



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาการพยาบาล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำของสภาการพยาบาล
ตำแหน่ง นิติกร

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาการพยาบาลจะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำของสภาการพยาบาล ในตำแหน่ง นิติกร สำนักงานเลขาธิการสภาการพยาบาล จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำของสภาการพยาบาล ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง

ตำแหน่ง นิติกร

จำนวน 2 อัตรา

2. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในการร่างกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของสภาการพยาบาล ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวน การสอบสวน การพิกัดใช้และเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพฯ ให้ความรู้ และความเห็นทางกฎหมาย และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 3.1 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับต่าง ๆ ของสภาการพยาบาล
- 3.2 ประสานงานกับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานของสภาการพยาบาล เกี่ยวกับงานด้านกฎหมายของสภาการพยาบาล
- 3.3 ให้คำปรึกษา ให้ความรู้และความเห็นทางกฎหมาย
- 3.4 งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

4. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

4.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย เพศหญิง หรือ เพศชาย และสามารถปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้ตามภารกิจ
- (2) อายุไม่เกิน 40 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (3) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (4) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

- (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว และไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (8) ไม่เป็นผู้เคยถูกนายจ้างเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การนิติบุคคลอื่น

4.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (1) ได้รับวุฒิปริญญาตรีไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีนิติศาสตร์บัณฑิต
- (2) หากมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทนายความจะได้รับค่าประกอบวิชาชีพเพิ่มจากเงินเดือนปกติ
- (3) มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย งานด้านนิติการ หรือสอบสวน มาก่อน จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ และหากมีประสบการณ์ ระดับเงินเดือนจะเพิ่มขึ้นตามจำนวนระยะเวลาของประสบการณ์

5. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้กรอกใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร โดยรับใบสมัครได้ที่งานทรัพยากรบุคคล อาคารนครินทร์ศรี สภากาชาดพยาบาล ตั้งแต่วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 ถึงวันที่ 5 มีนาคม 2564 ดังนี้

3.1 ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่งานทรัพยากรบุคคล อาคารนครินทร์ศรี สภากาชาดพยาบาล ภายในกระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ในวัน เวลาราชการ 09.00-16.00 น.

3.2 ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐาน การสมัครทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ G-mail Address : Thitima.na@nmc.or.th (นำเอกสารต้นฉบับมาในวันสอบคัดเลือก)

3.3 ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์โดยวงเล็บมุมของ “สมัครงาน” ไปที่ อาคารนครินทร์ศรี สภากาชาดพยาบาล ภายในกระทรวงสาธารณสุข ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

6. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- 6.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
- 6.2 ทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
- 6.3 ใบปริญญาบัตร และ Transcript ทุกระดับ ปริญญาตรีขึ้นไป และสำเนาเอกสารอื่นใดที่นำแสดง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ
- 6.4 หนังสือรับรองการผ่านงาน หรือผ่านการอบรมต่าง ๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ
- 6.5 หลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

- 6.6 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
- 6.7 ใบทหารกองเกิน (สศ.8) หรือ (สศ.43) เฉพาะผู้สมัครที่เป็นชาย
- 6.8 หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม จากผู้บังคับบัญชาสายตรง (ถ้ามี)

7. วิธีการคัดเลือกและการตัดสิน

สภาการพยาบาลจะแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินความรู้ความสามารถ ดังนี้

7.1 การกลั่นกรองผู้สมัครจะพิจารณาจากใบสมัคร ประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัวของผู้สมัคร และผลงานอื่น ๆ ซึ่งแสดงถึงความรู้ ความสามารถของผู้สมัคร

7.2 การสัมภาษณ์ จะสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในตำแหน่ง และในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ทักษะคติในการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ และบุคลิกภาพ เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์จะต้องเป็นผู้ผ่านการพิจารณากลั่นกรองแล้ว และจะต้องไปเข้ารับการสัมภาษณ์ตามวัน เวลา และสถานที่ที่สภาการพยาบาลกำหนด

7.3 การทดสอบเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word และ Excel


7.4 ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนสูงสุดมีสิทธิที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสภาการพยาบาล ตามตำแหน่งที่ยื่นใบสมัคร

ในกรณีที่ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก และไม่มีสิทธิที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่สมัคร

8. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ 7 จะได้รับการบรรจุเพื่อทดลองงานและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำของสภาการพยาบาลต่อไป โดยให้ได้รับเงินเดือนและสวัสดิการตามที่สภาการพยาบาลกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อังคณา สรียากรณ์)

เลขาธิการสภาการพยาบาล

หมายเหตุ สถานที่ตั้งของสภาการพยาบาล อยู่ที่อาคารนครินทร์ศรี ภายในบริเวณกระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
โทรศัพท์ (02) 5967500 หรือ (02) 5967537