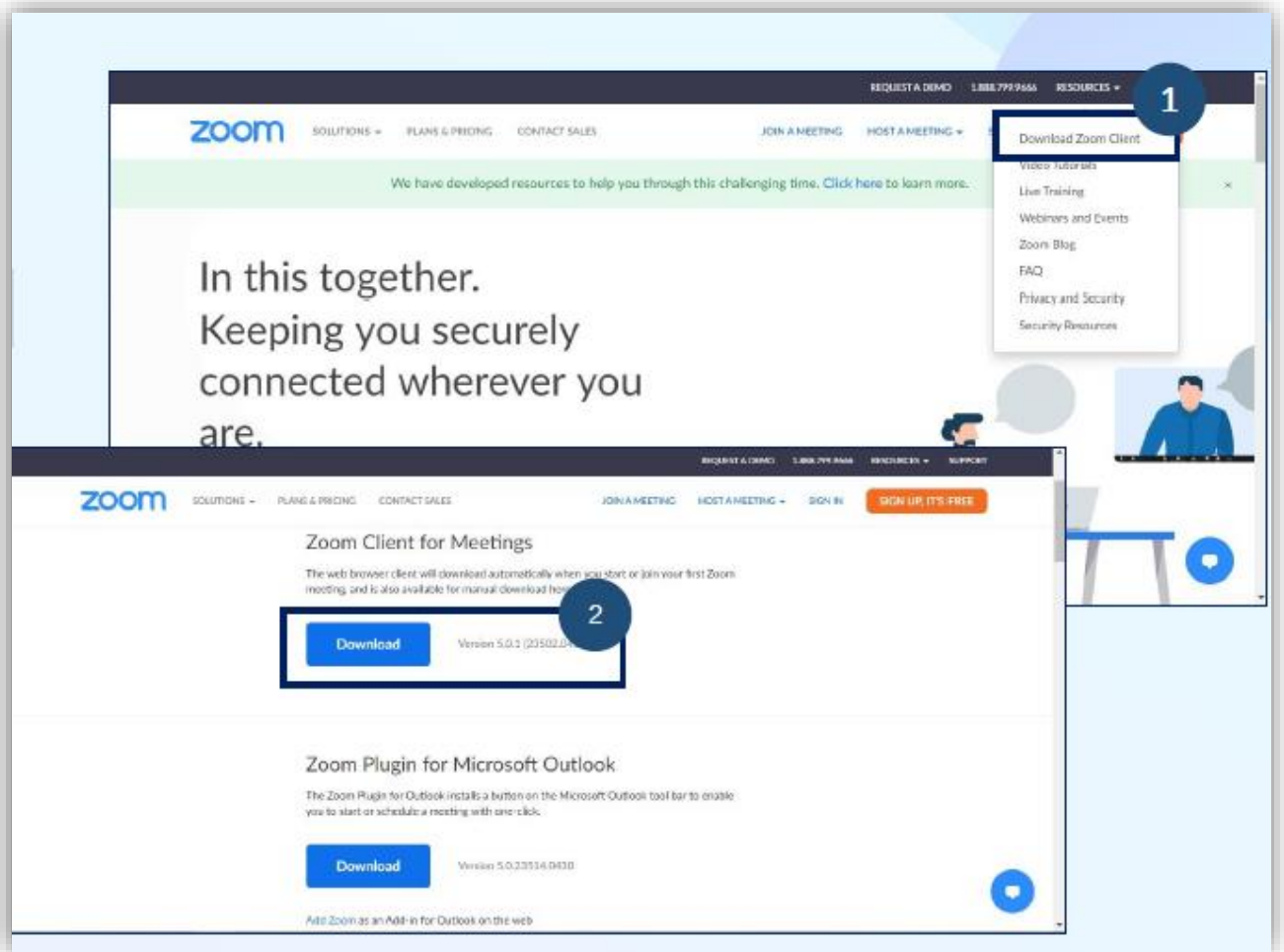


## ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting

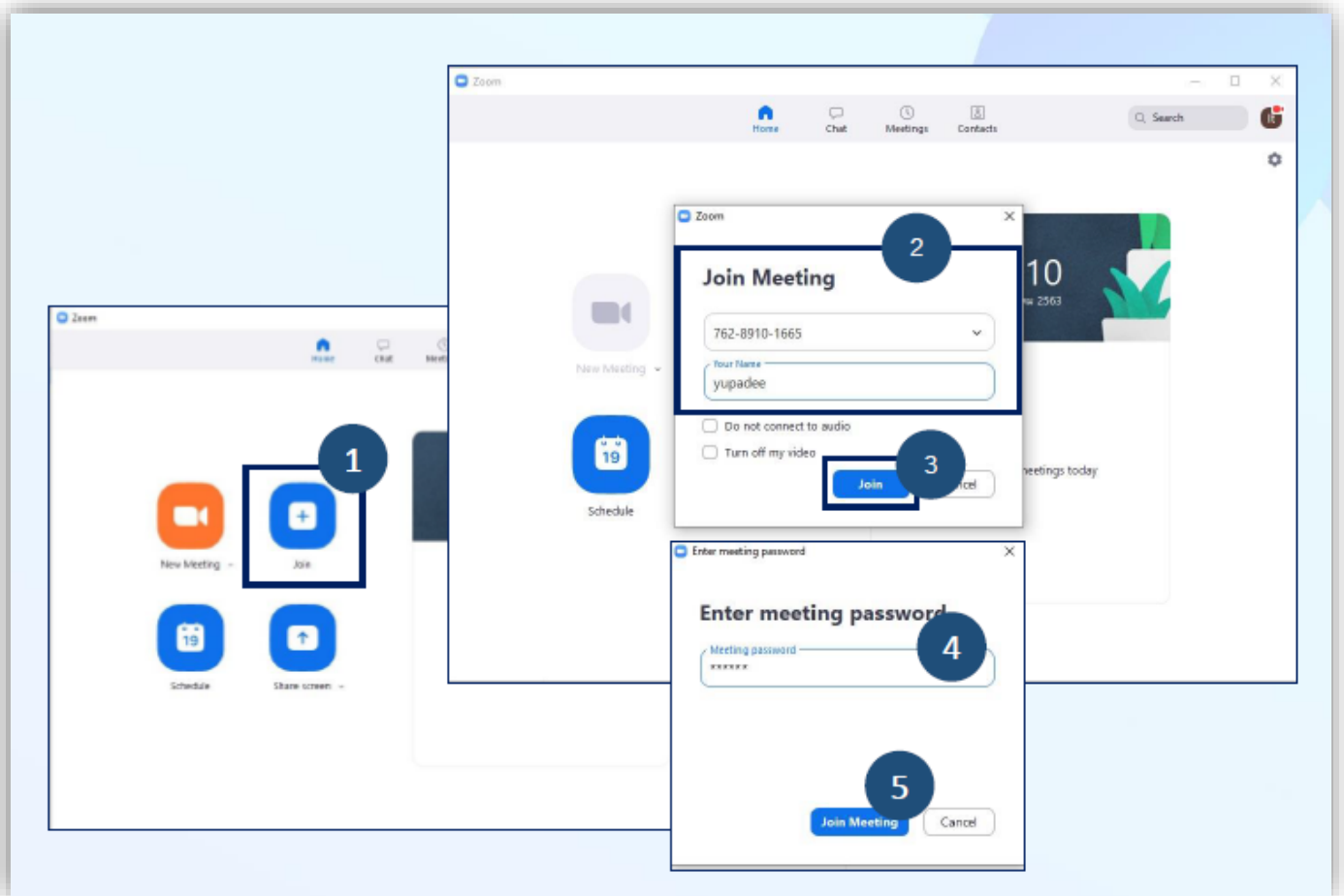
### ขั้นตอนการเตรียม

- ท่านต้อง Download โปรแกรม Zoom ไว้ในอุปกรณ์ที่ใช้เข้าร่วมประชุม
- การติดตั้งลงเครื่อง PC/Notebook ไปที่ [WWW.ZOOM.US](http://WWW.ZOOM.US) เมื่อดาวน์โหลดเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการติดตั้งโปรแกรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการประชุม
- การติดตั้งผ่านสมาร์ทโฟน หรือ แท็บเล็ต ดาวน์โหลดโปรแกรม ตามระบบปฏิบัติการของสมาร์ทโฟนที่ใช้งาน

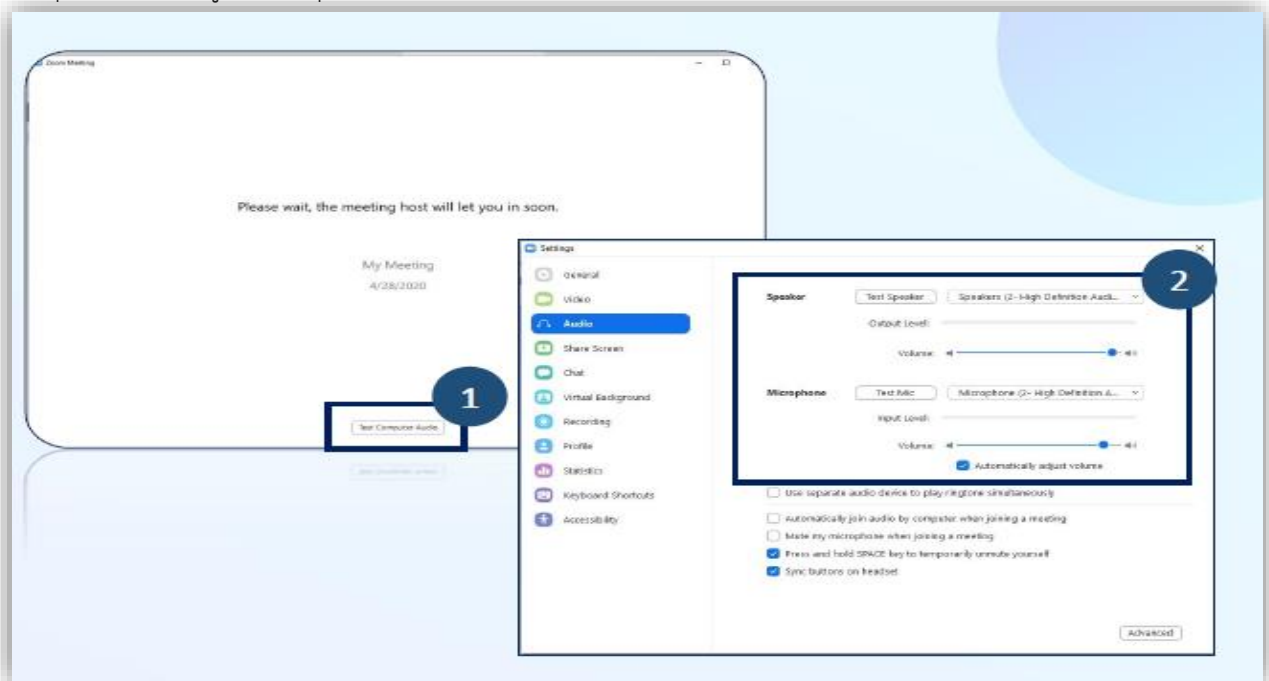


### ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม

1. ขั้นตอนการใช้งาน Join Zoom Meeting : เลือก Join Meeting กรอกเลข ID ตามที่สภาการพยาบาลได้ให้ไว้
2. ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุม เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาไทยเท่านั้น แล้วกด Join
3. Enter meeting password ให้ใส่เลข Passcode ที่ได้รับ แล้วกด Join Meeting



4. เมื่อ กด Join meeting แล้ว ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องรอนจนกว่าเจ้าของห้อง (Host) จะอนุญาตให้เข้าร่วมประชุม ระหว่างรอผู้เข้าประชุมสามารถทดสอบเสียงได้

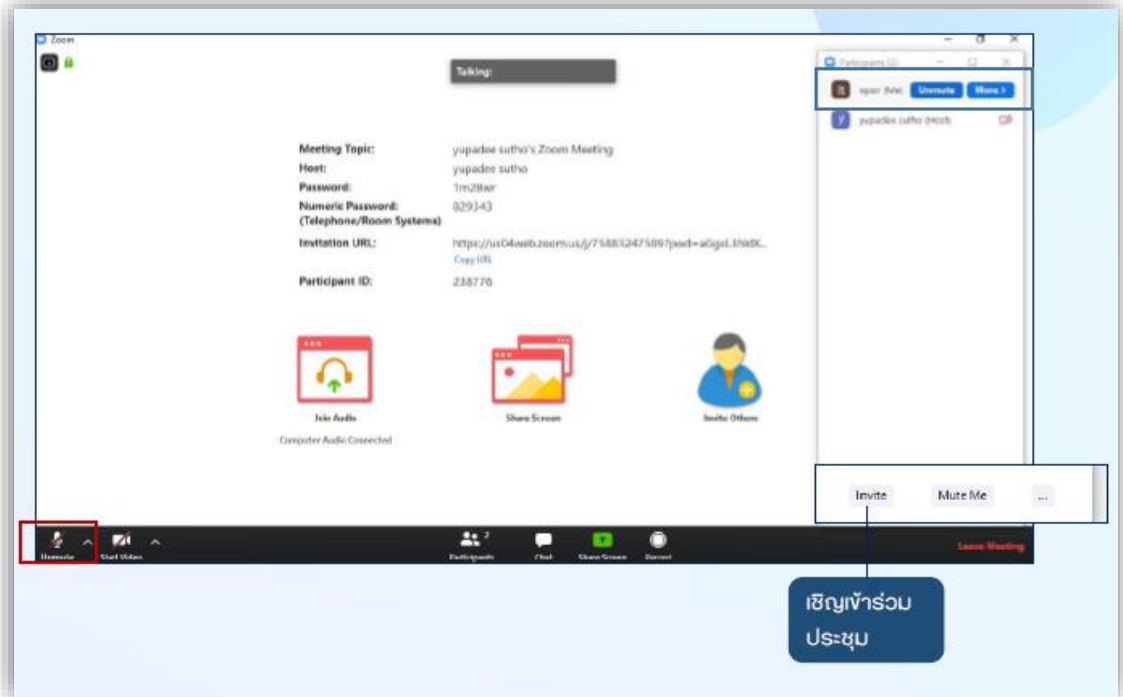


หากรอนานเกินไปควรตรวจสอบ ชื่อ-สกุลที่ใช้ในการเข้าร่วมโปรแกรมว่าตรงกับที่ลงทะเบียนหรือไม่ เพราะหากไม่ตรงทางสภาการพยาบาลจะไม่อนุญาตให้เข้าร่วมประชุม

5. กรุณาเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้ตลอดการประชุมวิชาการออนไลน์

## ข้อปฏิบัติระหว่างการประชุม (สำคัญ)\*

1. โปรดเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ให้พร้อมใช้ตลอดการประชุม
2. เมื่อผ่านระบบการลงทะเบียนแล้ว ห้ามออกจากห้องประชุมจนกว่าการประชุมจะเสร็จสิ้น (หากท่านออกจากห้องประชุมแล้ว จะเสียสิทธิ์ในการเข้าร่วมประชุมทันที)
3. เปิดกล้องและปิดไมโครโฟน ตลอดการเข้าร่วมประชุม  
(ถ้าไม่ปิด ทาง Host ขออนุญาตทำการปิดเพื่อป้องกันเสียงแทรกขณะประชุม)



4. ผู้เข้าร่วมประชุม ใช้งานโปรแกรมได้ไม่เกิน 1 อุปกรณ์เท่านั้น
5. เมื่อเข้าร่วมประชุมแล้ว ไม่ต้องรายงานตัวผ่านช่อง Chat แต่สามารถสอบถามข้อคำถามจากวิทยากรได้ตลอดการประชุม โดยการแสดง เครื่องหมาย ยกมือ
6. ผู้เข้าร่วมประชุม ต้องมีเวลาเข้าประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนชั่วโมงการอบรมทั้งหมด โดยสภาการพยาบาลจะทำการสุ่มบันทึกจอภาพ เพื่อบันทึกใบหน้าของผู้เข้าประชุม จำนวน 3 ครั้ง ในช่วงระยะเวลาของการอบรมและ ต้องทำแบบประเมินความพึงพอใจ ผ่าน QR code หรือลิงค์ที่จะขึ้นในกล่องข้อความระหว่างการประชุมและหลังการประชุมโดยสามารถส่งได้จนถึงเวลา 24.00 น. ของวันที่ 17 สิงหาคม 2566 และกดส่งเท่านั้น ถึงจะได้รับหน่วยคะแนน
7. สามารถตรวจสอบหน่วยคะแนน CNEU ได้หลังการประชุม 30 วัน ผ่านเว็บไซต์ <https://services.tnmc.or.th/>
8. สามารถดาวน์โหลด เอกสารประกอบการประชุมและใบรับรองหน่วยคะแนน CNEU ผ่าน QR Code ด้านล่างนี้



QR Code  
เอกสารการประชุม

**หมายเหตุ** ขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมอบรมปฏิบัติตามข้อแนะนำเป็นสำคัญ เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดปัญหาในการประชุม ตลอดจนการตรวจสอบและการลงหน่วยคะแนน CNEU ของท่าน