



ประกาศสภาการพยาบาล

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดประชุมทางไกลและการพิจารณาหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง

เพื่อเป็นการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่องสาขาพยาบาลศาสตร์แก่ผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล การผดุงครรภ์ หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ในการส่งเสริมการศึกษาต่อเนื่องทางพยาบาลศาสตร์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันตามรูปแบบการประชุมที่เกิดขึ้นใหม่ในยุคฐานวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับสภาการพยาบาลว่าด้วยการศึกษาต่อเนื่องเพื่อการต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล การผดุงครรภ์ หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภาการพยาบาลโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสภาการพยาบาล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. การจัดประชุมทางไกล หมายถึง การจัดประชุม/อบรมที่มีการถ่ายทอดเนื้อหาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต (online) โดยที่ผู้เข้าร่วมประชุม/อบรมจะต้องเข้าร่วมในช่วงเวลาที่กำหนดเท่านั้น ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม สามารถสอบถามปัญหาหรือข้อสงสัยในระหว่างประชุม/อบรมได้

๒. ผู้จัดประชุม

๒.๑ สถาบันหลักและสถาบันสมทบ ที่สภาการพยาบาลให้การรับรองในการจัดการศึกษาต่อเนื่อง

๒.๒ สถาบันสมทบตาม ๘.๔ ของข้อ ๘ แห่งประกาศสภาการพยาบาล เรื่องการรับรองสถาบันที่จัดการศึกษาต่อเนื่องสาขาพยาบาลศาสตร์ การรับรองโครงการ หรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องและการกำหนดหน่วยคะแนน พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สภาการพยาบาลให้การรับรองให้จัดการอบรม/จัดประชุมวิชาการเฉพาะบุคลากรภายในหน่วยงาน

๒.๓ ผู้จัดประชุม ยื่นคำขอพิจารณาหน่วยคะแนนโดยยื่นโครงการผ่านระบบสารสนเทศของสภาการพยาบาล ก่อนการจัดประชุม ๔๕ วัน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของการจัดประชุมและพิจารณาหน่วยคะแนน ในโครงการต้องระบุระบบปฏิบัติการที่ใช้ในการจัดประชุมทางไกล และระบบการแสดงผลหลักฐานการเข้าร่วมประชุมของผู้เข้าประชุมในแต่ละช่วงเวลา ที่สามารถรองรับการจัดกิจกรรมการประชุมวิชาการทางไกล

๓. ระบบสนับสนุนการจัดประชุมทางไกลของผู้จัดประชุม

๓.๑ มีระบบปฏิบัติการที่จะใช้ในการจัดประชุมวิชาการทางไกล เช่น Zoom, WebEx, Microsoft Teams เป็นต้น

- ๓.๒ ระบบปฏิบัติการดังกล่าวต้องรองรับกิจกรรมการประชุมดังต่อไปนี้
- ๓.๒.๑ มีระบบการลงทะเบียนเพื่อให้สมาชิกกรอกข้อมูลสมาชิกสภาการพยาบาล และสามารถ download ข้อมูลผู้เข้าประชุม (เวลาที่ log in และ log out ของสมาชิกแต่ละคน)
- ๓.๒.๒ การแสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม และสามารถตรวจสอบได้ตลอดการประชุม โดยแสดงชื่อและนามสกุลของผู้เข้าร่วมประชุม
- ๓.๒.๓ มีระบบการตอบสนองผ่านกล่องข้อความในกรณีผู้เข้าร่วมประชุมมีคำถามหรือต้องการแสดงความคิดเห็น
- ๓.๒.๔ สามารถบันทึกการประชุมและโหลดเป็นไฟล์วิดีโอเก็บไว้ได้
- ๓.๓ ต้องมีระบบให้ผู้ร่วมประชุมแสดงตนในภาคเช้าและบ่าย อย่างน้อย ๒ ครั้ง ต่อวัน โดยการสุ่มเวลาในการเปิดระบบให้แสดงตน และ download ข้อมูลผู้ที่แสดงตนเพื่อประกอบการบันทึกหน่วยคะแนนในระบบของสภาการพยาบาล และมีการบันทึกภาพผู้เข้าร่วมประชุมไว้ด้วย
- ๓.๔ มีคู่มือ/คำแนะนำวิธีการเข้าร่วมประชุมวิชาการทางไกล ซึ่งประกอบไปด้วย การติดตั้งโปรแกรม วิธีการลงทะเบียน วิธีการเข้าร่วมการประชุม วิธีการแสดงตัวตนขณะร่วมประชุม ชื่อพร้อมเบอร์โทรศัพท์ ผู้ที่สามารถติดต่อได้ถ้ามีปัญหาด้านเทคนิคในการร่วมประชุมวิชาการทางไกล และอุปกรณ์ที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องใช้ในการประชุม เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ หูฟังที่สามารถใช้พูดได้ เป็นต้น
- ๓.๕ ผู้จัดประชุมต้องแจกกำหนดการประชุม และมีเอกสารประกอบการประชุม ให้ผู้เข้าร่วมการประชุมด้วย
- ๓.๖ ผู้ควบคุมระบบปฏิบัติการมีประสบการณ์ ในการจัดประชุมทางไกลผ่านระบบปฏิบัติการที่เลือกใช้
- ๓.๗ มีการทดสอบระบบปฏิบัติการที่จะใช้ในการจัดประชุมก่อนวันประชุมจริง
- ๓.๘ มีระบบให้ผู้เข้าร่วมการประชุมทางไกลสามารถพิมพ์ประกาศนียบัตรการเข้าร่วมประชุมได้ตามเงื่อนไขที่ผู้จัดประชุมกำหนด

๔. วิทยากร

- ๔.๑ วิทยากรหลัก
- เป็นไปตามเกณฑ์ประกาศของสภาการพยาบาล ดังนี้ มีวิทยากรหลักประกอบด้วยพยาบาลวิชาชีพ ที่มีความรู้และสมรรถนะเหมาะสมกับสาระในโครงการหรือกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนชั่วโมงที่จัดโครงการหรือกิจกรรม
- ๔.๒ วิทยากรผู้ช่วย กรณีที่ผู้เข้าร่วมประชุมมีจำนวนมากกว่า ๕๐ คน ต้องจัดให้มีวิทยากรผู้ช่วย ดังนี้
- ๔.๒.๑ อัตราส่วน ผู้เข้าร่วมประชุม ๕๐ คน ควรมี วิทยากรผู้ช่วยอย่างน้อย ๑ คน
- ๔.๒.๒ วิทยากรผู้ช่วย เป็นผู้มีความรู้ในสาระที่เกี่ยวข้องกับการประชุม และมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการจัดประชุมทางไกล

๕. ผู้เข้าประชุม

๕.๑ ผู้เข้าร่วมประชุมทางไกล ต้องได้รับทราบข้อมูลว่า ระบบสื่อสารทาง Internet ของผู้เข้าร่วมประชุม ต้องเสถียร และเพียงพอตลอดระยะเวลาการประชุม

๕.๒ ผู้เข้าร่วมประชุมทางไกล ต้องได้รับทราบข้อมูลว่า จะมีค่าใช้จ่ายในการเข้าถึง Internet ในการประชุมทางไกล

๖. การพิจารณาหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง

๖.๑ ผู้เข้าร่วมประชุมในสถานที่จัดการประชุม

๖.๑.๑ ได้คะแนนการศึกษาต่อเนื่องในภาพรวม ตามที่สภาการพยาบาลอนุมัติ

๖.๑.๒ ผู้จัดประชุมบันทึกรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมในระบบของสภาการพยาบาล

๖.๒ ผู้เข้าร่วมประชุมทางไกลที่ประสงค์จะขอรับหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง

๖.๒.๑ ได้คะแนนการศึกษาต่อเนื่องแยกรหัสในแต่ละวัน ตามที่สภาการพยาบาลอนุมัติ

๖.๒.๒ ต้องมีการแสดงตนระหว่างการประชุม ตามที่ผู้จัดประชุมใช้วิธีการสุ่มช่วงเวลาในการเข้าร่วมประชุมแต่ละวัน ทั้งภาคเช้าและภาคบ่ายของการประชุม

๖.๒.๓ ผู้เข้าร่วมประชุมพิมพ์ประกาศนียบัตรการเข้าร่วมประชุมได้ ตามเงื่อนไขที่ผู้จัดประชุมกำหนด เช่น มีการแสดงตนตามเวลาที่ผู้จัดกำหนด โดยมีเวลาเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ เป็นต้น

๖.๒.๔ ผู้จัดการประชุมบันทึกรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมทางไกลในระบบของสภาการพยาบาล เฉพาะผู้ที่ได้รับการยืนยันการเข้าร่วมประชุมตามเงื่อนไขที่ผู้จัดประชุมกำหนดไว้

๖.๒.๕ ผู้จัดการประชุมต้องเก็บหลักฐานการแสดงตนของผู้เข้าร่วมประชุมทางไกล อย่างน้อย ๓ ปี เพื่อพร้อมในการสุ่มตรวจสอบของสภาการพยาบาล

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ทัศนาศา บัญทอง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศา บัญทอง)

นายกสภาการพยาบาล