

ข้อบังคับสภาการพยาบาล

ว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับสภาการพยาบาล ว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ พ.ศ. ๒๕๒๙ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๓) (ณ) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาล และการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๒๘ คณะกรรมการสภาการพยาบาลโดยความเห็นชอบของสภานายกพิเศษแห่งสภาการพยาบาล ตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง (๑) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาล และการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๒๘ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาการพยาบาล ว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสภาการพยาบาล ว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ พ.ศ. ๒๕๒๙ และข้อบังคับสภาการพยาบาล ว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสภาการพยาบาล

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า อนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ สภาการพยาบาล

“การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประชุมที่ได้กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ร่วมประชุมมิได้อยู่ในสถานที่เดียวกันและสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็น ระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

“ผู้ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า คณะกรรมการสภาการพยาบาล คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งต้องขึ้นแจ้งแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน นั้นด้วย

ข้อ ๕ ให้นายกสภาการพยาบาล มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติรวมทั้งออก ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

การประชุมคณะกรรมการ

ส่วนที่ ๑

ประธานและเลขานุการที่ประชุม

ข้อ ๖ ให้นายกสภาการพยาบาลเป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ ๗ ในการประชุมคราวใด นายกสภาการพยาบาลไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ประธานได้ ให้อุปนายกสภาการพยาบาลคนที่หนึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุม

ถ้าทั้งนายกสภาการพยาบาล และอุปนายกสภาการพยาบาลคนที่หนึ่งไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ประธานได้ ให้อุปนายกสภาการพยาบาลคนที่สองทำหน้าที่ประธานที่ประชุม

ถ้าทั้งนายกสภาการพยาบาล อุปนายกสภาการพยาบาลคนที่หนึ่ง และอุปนายกสภาการพยาบาลคนที่สองไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุมได้ ให้กรรมการผู้มีอายุสูงสุดที่มาประชุมเป็นประธานชั่วคราว เพื่อดำเนินการเลือกประธานเฉพาะคราวสำหรับการประชุมนั้น

ข้อ ๘ การเลือกตั้งประธานเฉพาะคราว ตามข้อ ๗ ให้กระทำโดยให้กรรมการเสนอชื่อ และมีกรรมการรับรองอย่างน้อยสองคน

ถ้ามีผู้รับการเสนอชื่อหลายคน ให้เลือกโดยคะแนนเปิดเผย

ถ้ามีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน ให้ประธานชั่วคราวออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๙ ให้เลขาธิการสภาการพยาบาลเป็นเลขานุการที่ประชุม

ข้อ ๑๐ ในการประชุมคราวใด เลขาธิการสภาการพยาบาลไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองเลขาธิการสภาการพยาบาลทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุม

ถ้าทั้งเลขาธิการสภาการพยาบาล และรองเลขาธิการสภาการพยาบาล ไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ประธานที่ประชุมเลือกกรรมการผู้หนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการที่ประชุมเฉพาะคราวสำหรับการประชุม ครั้งนั้น

ส่วนที่ ๒

อำนาจหน้าที่ของประธานและเลขานุการ

ข้อ ๑๑ ประธานในที่ประชุมมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ควบคุมและดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระการประชุม

(๒) รักษาความสงบเรียบร้อยในที่ประชุม

(๓) ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๒ เลขานุการที่ประชุมมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระเบียบวาระการประชุมตลอดจนรายละเอียดและเอกสารที่เกี่ยวข้องที่จะนำเข้าสู่การประชุม

(๒) แจกจ่ายประชุม

(๓) แจกจ่ายระเบียบหรือหนังสือต่อที่ประชุม

- (๔) แจ้งหรือยืนยันมติของที่ประชุม
- (๕) จัดทำรายงานการประชุม
- (๖) ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้
- (๗) ปฏิบัติการอื่น ๆ ตามที่ประธานหรือที่ประชุมมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ การประชุม

ข้อ ๑๓ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๔ การประชุมให้ถือเป็นการประชุมลับ ผู้ที่จะอยู่ในที่ประชุม หรือ ณ ที่ใดในระยะที่ฟังการประชุมได้ ได้แก่ ผู้ที่ได้รับเชิญจากที่ประชุม หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานในที่ประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมต้องรักษาข้อมูลเป็นความลับ ห้ามถ่ายภาพ ห้ามบันทึกวิดีโอ ห้ามบันทึกเสียงในห้องประชุม และห้ามนำข้อมูลเปิดเผยต่อบุคคลอื่น

ข้อ ๑๕ ให้มีการประชุมครั้งแรกของแต่ละวาระของกรรมการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบผลการเลือกตั้งกรรมการซึ่งได้รับเลือกตั้งโดยสมาชิกสามัญ และให้นายกสภาการพยาบาลเป็นผู้เรียกประชุม

ข้อ ๑๖ การประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกำหนดที่ที่ประชุมมีมติไว้หรือตามที่นายกสภาการพยาบาลจะเห็นสมควร แต่นายกสภาการพยาบาลจะสั่งการประชุมครั้งใดก็ได้เมื่อเห็นว่าไม่มีเรื่องที่สมควรจะประชุม

ข้อ ๑๗ กรรมการไม่น้อยกว่าสิบคน จะขอให้มีการประชุมก็ได้ โดยยื่นเป็นหนังสือต่อนายกสภาการพยาบาลหรือเลขาธิการสภาการพยาบาล และให้นายกสภาการพยาบาลนัดประชุมโดยด่วน

ข้อ ๑๘ การนัดประชุมให้ทำเป็นโปรกนียอ์เล็กทรอนิกส์ หรือจะแจ้งในที่ประชุมก็ได้ ถ้าแจ้งในที่ประชุมให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ที่มีได้มาประชุมด้วย

ให้นัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุม แต่ถ้าเป็นการด่วนจะนัดประชุมล่วงหน้าน้อยกว่านั้นก็ได้

ข้อ ๑๙ การนัดประชุมให้ส่งระเบียบวาระการประชุมพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องไปด้วย เว้นแต่เป็นการประชุมด่วน จะแจ้งระเบียบวาระการประชุมพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กรรมการทราบในขณะเปิดประชุมก็ได้

ข้อ ๒๐ ให้จัดระเบียบวาระการประชุมตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ
- (๒) การรับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องสืบเนื่อง
- ๑) เรื่องค้างพิจารณา

๒) เรื่องติดตามผลการพิจารณา

(๔) เรื่องด่วน

(๕) เรื่องเพื่อพิจารณา

(๖) เรื่องเพื่อทราบ

(๗) เรื่องอื่น ๆ

ข้อ ๒๑ ในกรณีจำเป็นนายกสภาการพยาบาลอาจใช้หนังสือเวียนแทนการประชุมก็ได้

ข้อ ๒๒ การประชุมต้องดำเนินการตามระเบียบวาระ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๓ ผู้เข้าประชุมซึ่งมีความประสงค์จะเสนอความเห็นหรือเรื่องอื่นใดต่อที่ประชุมให้ยกมือขึ้น

เพื่อให้ประธานที่ประชุมพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๒๔ ประธานที่ประชุมมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในเรื่องใด ๆ สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุมหรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๕ การจดยางงานการประชุม ที่ประชุมอาจมีมติให้จดยางงานการประชุมหรือให้จดยางงานการประชุมเฉพาะส่วนที่เป็นสาระสำคัญก็ได้

ข้อ ๒๖ การเปิดเผยรายงานการประชุมให้เป็นไปตามมติของที่ประชุม

ข้อ ๒๗ เมื่อที่ประชุมกำลังพิจารณาเรื่องตามระเบียบวาระการประชุมอยู่ห้ามมิให้เสนอเรื่องอื่นนอกจากเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ขอให้รวมระเบียบวาระการประชุมที่เป็นเรื่องเดียวกัน ทำนองเดียวกัน หรือเกี่ยวข้องกัน

เพื่อพิจารณาร่วมกัน

(๒) ขอให้ส่งเรื่องไปยังคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหรือขอให้บุคคลใดมาแถลงข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุม

(๓) ขอให้รวมหรือแยกประเด็นเพื่อพิจารณาหรือลงมติ

(๔) ขอให้เลื่อนพิจารณาเพื่อปรึกษาหารือหรือขอข้อมูลจากบุคคลอื่น

(๕) ขอให้ปิดประชุม

ข้อ ๒๘ ในการประชุมพิจารณาเรื่องใด หากกรรมการผู้ใดมีผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมอันเป็นผู้มีส่วนได้เสียในการพิจารณาเรื่องนั้น กรรมการผู้นั้นต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบและออกจากห้องประชุมทันที หรือให้ประธานเชิญกรรมการผู้นั้นออกจากห้องประชุม

ข้อ ๒๙ ลักษณะหรือประเภทของการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ตามข้อ ๒๘ ได้แก่

(๑) เป็นเรื่องเกี่ยวกับกรรมการผู้นั้นโดยตรง

(๒) เป็นเรื่องเกี่ยวกับผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของกรรมการ

(๓) เป็นเรื่องเกี่ยวกับผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นผู้ซึ่งอยู่กันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสกับกรรมการ

(๔) เป็นเรื่องเกี่ยวกับผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นผู้ซึ่งอยู่กึ่งกับกรรมการที่เป็นบุคคลเพศเดียวกัน โดยกำเนิดในลักษณะเดียวกันกับชายหญิงที่อยู่กึ่งกันฉันสามีภริยา

(๕) เป็นเรื่องเกี่ยวกับผู้ที่เป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานในความเป็นจริงไม่ว่าชั้นใด ๆ หรือเป็นพี่น้อง หรือลูกพี่ลูกน้องในความเป็นจริงนับได้เพียงภายในสามชั้นของกรรมการ

(๖) เป็นเรื่องเกี่ยวกับผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นบุตรบุญธรรมของกรรมการ หรือเป็นหรือเคยเป็นผู้รับกรรมการเป็นบุตรบุญธรรม

(๗) เป็นเรื่องเกี่ยวกับบุคคลที่กรรมการผู้นั้นเป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ หรือผู้แทนหรือตัวแทนบุคคลนั้น

(๘) เป็นเรื่องเกี่ยวกับบุคคลที่กรรมการผู้นั้นเป็นเจ้าของ ลูกหนี้ หรือนายจ้าง

(๙) เป็นเรื่องเกี่ยวกับผู้ที่เป็นลูกจ้างหรือที่ปรึกษาซึ่งได้รับค่าตอบแทนของกรรมการ

ข้อ ๓๐ เมื่อมีการคัดค้านว่ากรรมการคนหนึ่งคนใด มีส่วนได้เสียตามข้อ ๒๙ และข้อเท็จจริง

ยังไม่เป็นที่ยุติว่ามีส่วนได้เสียจริงหรือไม่ ให้คณะกรรมการพิจารณาเหตุคัดค้านนั้น ในการประชุมดังกล่าว กรรมการผู้ถูกคัดค้านเมื่อได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและตอบคำถามแล้วต้องออกจากที่ประชุม

ถ้าคณะกรรมการมีกรรมการผู้ถูกคัดค้าน ในระหว่างที่กรรมการผู้ถูกคัดค้านต้องออกจากที่ประชุมให้ถือว่าคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการทุกคนที่ไม่ถูกคัดค้าน

ถ้าที่ประชุมมีมติให้กรรมการผู้ถูกคัดค้านปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วยคะแนนไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการที่ไม่ถูกคัดค้านซึ่งมาประชุม ให้กรรมการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ มติดังกล่าวให้กระทำโดยวิธีออกเสียงลงคะแนนลับ และให้ถือเป็นที่สุด

ส่วนที่ ๔

การลงมติ

ข้อ ๓๑ ในการลงมติของที่ประชุม ให้ประธานเป็นผู้เสนอประเด็นให้ที่ประชุมลงมติ

ข้อ ๓๒ การออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติมีสองวิธี คือ

(๑) การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย

(๒) การออกเสียงลงคะแนนลับ

ข้อ ๓๓ การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยให้ยกมือขึ้นหรือใช้บัตร ส่วนการออกเสียงลงคะแนนลับให้ใช้เขียนลงในกระดาษหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนดให้

ข้อ ๓๔ มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ในกรณีที่ประชุมพิจารณาการให้สมาชิกพ้นจากการเป็นสมาชิกภาพ ตามมาตรา ๒๔ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๒๘ มติของที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งคณะ

ในกรณีที่ประชุมได้มีการพิจารณาเรื่องใดและไม่มีกรรมการผู้ใดคัดค้าน ให้ประธานที่ประชุมสอบถาม ที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีความเห็นเป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบ ในเรื่องนั้น

ถ้ากรรมการผู้ใดมีความเห็นแย้งในเรื่องใด ให้มีสิทธิทำความเห็นแย้งของตนในเรื่องนั้น โดยให้เลขานุการที่ประชุมจดบันทึกไว้ในรายงานการประชุม และถ้ากรรมการฝ่ายข้างน้อยเสนอ ความเห็นแย้งเป็นหนังสือก็ให้บันทึกความเห็นแย้งนั้นไว้ด้วย

ข้อ ๓๕ การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำการเป็นการเปิดเผย แต่ถ้ากรรมการรวมกันไม่น้อยกว่า ห้าคนร้องขอให้กระทำการลับ จึงให้ลงคะแนนลับ

ข้อ ๓๖ ให้มีการรับรองรายงานการประชุมแต่ละครั้งในการประชุมครั้งต่อไป โดยให้เลขานุการ ที่ประชุมทำรายงานการประชุมส่งให้คณะกรรมการพิจารณา พร้อมหนังสือนัดประชุม

กรณีเร่งด่วน หรือในกรณีพิเศษ ให้ประธานหรือเลขานุการที่ประชุมอ่านสรุปมติให้ที่ประชุมรับรอง ในการประชุมครั้งนั้นก็ได้

ส่วนที่ ๕

การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๓๗ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาจใช้บังคับกับการประชุมเพื่อดำเนินการ ตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสภาการพยาบาลได้ตามแนวที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดโดยอาศัยอำนาจตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๓๘ ผู้ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องรักษาข้อมูลความลับ ห้ามถ่ายภาพ ห้ามบันทึกวิดีโอ หรือเสียงในห้องประชุม ห้ามนำข้อมูลเปิดเผยต่อบุคคลอื่น และห้ามไม่ให้บุคคลอื่น เข้ารับฟังการประชุมโดยเด็ดขาด

ข้อ ๓๙ การส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม จะส่งโดยไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ในการนี้ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสาร ประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน โดยจะจัดเก็บในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อ ๔๐ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้อง

- (๑) จัดให้ผู้ร่วมประชุมแสดงตนเพื่อร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนร่วมการประชุม
- (๒) จัดให้ผู้ร่วมประชุมสามารถลงคะแนนได้ ทั้งการลงคะแนนโดยเปิดเผยและการลงคะแนนลับ
- (๓) จัดทำรายงานการประชุมเป็นหนังสือ

(๔) จัดให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพแล้วแต่กรณี ของผู้ร่วมประชุมทุกคน ตลอดระยะเวลาที่มีการประชุมในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นการประชุมลับ

(๕) จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ร่วมประชุมทุกคนไว้เป็นหลักฐาน

ข้อมูลตาม (๔) และ (๕) ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประชุม

ข้อ ๔๑ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หากมีกรณีที่ต้องจ่ายเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทน ไม่ว่าจะเรียกว่าอย่างไรแก่ผู้ร่วมประชุม ให้จ่ายเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนนั้นให้แก่ผู้ร่วมประชุม ซึ่งได้แสดงตนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย

ข้อ ๔๒ ให้ถือว่าการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่ง ของสภาการพยาบาลนี้ เป็นการประชุมโดยชอบด้วยกฎหมาย และห้ามมิให้ปฏิเสธการรับฟังข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นพยานหลักฐานตามกฎหมาย เพียงเพราะเหตุว่าเป็นข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

หมวด ๒

การประชุมคณะอนุกรรมการ

ข้อ ๔๓ ให้ประธานอนุกรรมการเป็นประธานที่ประชุม

ข้อ ๔๔ การประชุมคณะอนุกรรมการให้นำความในหมวด ๑ ว่าด้วยการประชุม ของคณะกรรมการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

รองศาสตราจารย์สุจิตรา เหลืองอมรเลิศ

นายกสภาการพยาบาล