

## วิธีการลงทะเบียน E-mail เพื่อใช้งานเว็บแอปพลิเคชันบริการสมาชิก (ครั้งแรก)



### สิ่งที่สมาชิกต้องเตรียมก่อนการลงทะเบียน ได้แก่

1. e-mail ส่วนตัวที่สมาชิกสามารถใช้งานได้ (หนึ่ง e-mail ต่อหนึ่งบัตรประชาชน)
2. เลขที่สมาชิกสภาการพยาบาล
3. เลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก
4. รูปถ่ายหน้าตรง (สุภาพ) \*สำหรับ แนบไฟล์รูปภาพ ในฟอร์มข้อมูลส่วนตัว

วิธีการใช้งาน เข้า website [www.tnmc.or.th](http://www.tnmc.or.th) คลิก



<http://services.tnmc.or.th>

1. หน้าจอ **Login to your account** เลือก “ลงทะเบียน”
2. หน้าจอ **ลงทะเบียนเพื่อเข้ารับรหัสใช้งาน** เลือกประเภทผู้รับบริการ “สมาชิกสภาการพยาบาล”
3. หน้าจอ **ลงทะเบียนสมาชิกสภาการพยาบาล** กรอกข้อมูล ได้แก่ เลขที่สมาชิก, เลขประจำตัวประชาชน, คำนำหน้าชื่อ, ชื่อ, สกุล (ตามใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ ล่าสุด), e-mail, Confirm E-mail, Password, Confirm Password และพิมพ์อักษรที่เห็นในภาพ ให้ครบ แล้ว คลิก “สมัคร” จะปรากฏข้อความ (ให้สมาชิกไปตรวจสอบ e-mail ที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้ **ตรวจสอบในกล่องจดหมาย, โฟลเดอร์สแปม หรือจดหมายขยะ**) “คลิกลิงค์ใน e-mail เพื่อทำให้การ สร้างบัญชีเสร็จสิ้น”
4. เมื่อลงทะเบียน e-mail เสร็จสมบูรณ์ จะปรากฏหน้าจอ “เข้าสู่หน้าล็อกอิน”
5. หน้าจอ **Login to your account** กรอก **E-mail** และ **Password** ที่สมาชิกได้ทำการลงทะเบียน ไว้
6. หลังจากที่ login เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอ “กรอกแบบฟอร์มข้อมูลสมาชิก” ผู้สมัครจะต้องกรอกข้อมูล ตรวจสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน ก่อนบันทึก เมื่อบันทึกแล้วจะแก้ไขไม่ได้อีก ได้แก่

- ข้อมูลส่วนตัว \*
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน \*
- ที่อยู่ปัจจุบัน \*
- สถานที่ปฏิบัติงาน
- ที่อยู่จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ \*

หมายเหตุ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลทั้งหมดข้างต้น เป็นความจริง หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง ข้าพเจ้าขอยอมรับผลการพิจารณา เงื่อนไข และการดำเนินการตามที่สภาการพยาบาลเห็นสมควร

ข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขข้างต้น คลิก “บันทึก”

7. หน้าจอ “ข้อมูลส่วนตัว” เป็นการลงทะเบียน E-mail ใช้งานเว็บแอปพลิเคชันบริการสมาชิก สภาการพยาบาล เสร็จเรียบร้อยแล้ว