



ประเภท คนสวน จำนวน 1 อัตรา

1.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) อายุ 25 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- (3) เพศชาย/หญิง
- (4) สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี
- (5) มีความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีน้ำใจ
- (6) มีประสบการณ์การทำงานด้านทำสวน อย่างน้อย 1 ปีขึ้นไป

2.1 ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ ไม่ประดัด สนามหญ้า สวนหย่อม หรืออาจมีการกำหนด หรือเปลี่ยนแปลงลักษณะงานเพิ่มเติมภายหลังได้

3.1 สัญญาจ้างมีระยะเวลาจ้างปีต่อปี (มกราคม ถึง ธันวาคม)

- 3.2 ปฏิบัติงานวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ และวันอาทิตย์
- 3.3 เวลาปฏิบัติงาน วันธรรมดา เวลา 06.30-16.30 น. วันอาทิตย์ เวลา 07.00-12.00 น.

4.1 คัดเลือกจากคุณสมบัติที่เหมาะสม และการสัมภาษณ์

5.1 อัตราเงินเดือน 10,000 บาท

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อปฏิบัติงาน ตำแหน่ง คนสวน สามารถกรอกใบสมัครพร้อมเอกสารแนบ
โดยรับใบสมัครได้ที่สภากาชาด ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่งานทรัพยากรบุคคล อาคารนครินทร์ ชั้น 2
สภากาชาด ในบริเวณกระทรวงสาธารณสุข ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่บัดนี้
จนถึงวันที่ 15 กรกฎาคม 2568 ในวัน เวลาราชการ

7.เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

7.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป

7.2 ทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

7.3 หนังสือแสดงวุฒิทางการศึกษาที่ได้รับสูงสุด พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

7.4 หลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

7.5 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

7.6 ใบทหารกองเกิน (สด.8) หรือ (สด.43) เฉพาะผู้สมัครที่เป็นชาย

7.5 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกทางเว็บไซต์ของสภาการพยาบาล www.tnmc.or.th

ประกาศ ณ วันที่ 17 มิถุนายน 2568


(ดร.ราตรี ลิ่นะกุล)

เลขาธิการสภาการพยาบาล

หมายเหตุ สถานที่ตั้งของสภาการพยาบาล อยู่ที่อาคารนครินทร์ศรี ภายในบริเวณกระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

โทรศัพท์ (02) 5967500 หรือ (02) 5967537

รายละเอียดการทำงานตำแหน่งคนสวน

1.ขอบเขตการดูแลรักษา

1.1 ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ไม้เลื้อย และหญ้าในพื้นที่ภายนอกอาคาร พื้นที่บริเวณโดยรอบอาคาร “นครินทร์ศรี” (รอบนอกอาคาร) พื้นที่บริเวณลานจอดรถด้านหน้า และด้านหลังของอาคาร “นครินทร์ศรี” ทั้งหมดจรดรั้วริมคลอง รวมทั้งการกำจัดวัชพืชและดูแลความสะอาดในลำคลองสาธารณะ ซึ่งอยู่ในเขตรับผิดชอบของสภาการพยาบาล

1.2 อนุบาลต้นไม้ที่ทรุดโทรมในกระถาง/สวน รวมทั้งการเพาะชำไม้คลุมดิน เพื่อปลูกเสริมหรือทดแทนกรณีหมดอายุ (ถ้ามี)

2.การดูแลรักษา

2.1 มีความรู้และสามารถใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ พร้อมวัสดุการเกษตรอย่างดี

2.1.1 ต้องมีความรู้ความสามารถในการจัดสวนและตกแต่งต้นไม้ต่าง ๆ ได้ดี และสามารถประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้าง/เจ้าหน้าที่ได้เป็นอย่างดีและรวดเร็ว

2.1.2 สามารถใช้เครื่องมือและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ คือ รถตัดหญ้า สปริงเกอร์ รถเข็น เครื่องฉีดยาฆ่าแมลง และปราบโรคพืช กรรไกรตัดหญ้า กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้ ถังเก็บน้ำ ชันน้ำ ถังฝักบัวรดน้ำต้นไม้ สายยาง จอบ เสียม พลั่ว บุงกี เชิง ไม้กวาด ถังน้ำ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

2.1.3 มีความรู้ และสามารถใช้ปุ๋ยหมัก ปุ๋ยวิทยาศาสตร์ และดินผสมให้เหมาะสมกับต้นไม้ ฯลฯ

2.1.4 มีความรู้และสามารถใช้ยาฆ่าแมลง และยาปราบศัตรูพืช

3.วิธีการดูแลรักษา

3.1 จัดดูแลสวนหย่อม ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ไม้เลื้อย พร้อมไม้ประดับ บริเวณนอกอาคาร

3.2 ตัดแต่ง กำจัดวัชพืช หมายถึง การตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน และไม้เลื้อย กำหนดให้ตัดแต่ง เดือนละ 2 ครั้ง ส่วนในช่วงฤดูฝน อาจเป็น 10วัน/ครั้ง พร้อมทั้งกำจัดวัชพืชสำหรับไม้ยืนต้น ต้องแล้วแต่การเจริญเติบโตของแต่ละต้น แต่ ต้องตัดแต่งให้ได้ลักษณะรูปทรงของต้นไม้แต่ละชนิด และดูสวยงาม

3.3 ให้ปุ๋ยสนามหญ้าและต้นไม้ทุกชนิด พื้นที่สนามหญ้า สวนหย่อมและต้นไม้ทั้งหมดบริเวณโดยรอบ และให้ปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยอินทรีย์ในปริมาณที่เหมาะสม

3.4 การพ่นยาฆ่าแมลง ควรพ่นยาฆ่าแมลงและยากันรา เดือนละ 2 ครั้ง หรือตามอาการที่โรคและแมลงที่ระบาดกับสนามหญ้าด้วย ต้องพิจารณาป้องกันและกำจัดโดยให้หญ้าอยู่ในสภาพที่ดีเสมอ

3.5 คอยดูแลเก็บกวาดใบไม้หญ้า รวมทั้งเศษกิ่งก้านที่ร่วงหล่นในบริเวณที่รับผิดชอบ และนำไปทิ้งในที่ที่ผู้จัดจ้างกำหนดให้

3.6 อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย