



ขั้นตอนการขอรับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล
ตามข้อบังคับการรับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ยื่นคำร้องขอรับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ผ่านระบบ Web Application โดยสถาบัน
จะต้องกำหนด E-mail กลาง และติดต่อที่ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา เพื่อยื่นขอ Password เฉพาะของสถาบัน

๒. เมื่อดำเนินการผ่าน Web Application แล้ว ยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ การขอรับรองหลักสูตร (หลักสูตรใหม่/หลักสูตรที่ครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรฯ)

๑. กรอกแบบคำขอการขอรับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ผข.๑
๒. สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านสถานที่ตั้งสถาบันการศึกษา ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานการเป็นผู้บริหารสถาบันการศึกษา
๕. สำเนาเอกสารการได้รับการรับรองสถาบันการศึกษาวิชาพยาบาลและผดุงครรภ์ จากสภาการพยาบาล
๖. หลักสูตรและประมวลรายวิชา ๕ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล
๗. หนังสือรับรองหรือยินยอมของสถานที่ที่ใช้เป็นแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ
๘. ค่าธรรมเนียมการขอรับรองหลักสูตรจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ การขอรับรองการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร

๑. กรอกแบบคำขอรับรองการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ผข.๒
๒. สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านสถานที่ตั้งสถาบันการศึกษา ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานการเป็นผู้บริหารสถาบันการศึกษา
๕. หลักสูตรและประมวลรายวิชาที่ขอเปลี่ยนแปลงพร้อมเอกสารเปรียบเทียบกับหลักสูตรเดิมจำนวน ๕ ชุด
๖. ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาการพยาบาลและการผดุงครรภ์

โทรศัพท์ ๐๒-๕๙๖-๗๕๖๗-๗๐

โทรสาร ๐๒-๙๕๑-๐๑๔๖

E-mail : tnmc.edu@gmail.com