (19) สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
- (20) สามารถปฏิบัติงานในท้องที่กรุงเทพมหานคร เขตปริมณฑล และจังหวัดต่าง ๆ ทั่วราชอาณาจักร

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะประเภท และรายละเอียดของแต่ละประเภทตามเอกสารแนบท้าย

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้กรอกใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร โดยรับใบสมัครได้ ที่งานทรัพยากรบุคคล อาคารนครินทร์ศรี สภาการพยาบาล ตั้งแต่วันที่ 16 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 23 สิงหาคม 2567 ดังนี้

3.1 ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่งานทรัพยากรบุคคล อาคารนครินทร์ศรี สภาการพยาบาล ภายในกระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ในวัน เวลาราชการ ช่วงเช้าเวลา 09.00 - 12.00 น. ช่วงบ่ายเวลา 13.00 - 16.30 น.

3.2 ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์โดยวงเล็บมุมของ “สมัครงาน” ไปที่งานทรัพยากรบุคคล อาคารนครินทร์ศรี สภาการพยาบาล ภายในกระทรวงสาธารณสุข ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครงาน

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

- 4.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
 - 4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 - 4.3 สำเนาแสดงวุฒิทางการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรืออนุปริญญา ซึ่งวันที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาต้องอยู่ภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน 1 ชุด
 - 4.4 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ จำนวน 1 ฉบับ
 - 4.5 ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
 - 4.6 สำเนาหลักฐานซึ่งแสดงว่าพ้นภาระทางทหาร พร้อมสำเนา (เฉพาะผู้สมัครที่เป็นชาย) (แบบ สด.43) (แบบ สด.8) จำนวน 1 ฉบับ
 - 4.7 สำเนาใบขับขี่ยานยนต์ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน 1 ฉบับ
 - 4.8 หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม จากผู้บังคับบัญชาสายตรง (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

5. วิธีการคัดเลือกและการตัดสิน

สภาการพยาบาลจะแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินความรู้ความสามารถ ดังนี้

5.1 การกลั่นกรองผู้สมัครจะพิจารณาจากใบสมัคร ประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัวของผู้สมัคร และผลงานอื่นๆ ซึ่งแสดงถึงความรู้ ความสามารถของผู้สมัคร

5.2 การสอบสัมภาษณ์ จะสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการคัดเลือก และในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษาและระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ทักษะคติในการทำงาน อุปนิสัย อารมณ์ และบุคลิกภาพ เป็นต้น

5.3 การสอบปฏิบัติ

ทดสอบขับรถยนต์ (รถยนต์ / รถกระบะ / รถตู้) และการใช้ Google Maps

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์จะต้องเป็นผู้ผ่านการพิจารณาการกลั่นกรองแล้ว และจะต้องไปเข้ารับการสัมภาษณ์ตามวัน เวลา และสถานที่ที่สภาการพยาบาลกำหนด

5.4 ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนสูงสุดมีสิทธิที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานขับรถยนต์จ้างเหมาบริการ ตามประเภทที่ยื่นใบสมัคร

5.5 การประกาศรายชื่อ

สำนักงานเลขาธิการสภาการพยาบาล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณด้านหน้าสำนักงานเลขาธิการสภาการพยาบาล และทางเว็บไซต์สภาการพยาบาล

ในกรณีที่ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้น ขาดคุณสมบัติในการสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก และไม่มีสิทธิให้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงประเภทที่สมัคร

6. การจ้างเหมาบริการ

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ 5 จะได้เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประเภท พนักงานขับรถยนต์สภาการพยาบาลต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2567



(ดร.ราศรี สิ้นะกุล)

เลขาธิการสภาการพยาบาล

หมายเหตุ สถานที่ตั้งของสภาการพยาบาล อยู่ที่อาคารนครินทร์ศรี ภายในบริเวณกระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
โทรศัพท์ (02) 5967500 หรือ (02) 5967537 โทรสาร (02) 5897121

รายละเอียดของประเภท

ชื่อประเภท พนักงานขับรถยนต์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ดูแล บำรุง รักษารถยนต์ของสำนักงานฯ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และพร้อมที่ใช้ปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา
2. ตรวจสอบซ่อมแซมรถยนต์ของสำนักงานฯ ในส่วนที่บกพร่องและอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถยนต์ สามารถที่จะแก้ไขซ่อมแซมได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
3. จัดทำบันทึกตามแบบรายงานการใช้รถยนต์ในการไปปฏิบัติงานไว้เป็นหลักฐานด้วยทุกครั้ง
4. จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ที่จำเป็นจะต้องจัดซื้อจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมในส่วนที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ด้วยตนเอง ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป
5. จัดทำประวัติตามแบบการซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ของสำนักงานฯ ให้เป็นปัจจุบัน
6. ดูแลอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้รถยนต์ของสภากาชาด
7. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้สำนักงานฯ บรรลุภารกิจที่กำหนดได้
8. ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการและวันหยุดราชการ

คุณสมบัติเฉพาะประเภท

1. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
2. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน
3. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่
4. มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ (ถ้ามี)
5. รู้จักเส้นทางจังหวัดไปกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล รวมทั้งจังหวัดใกล้เคียง
6. มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์อย่างน้อย 2 ปี
7. สามารถใช้ Google Maps ได้เป็นอย่างดี