



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาการพยาบาล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำของสภาการพยาบาล
ตำแหน่ง นิติกร

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาการพยาบาลจะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำของสภาการพยาบาล ในตำแหน่ง นิติกร สำนักงานเลขาธิการสภาการพยาบาล จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำของสภาการพยาบาล ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง

ตำแหน่ง นิติกร

จำนวน 2 อัตรา

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 การตรวจและปรับยกร่างกฎหมาย

2.2 การพัฒนาและวิจัยกฎหมาย

2.3 การให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย

2.4 การร่างสัญญาและการบริหารสัญญา

2.5 การดำเนินการทางวินัย

2.6 การทำสำนวนการไต่สวน สำนวนการสอบสวนหรือสำนวนการสืบสวนจากเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การตรวจสอบหรือสืบสวน และการสอบสวน

2.7 การดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีในศาลปกครอง คดีในศาลรัฐธรรมนูญ หรือคดีอื่น

2.8 การพิจารณาตรวจสอบคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง

2.9 การเผยแพร่ให้ความรู้ทางด้านกฎหมาย

2.10 การบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง

2.11 การดำเนินมาตรการทางปกครอง (ยกเว้นการดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์)

2.12 การดำเนินการเกี่ยวกับการเปรียบเทียบคดี

2.13 การเตรียมการระงับข้อพิพาท

2.14 งานด้านกฎหมายอื่นที่ อ.ก.พ.วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานนักกฎหมายภาครัฐรับรอง

2.15 งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ทศ สันถน

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย เพศหญิง หรือ เพศชาย และสามารถปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้ตามภารกิจ
- (2) อายุไม่เกิน 45 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (3) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (4) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว และไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (8) ไม่เป็นผู้เคยถูกนายจ้างเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรนิติบุคคลอื่น

3.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (1) ได้รับวุฒิมหาบัณฑิตไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีนิติศาสตร์บัณฑิต
- (2) หากมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทนายความจะได้รับค่าประกอบวิชาชีพเพิ่มจากเงินเดือนปกติ
- (3) มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย งานด้านนิติกรรมสัญญา หรือสอบสวน สืบสวน มาก่อนจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ และหากมีประสบการณ์ ระดับเงินเดือนจะเพิ่มขึ้นตามจำนวนระยะเวลาของประสบการณ์

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้กรอกใบสมัครพร้อมแนบหลักฐานการสมัคร โดยรับใบสมัครได้ที่งานทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย อาคารนครินทร์ศรี หรือดาวนโพลด์ใบสมัครได้ที่ www.tnmc.or.th ตั้งแต่วันที่ 8 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 9 ตุลาคม 2566 ดังนี้

4.1 ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่งานทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย อาคารนครินทร์ศรี ภายในกระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ในวัน เวลาราชการ

4.2 ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐาน การสมัครทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ G-mail Address :Nakeerug.kan@tnmc.or.th (นำเอกสารต้นฉบับมาในวันสอบคัดเลือก)

หากมีข้อสงสัย

4.3 ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์โดยวงเล็บมุมซอง “สมัครงาน” ไปที่งานทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย อาคารนครินทร์ศรี ภายในกระทรวงสาธารณสุข ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

5. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- 5.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
- 5.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ
- 5.3 สำเนาใบปริญญาบัตร และ Transcript ทุกระดับปริญญาตรีขึ้นไป และสำเนาเอกสารอื่นใดที่นำเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.4 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทนายความและหรือใบผ่านการอบรมต่าง ๆ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.5 หลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.6 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
- 5.7 สำเนาใบทหารกองเกิน (สท.8) หรือ (สท.43) เฉพาะผู้สมัครที่เป็นผู้ชาย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6. วิธีการคัดเลือกและการตัดสินใจ

สภากาชาดไทยจะแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินความรู้ ความสามารถ ดังนี้

- 6.1 การกลั่นกรองผู้สมัครจะพิจารณาจากใบสมัคร ประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัวของผู้สมัคร และผลงานอื่น ๆ ซึ่งแสดงถึงความรู้ ความสามารถของผู้สมัคร
- 6.2 การสัมภาษณ์ จะสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในตำแหน่ง และในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพด้านกฎหมายและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับตำแหน่ง ทักษะคิดในการทำงาน ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ และบุคลิกภาพ เป็นต้น
ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์จะต้องเป็นผู้ผ่านการพิจารณากลั่นกรองแล้ว และจะต้องไปเข้ารับการสัมภาษณ์ตามวัน เวลา และสถานที่ที่สภากาชาดไทยกำหนด
- 6.3 การทดสอบเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word และ Excel
- 6.4 ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนสูงสุดมีสิทธิที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสภากาชาดไทย ตามตำแหน่งที่ยื่นใบสมัคร

ในกรณีที่ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก และไม่มีสิทธิให้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่สมัคร

วทช ๒๕๖๓

7. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ 6 จะได้รับการบรรจุเพื่อทดลองงานและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำของสภาการพยาบาลต่อไป โดยให้ได้รับเงินเดือนและสวัสดิการตามที่สภาการพยาบาลกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ.2566


(ดร.ราศรี สิ้นะกุล)

เลขาธิการสภาการพยาบาล

หมายเหตุ สถานที่ตั้งของสภาการพยาบาล อยู่ที่อาคารนครินทร์ศรี ภายในบริเวณกระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
โทรศัพท์ (02) 5967500 หรือ (02) 5967537