



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาการพยาบาล  
เรื่อง ขยายวันรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำสภาการพยาบาล  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาการพยาบาลได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำของสภาการพยาบาล ในตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ อัตรา** ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาการพยาบาล เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำของสภาการพยาบาลลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้ผู้ประสงค์จะสมัครดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.tnmc.or.th](http://www.tnmc.or.th) และส่งใบสมัครพร้อมเอกสารแนบหรือยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ งานทรัพยากรบุคคล อาคารนครินทร์ศรี ชั้น ๒ สภาการพยาบาล ในบริเวณกระทรวงสาธารณสุข อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในวัน และเวลาราชการ นั้น

บัดนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาการพยาบาล เห็นสมควรขยายระยะเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำของสภาการพยาบาลในตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์** ออกไปตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อังคณา สิริยาภรณ์)

เลขาธิการสภาการพยาบาล

**หมายเหตุ** สถานที่ตั้งของสภาการพยาบาล อยู่ที่อาคารนครินทร์ศรี ภายในบริเวณกระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐  
โทรศัพท์ (๐๒) ๕๙๖๗๕๐๐ หรือ (๐๒) ๕๙๖๗๕๓๗

## รายละเอียดของตำแหน่งที่รับสมัคร

ชื่อตำแหน่ง                      เจ้าหน้าที่ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

เป็นการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานด้านช่างเกี่ยวกับงานอาคาร สถานที่ และงานช่างไฟฟ้า ตรวจสอบ บำรุงรักษา ติดตั้งเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ให้ได้ตามมาตรฐานงานช่าง รวมทั้งซ่อมแซมแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ตรวจสอบ ควบคุมการใช้งาน และบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ทางไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน เช่น ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ระบบลิฟท์โดยสาร เครื่องปั้มน้ำ เครื่องปรับอากาศ และระบบโสตทัศนูปกรณ์ เป็นต้น เพื่อให้มีสภาพปลอดภัยพร้อมใช้งาน
2. จัดทำระบบและทำแผนการซ่อมบำรุง อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งานตลอดเวลา
3. ติดตั้งและดูแลระบบโทรศัพท์ รวมถึงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบโทรศัพท์เบื้องต้น
4. ดูแลจัดเตรียมห้องและอุปกรณ์ระบบโสตทัศนูปกรณ์ สำหรับห้องประชุม
5. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในปฏิบัติงาน
6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า 2 ปี
2. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
3. มีประสบการณ์ด้านดูแลงานระบบและงานซ่อมบำรุงของอาคาร ตลอดจนมีทักษะการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือช่าง
4. สุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว
5. มีความซื่อสัตย์ มีความอดทน ขยันหมั่นเพียร

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ ความสามารถและสมรรถนะเชิงช่างเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์
2. มีประสบการณ์ด้านการดูแลอาคารและงานซ่อมบำรุง อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และการปฏิบัติงาน มีความละเอียดรอบคอบ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
4. มีจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนางานและองค์กร
5. หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ด้วย จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

