

เอกสารข้อกำหนดเชิงฟังก์ชัน

สำหรับระบบเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์
และระบบจัดการเนื้อหา

เวอร์ชันที่ 2.0

จัดทำโดย

บริษัท ซีไอ.อี. ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

จัดทำสำหรับ

สภาการพยาบาล

วันที่จัดทำ

6 พฤศจิกายน 2568

สารบัญ

1.	บทนำ	1
2.	นิยามศัพท์ที่สำคัญ	2
3.	ข้อกำหนดเชิงฟังก์ชัน	5
3.1.	เว็บไซต์สภาการพยาบาล (สำหรับผู้เข้าชมเว็บไซต์)	5
3.1.1.	การเข้าถึงและการสืบค้นข้อมูล	5
3.1.2.	การเรียกดูข่าวสารและประกาศ	5
3.1.3.	การเรียกดูสิ่งพิมพ์และเนื้อหาวิชาการ	5
3.1.4.	การเรียกดูข้อมูลองค์กร	6
3.1.5.	การดาวน์โหลดเอกสาร	6
3.1.6.	ระบบจัดการคลังความรู้ E-Book	6
3.2.	ระบบจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ (สำหรับเจ้าหน้าที่)	7
3.2.1.	ความต้องการพื้นฐานของระบบเว็บแอปพลิเคชันสำหรับเจ้าหน้าที่ในการจัดการเนื้อหาเว็บไซต์	7
3.2.2.	การจัดการโครงสร้างเว็บไซต์	8
3.2.3.	การจัดการเนื้อหาหน้าแรก	8
3.2.4.	การจัดการคลังเอกสารและสิ่งพิมพ์	9
3.2.5.	การจัดการข่าวสาร	9
3.2.6.	การแจ้งเตือน	10
3.2.7.	การออกรายงาน	10
3.2.8.	การวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบ Dashboard	10
3.2.9.	ระบบจัดการคลังความรู้ E-Book	11
3.2.10.	การกำหนดค่าระบบ	12

บันทึกการแก้ไข

เวอร์ชัน	วันที่	รายละเอียดการแก้ไข	ผู้แก้ไข	ผู้อนุมัติ
1.0	8 กันยายน 2568	จัดทำเอกสารฉบับแรก	พุดิพิสิฐ ทุงกลาง	
2.0	6 พฤศจิกายน 2568	ปรับเนื้อหาให้กระชับ เพิ่ม หัวข้อย่อยเพื่อให้อ่านง่าย เพิ่มฟังก์ชันและรายละเอียด ตามมติการประชุม	พุดิพิสิฐ ทุงกลาง	

1. บทนำ

สภาการพยาบาล (Thailand Nursing and Midwifery Council) เป็นองค์กรวิชาชีพตามกฎหมายที่มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล กำหนดมาตรฐาน และพัฒนาวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ของประเทศไทย โดยมีภารกิจครอบคลุมการดูแลรักษามาตรฐานวิชาชีพ การขึ้นทะเบียนและออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การรับรองหลักสูตรและสถาบันการศึกษา การส่งเสริมการศึกษาต่อเนื่อง รวมถึงการกำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาวิชาชีพให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ในการดำเนินภารกิจที่หลากหลายดังกล่าว สภาการพยาบาลจำเป็นต้องมีช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม ประกาศทางการ เอกสารวิชาการ และข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการแก่สมาชิกซึ่งประกอบด้วยพยาบาลและผดุงครรภ์มากกว่าสามแสนคนทั่วประเทศ รวมถึงประชาชนทั่วไปที่ต้องการเข้าถึงข้อมูลและบริการของสภาการพยาบาล

เอกสารกำหนดความต้องการเชิงหน้าที่ (Functional Requirement Definition) ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดขอบเขต คุณลักษณะ และความสามารถของระบบเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์และระบบจัดการเนื้อหา (Content Management System: CMS) ของสภาการพยาบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่จะเป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่ข่าวสารและข้อมูลสำคัญต่างๆ ครอบคลุมตั้งแต่ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวกิจกรรม ประกาศและนโยบาย ข้อมูลเกี่ยวกับบริการของสภาการพยาบาล อาทิ การสอบขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การต่ออายุใบอนุญาต การสะสมหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง การรับรองหลักสูตรและสถาบัน การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นสูง (APN) และการขึ้นทะเบียนพยาบาลเวชปฏิบัติ รวมถึงเอกสารดาวน์โหลดต่างๆ เช่น กฎหมาย ข้อบังคับ คู่มือการปฏิบัติงาน รายงานประจำปี วารสารสภาการพยาบาล และสิ่งพิมพ์ทางวิชาการอื่นๆ นอกจากนี้ ระบบยังรองรับกระบวนการจัดการข่าวสารภายในองค์กรแบบมีขั้นตอน เริ่มตั้งแต่การร่างข่าวโดยเจ้าหน้าที่ส่วนงาน การตรวจทานโดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่ส่วนงาน การบรรณาธิการโดยเจ้าหน้าที่ส่วนงานประชาสัมพันธ์ จนถึงการอนุมัติเผยแพร่โดยหัวหน้าส่วนงานประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งมีความสามารถในการกำหนดเวลาเผยแพร่ล่วงหน้า การแจ้งเตือนผู้เกี่ยวข้อง การส่งกลับเพื่อแก้ไข และการติดตามสถานะของข่าวตลอดกระบวนการ ระบบยังครอบคลุมถึงการจัดการคลังความรู้อิเล็กทรอนิกส์ (E-Book Management System) ที่รองรับการจัดเก็บและเผยแพร่หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ทางวิชาการทั้งแบบฟรีและแบบจำหน่ายผ่านระบบชำระเงินออนไลน์ พร้อมฟีเจอร์การสืบค้น การอ่านออนไลน์ และการให้คะแนนรีวิว เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของบุคลากรทางการพยาบาลและประชาชนทั่วไป

2. นิยามศัพท์ที่สำคัญ

คำศัพท์	คำอธิบาย
กลุ่มเป้าหมาย	กลุ่มผู้รับสารที่ต้องการเผยแพร่ข่าวถึง เช่น สมาชิกพยาบาลจบใหม่ หรือสมาชิกพยาบาลที่ใบอนุญาตใกล้หมดอายุภายใน 30 วัน
การกำหนดเวลาเผยแพร่	การตั้งควาวันและเวลาที่ต้องการให้ข่าวถูกเผยแพร่โดยอัตโนมัติในอนาคต
การแจ้งเตือน	ข้อความแจ้งเตือนที่ส่งไปยังผู้ใช้งานเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญ เช่น ข่าวได้รับการอนุมัติหรือถูกส่งกลับเพื่อแก้ไข
การรับรองสถาบัน	กระบวนการพิจารณาและยอมรับสถาบันการศึกษาว่ามีมาตรฐานในการจัดการศึกษา
การรับรองหลักสูตร	กระบวนการพิจารณาและยอมรับหลักสูตรการศึกษาว่ามีมาตรฐานตามที่สภาการพยาบาลกำหนด
ข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง	ข่าวเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสภาการพยาบาล
ข่าวกิจกรรม	ข่าวเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ รวมถึงข่าวการประชุมวิชาการ
ข่าวประชาสัมพันธ์	ข่าวสารที่เผยแพร่เพื่อแจ้งข้อมูลและกิจกรรมต่างๆ ของสภาการพยาบาลสู่สาธารณะ
ข่าวรับสมัครงาน	ข่าวการรับสมัครบุคลากรของสภาการพยาบาล
คลังเอกสาร	ระบบจัดเก็บเอกสารต่างๆ เช่น กฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ และแบบฟอร์ม
คำขอเผยแพร่	การส่งข่าวเพื่อขอให้ตรวจสอบและอนุมัติเผยแพร่
คู่มือประชาชน	เอกสารคู่มือการใช้บริการสำหรับประชาชนทั่วไป
คู่มือพยาบาลใหม่	เอกสารคู่มือสำหรับพยาบาลที่เพิ่งสำเร็จการศึกษา
เครื่องมือแก้ไขข้อความ	โปรแกรมสำหรับจัดรูปแบบเนื้อหาข่าวสาร รองรับการจัดรูปแบบตัวอักษร การแทรกรูปภาพ และการเชื่อมโยงลิงก์
จดหมายข่าวสภาการพยาบาล	สิ่งพิมพ์ประจำฉบับที่รวบรวมข่าวสารของสภาการพยาบาล
เจ้าหน้าที่ส่วนงาน	บุคลากรของสภาการพยาบาลที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการข่าวสารของส่วนงานตนเอง มีสิทธิ์เขียนข่าว แก้ไขข่าว และส่งข่าวเพื่อขอการอนุมัติ
เจ้าหน้าที่ส่วนงานประชาสัมพันธ์	บุคลากรฝ่ายประชาสัมพันธ์ของสภาการพยาบาล มีหน้าที่บรรณาธิการข่าว ปรับปรุงรูปแบบเนื้อหา และจัดทำ Artwork
ช่องทางการเผยแพร่	ช่องทางที่ใช้ในการเผยแพร่ข่าว ได้แก่ เว็บไซต์ อีเมล หรือแอปพลิเคชันแจ้งเตือน
ตะกร้าสินค้า	รายการ E-Book ที่ผู้ใช้งานเลือกไว้เพื่อชำระเงินซื้อในขั้นตอนเดียว
ตัวอักษรเคลื่อนที่	ข้อความที่เคลื่อนที่หรือวิ่งบนหน้าเว็บ มักใช้สำหรับประกาศด่วน
แท็กข่าวตามส่วนงาน	ป้ายกำกับสำหรับจัดหมวดหมู่ข่าวตามส่วนงานที่รับผิดชอบ
แบนเนอร์	ภาพประกอบขนาดใหญ่พร้อมลิงก์เชื่อมโยง มักแสดงในตำแหน่งเด่นของเว็บไซต์
ประกาศและนโยบาย	เอกสารทางการที่เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ
ประชาชนทั่วไป	บุคคลที่ไม่ใช่สมาชิกพยาบาลแต่สามารถลงทะเบียนเป็นผู้ใช้งานในระบบคลังความรู้ E-Book ได้

คำศัพท์	คำอธิบาย
ผู้ใช้งาน	บุคคลที่เขาใช้งานระบบเว็บไซต์และระบบจัดการเนื้อหา แบ่งเป็นผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ทั่วไป สมาชิกพยาบาล ประชาชนทั่วไป และเจ้าหน้าที่สภาการพยาบาล
แผนผังองค์กร	โครงสร้างการบริหารจัดการของสภาการพยาบาล แสดงคณะกรรมการและสำนักงานต่างๆ
แผนยุทธศาสตร์	เอกสารแผนยุทธศาสตร์การดำเนินงานของสภาการพยาบาล
ภาพสไลด์	กลุ่มภาพที่สลับการแสดงผลบนหน้าหลักของเว็บไซต์
รหัสส่วนลด	รหัสพิเศษที่ใช้เพื่อรับส่วนลดราคาเมื่อซื้อ E-Book
ระบบคลังความรู้ E-Book	ระบบจัดเก็บและเผยแพร่หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ทางวิชาการ รองรับทั้งหนังสือฟรีและหนังสือที่มีการจำหน่าย
ระบบจัดการเนื้อหาเว็บไซต์	ระบบที่ใช้สำหรับจัดการโครงสร้างเว็บไซต์ เนื้อหา ข่าวสาร และเอกสารต่างๆ โดยเจ้าหน้าที่
ระบบชำระเงินออนไลน์	ช่องทางชำระเงินผ่านอินเทอร์เน็ตที่ปลอดภัยสำหรับการซื้อ E-Book
รายการโปรด	รายการ E-Book ที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้เพื่อติดตามหรือซื้อในภายหลัง
รายงานประจำปี	เอกสารสรุปผลการดำเนินงานของสภาการพยาบาลในแต่ละปี
ลิงกดวน	ลิงกทางลัดไปยังบริการหรือหน้าที่ผู้ใช้งานเข้าถึงบ่อย
วารสารวิจัยทางการแพทย์	สิ่งพิมพ์วิชาการด้านการวิจัยทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาล
วารสารสภาการพยาบาล	สิ่งพิมพ์วิชาการของสภาการพยาบาล
ส่งกลับเพื่อแก้ไข	การปฏิเสธขอและส่งกลับไปยังผู้จัดทำพร้อมระบุเหตุผลที่ต้องปรับปรุง
สถานะข่าว	สถานการณ์ปัจจุบันของข่าวในกระบวนการจัดการ เช่น รอตรวจสอบ อนุมัติ หรือส่งกลับเพื่อแก้ไข
สมาชิกพยาบาล	พยาบาลหรือผดุงครรภ์ที่ขึ้นทะเบียนและมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพกับสภาการพยาบาล สามารถเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีสมาชิกสภาการพยาบาล
สิ่งพิมพ์	วารสาร รายงาน และเอกสารทางวิชาการที่เผยแพร่เป็นฉบับ
หน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง	คะแนนที่พยาบาลได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมหรือหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง ใช้สำหรับการต่ออายุใบอนุญาต
หน้าเนื้อหาคงที่	หน้าเว็บที่มีเนื้อหาไม่เปลี่ยนแปลงบ่อย เช่น หน้าประวัติ ติดต่อเรา FAQ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่สวนงาน	ผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่สวนงาน มีหน้าที่ตรวจทานและอนุมัติข่าวสารที่เจ้าหน้าที่สวนงานจัดทำ หรือส่งกลับเพื่อแก้ไข
หัวหน้าสวนงานประชาสัมพันธ์	ผู้มีอำนาจสูงสุดในการอนุมัติข่าวสารก่อนเผยแพร่สู่สาธารณะ และกำหนดเวลาเผยแพร่ข่าว
อนุมัติ	การยอมรับข่าวที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว พร้อมส่งต่อขั้นตอนถัดไปหรือเผยแพร่
แฮชแท็ก	คำสำคัญที่ขึ้นต้นด้วยเครื่องหมาย # ใช้สำหรับจัดกลุ่มและค้นหาข่าวสาร
APN	ผู้ประกอบการพยาบาลชั้นสูง ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนรับหนังสืออนุมัติและวุฒิปัตร
Artwork	ภาพประกอบ กราฟิก หรือสื่อภาพที่ออกแบบเพื่อใช้ประกอบข่าวสาร
Audit Log	บันทึกประวัติการแก้ไขข่าวสาร ระบุผู้แก้ไข วันเวลา และรายละเอียดการเปลี่ยนแปลง
Bookmark	การคั่นหน้าในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อกลับมาอ่านต่อได้ในภายหลัง

คำศัพท์	คำอธิบาย
Dashboard	หน้าจอแสดงภาพรวมข้อมูลสำคัญและสถิติในรูปแบบกราฟและตาราง
E-Book	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่เผยแพร่ผ่านระบบจัดการคลังความรู้
OIDC/OAuth 2.0/SAML	มาตรฐานโพรโตคอลสำหรับการยืนยันตัวตนและมอบสิทธิ์ที่ใช้ในระบบ Single Sign-On
Pop-up	ข้อความหรือข้อมูลสำคัญที่แสดงขึ้นมาอัตโนมัติเมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่นาฬิกาหลักของเว็บไซต์
Rating	การให้คะแนนคุณภาพของ E-Book
Responsive Design	การออกแบบเว็บไซต์ให้สามารถแสดงผลได้ดีบนอุปกรณ์ต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต และสมาร์ตโฟน
Review	บทวิจารณ์ E-Book จากผู้ใช้งานที่ซื้อและอ่านแล้ว
Single Sign-On	ระบบยืนยันตัวตนแบบครั้งเดียว ที่เชื่อมโยงกับระบบบัญชีสมาชิกสภาการพยาบาล
WCAG	มาตรฐานสากลสำหรับการออกแบบเว็บไซต์ให้เข้าถึงได้สำหรับผู้พิการและผู้ใช้งานที่มีความต้องการพิเศษ

3. ข้อกำหนดเชิงฟังก์ชัน

3.1. เว็บไซต์สภาการพยาบาล (สำหรับผู้เข้าชมเว็บไซต์)

3.1.1. การเข้าถึงและการสืบค้นข้อมูล

- 3.1.1.1. ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงหน้าเว็บไซต์ได้
- 3.1.1.2. ผู้ใช้งานสามารถสืบค้นเนื้อหาภายในเว็บไซต์ได้
- 3.1.1.3. ผู้ใช้งานสามารถสลับภาษาของเว็บไซต์ได้ (ไทย/อังกฤษ)
- 3.1.1.4. ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูแผนผังเว็บไซต์ได้
- 3.1.1.5. ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูนโยบายความเป็นส่วนตัว และนโยบายคุกกี้ได้
- 3.1.1.6. ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูลการติดต่อสภาการพยาบาลได้
- 3.1.1.7. ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูลการติดต่อหน่วยงานสังกัดได้ (เช่น งานทะเบียน, ศูนย์การศึกษา
ต่อเนื่อง, ฝ่ายสอบความรู้)

3.1.2. การเรียกดูข่าวสารและประกาศ

- 3.1.2.1. ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อความหรือข้อมูลสำคัญ (Pop-up) โดยอัตโนมัติเมื่อเข้าสู่หน้าหลักได้
- 3.1.2.2. ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูตัวอักษรเคลื่อนที่ (ประกาศด่วน) บนหน้าเว็บได้
- 3.1.2.3. ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูภาพสไลด์ บนหน้าหลักของเว็บไซต์ได้
- 3.1.2.4. ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข่าวประชาสัมพันธ์ได้
- 3.1.2.5. ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข่าวกิจกรรม (รวมถึง ข่าวกิจกรรมอื่น ๆ และ ข่าวการประชุมวิชาการ) ได้
- 3.1.2.6. ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข่าวรับสมัครงานได้
- 3.1.2.7. ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข่าวการจัดซื้อจัดจ้างได้
- 3.1.2.8. ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูประกาศและนโยบายได้
- 3.1.2.9. ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูประกาศข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของสภาการพยาบาลได้
- 3.1.2.10. ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูประกาศข้อมูลเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์สภาการพยาบาลได้
- 3.1.2.11. ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูประกาศข้อมูลเกี่ยวกับบริการทั้งหมดได้ (เช่น การแปลใบอนุญาต, การ
แก้ไขชื่อ-สกุล, การตรวจสอบสถานภาพ, การสอบ, การต่ออายุ, การสะสมหน่วยคะแนน, การรับรอง
หลักสูตร/สถาบัน, การขึ้นทะเบียน APN, การขึ้นทะเบียนเวชปฏิบัติ)
- 3.1.2.12. ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูประกาศข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือประชาชนได้
- 3.1.2.13. ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูประกาศข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบรายชื่อพยาบาลได้
- 3.1.2.14. ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายได้
- 3.1.2.15. ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพและมาตรฐานการบริการพยาบาลได้

3.1.3. การเรียกดูสิ่งพิมพ์และเนื้อหาวิชาการ

- 3.1.3.1. ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข่าวมุมวิชาการได้
- 3.1.3.2. ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูคู่มือพยาบาลใหม่ได้

- 3.1.3.3. ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูมูมนั่งส้วมได้
- 3.1.3.4. ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูจดหมายข่าวสภาการพยาบาลได้
- 3.1.3.5. ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูวารสารสภาการพยาบาลได้
- 3.1.3.6. ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูวารสารวิจัยทางการแพทย์ได้
- 3.1.3.7. ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูรายงานประจำปีได้

3.1.4. การเรียกดูข้อมูลองค์กร

- 3.1.4.1. ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรได้
- 3.1.4.2. ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูลแผนผังคณะกรรมการสภาการพยาบาลได้
- 3.1.4.3. ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูแผนผังคณะกรรมการบริหารสภาการพยาบาลได้
- 3.1.4.4. ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูแผนผังสำนักงานเลขาธิการสภาการพยาบาลได้
- 3.1.4.5. ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูลชื่อ, ตำแหน่ง และภาพถ่ายของนายกสภาการพยาบาลได้

3.1.5. การดาวน์โหลดเอกสาร

- 3.1.5.1. ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารการแต่งตั้งกรรมการสภาการพยาบาลได้
- 3.1.5.2. ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดรายงานประจำปีได้
- 3.1.5.3. ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดคู่มือพยาบาลใหม่ และคู่มือประชาชนได้
- 3.1.5.4. ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดเอกสาร แบบฟอร์ม และคู่มือ (ที่เกี่ยวข้องกับบริการ) ได้
- 3.1.5.5. ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดจดหมายข่าวและวารสารได้
- 3.1.5.6. ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดเอกสารการประชุมวิชาการได้
- 3.1.5.7. ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดประกาศและนโยบายที่เป็นเอกสารทางการได้
- 3.1.5.8. ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดแผนยุทธศาสตร์สภาการพยาบาลได้
- 3.1.5.9. ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้

3.1.6. ระบบจัดการคลังความรู้ E-Book

- 3.1.6.1. การเข้าสู่ระบบและการลงทะเบียน
 - 3.1.6.1.1. สำหรับสมาชิกพยาบาล
 - 3.1.6.1.1.1. ระบบสามารถรองรับการเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีสมาชิกสภาการพยาบาลได้
 - 3.1.6.1.2. สำหรับประชาชนทั่วไป
 - 3.1.6.1.2.1. สามารถลงทะเบียนบัญชีใหม่สำหรับระบบคลังความรู้ได้
 - 3.1.6.1.2.2. สามารถเข้าสู่ระบบสำหรับระบบคลังความรู้ได้
 - 3.1.6.1.2.3. สามารถจัดการข้อมูลส่วนตัวและเปลี่ยนรหัสผ่านได้
 - 3.1.6.1.2.4. สามารถใช้งานระบบยืนยันตัวตนได้
- 3.1.6.2. การค้นหาและเรียกดู
 - 3.1.6.2.1. สามารถเรียกดูรายการ E-Book ทั้งหมดได้

- 3.1.6.2.2. สามารถสืบค้น E-Book (ตามชื่อเรื่อง หรือ คำสำคัญ) ได้
- 3.1.6.2.3. สามารถกรองรายการ E-Book ได้ (เช่น กรองตามหมวดหมู่, กรองตามราคา)
- 3.1.6.2.4. สามารถเรียกดูรายละเอียดของ E-Book ได้ (เช่น รูปหน้าปก, บทคัดย่อ, ข้อมูลผู้แต่ง)
- 3.1.6.2.5. สามารถเรียกดูคะแนนและบทวิจารณ์จากผู้ใช้งานอื่นได้
- 3.1.6.3. การซื้อและชำระเงิน
 - 3.1.6.3.1. สามารถเพิ่ม E-Book ลงในตะกร้าสินค้าได้
 - 3.1.6.3.2. สามารถเรียกดูและแก้ไขตะกร้าสินค้าได้
 - 3.1.6.3.3. สามารถบันทึก E-Book ไว้ในรายการโปรด (Wishlist) ได้
 - 3.1.6.3.4. สามารถชำระเงินผ่านระบบชำระเงินออนไลน์ได้
 - 3.1.6.3.5. สามารถใช้รหัสส่วนลดได้
- 3.1.6.4. การอ่านและชั้นหนังสือ
 - 3.1.6.4.1. สามารถเรียกดูชั้นหนังสือส่วนตัวได้
 - 3.1.6.4.2. สามารถเรียกดูรายการ E-Book ที่ชำระเงินแล้วได้
 - 3.1.6.4.3. สามารถเรียกดูรายการ E-Book ที่เป็นแบบฟรีได้
 - 3.1.6.4.4. สามารถอ่าน E-Book ผ่านโปรแกรมอ่านภายในเบราว์เซอร์ได้
 - 3.1.6.4.5. สามารถคั่นหน้า (Bookmark) E-Book ที่กำลังอ่านได้
 - 3.1.6.4.6. สามารถปรับขนาดตัวอักษรในโปรแกรมอ่านได้
- 3.1.6.5. การประเมินและวิจารณ์
 - 3.1.6.5.1. สามารถให้คะแนน (Rating) E-Book ที่ซื้อแล้วได้
 - 3.1.6.5.2. สามารถเขียนบทวิจารณ์ (Review) E-Book ที่ซื้อแล้วได้
 - 3.1.6.5.3. สามารถแก้ไข หรือ ลบ บทวิจารณ์ของตนเองได้
- 3.1.6.6. การแจ้งเตือน
- 3.1.6.7. ระบบสามารถแจ้งเตือนทางอีเมล เมื่อยืนยันการสั่งซื้อสำเร็จได้
- 3.1.6.8. ระบบสามารถแจ้งเตือนทางอีเมล เมื่อ E-Book ในรายการโปรดมีการลดราคาได้

3.2. ระบบจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

3.2.1. ความต้องการพื้นฐานของระบบเว็บแอปพลิเคชันสำหรับเจ้าหน้าที่ในการจัดการเนื้อหาเว็บไซต์

- 3.2.1.1. ความปลอดภัยและการปฏิบัติตามกฎหมาย
 - 3.2.1.1.1. ระบบต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)
 - 3.2.1.1.2. ระบบสามารถแสดงข้อตกลงการใช้งาน (Terms of Service) และนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) ก่อนการใช้งานได้
- 3.2.1.2. การยืนยันตัวตนและการเข้าสู่ระบบ
 - 3.2.1.2.1. ระบบสามารถส่ง OTP เพื่อยืนยันตัวตนผ่านทาง SMS หรืออีเมลได้

- 3.2.1.2.2. ระบบสามารถรองรับการเข้าสู่ระบบผ่าน Single Sign-On (SSO) ได้
- 3.2.1.2.3. ระบบสามารถออกจากระบบอัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งานได้
- 3.2.1.2.4. สามารถเข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ตามที่กำหนดได้
- 3.2.1.2.5. สามารถรีเซ็ต (Reset) รหัสผ่าน โดยการยืนยันตัวตนผ่าน One Time Passwors (OTP) ได้
- 3.2.1.2.6. สามารถออกจากระบบได้
- 3.2.1.3. การจัดการข้อมูลส่วนตัว
 - 3.2.1.3.1. สามารถดูข้อมูลส่วนตัวของตนเองได้
 - 3.2.1.3.2. สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของตนเองได้ (ชื่อ-นามสกุล, อีเมล, เบอร์โทรศัพท์)
 - 3.2.1.3.3. สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองได้
 - 3.2.1.3.4. สามารถดูประวัติการเข้าสู่ระบบของตนเองได้
- 3.2.1.4. ความเข้ากันได้ของระบบ
 - 3.2.1.4.1. สามารถเข้าใช้งานบนเบราว์เซอร์ Google Chrome, Apple Safari และ Microsoft Edge ได้

3.2.2. การจัดการโครงสร้างเว็บไซต์

- 3.2.2.1. สามารถจัดการ (เพิ่ม/แก้ไข/ลบ) เมนู และ เมนูย่อย ได้
- 3.2.2.2. สามารถจัดลำดับการแสดงผลของเมนูและเมนูย่อยได้
- 3.2.2.3. สามารถกำหนดลิงก์ปลายทางของเมนูได้ (เช่น ลิงก์ไปยังหน้าเนื้อหา หรือ URL ภายนอก)
- 3.2.2.4. สามารถจัดการ (เพิ่ม/แก้ไข/ลบ) หน้าเนื้อหาคงที่ได้ (เช่น ประวัติ, ติดต่อเรา, FAQ, ประกาศอำนาจหน้าที่, แผนยุทธศาสตร์)
- 3.2.2.5. สามารถจัดการ (เพิ่ม/ลบ/แก้ไข) ข้อมูลของนายกสภาการพยาบาลได้
- 3.2.2.6. สามารถจัดการ (เพิ่ม/ลบ/แก้ไข) ข้อมูลแผนผังองค์กร
- 3.2.2.7. ระบบสามารถรองรับเครื่องมือแก้ไขข้อความ สำหรับการสร้างหน้าเนื้อหาได้

3.2.3. การจัดการเนื้อหาหน้าแรก

- 3.2.3.1. สามารถจัดการ (เพิ่ม/แก้ไข/ลบ) ประกาศ/นโยบายได้
- 3.2.3.2. สามารถจัดการ (เพิ่ม/แก้ไข/ลบ) ข้อความหรือข้อมูลสำคัญ (Pop-up) ได้
- 3.2.3.3. สามารถกำหนด วันที่เริ่มแสดง และ วันที่สิ้นสุด การแสดง Pop-up ได้
- 3.2.3.4. สามารถจัดการ (เพิ่ม/แก้ไข/ลบ) ตัวอักษรเคลื่อนที่บนหน้าเว็บได้
- 3.2.3.5. สามารถจัดการ (เพิ่ม/แก้ไข/ลบ) ภาพสไลด์หลัก ได้
- 3.2.3.6. สามารถกำหนด ลิงก์ปลายทาง และ จัดลำดับ ของภาพสไลด์ได้
- 3.2.3.7. สามารถจัดการ (เพิ่ม/ลบ/แก้ไข) อันดับความสำคัญของข่าว (ข่าวแนะนำ, ข่าวยอดนิยมน) ได้
- 3.2.3.8. สามารถจัดการ (เพิ่ม/แก้ไข/ลบ) รายการ ลิงก์ด่วน ได้
- 3.2.3.9. สามารถจัดการ (เพิ่ม/แก้ไข/ลบ) แบนเนอร์ และลิงก์เชื่อมโยงได้

3.2.4. การจัดการคลังเอกสารและสิ่งพิมพ์

3.2.4.1. คลังเอกสาร

3.2.4.1.1. สามารถจัดการ (เพิ่ม/แก้ไข/ลบ) หมวดหมู่เอกสารได้ (เช่น ข้อบังคับ, ประกาศ, แบบฟอร์มสมาชิก, คู่มือประชาชน)

3.2.4.1.2. สามารถจัดการ (อัปโหลด/ลบ) ไฟล์เอกสารในหมวดหมู่ที่กำหนดได้

3.2.4.2. สิ่งพิมพ์

3.2.4.2.1. สามารถจัดการ (เพิ่ม/แก้ไข/ลบ) ฉบับ ของสิ่งพิมพ์ได้ (เช่น วารสาร ปีที่/ฉบับที่, รายงานประจำปี, จดหมายข่าว)

3.2.4.2.2. สามารถจัดการ บทความ ภายในฉบับของสิ่งพิมพ์ได้ (รวมถึงการอัปโหลดไฟล์ PDF ย่อย)

3.2.5. การจัดการข่าวสาร

3.2.5.1. การเขียนข่าว (สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนงาน)

3.2.5.1.1. สามารถสืบค้นข่าวสารได้ (ตามคำค้นหา, หมวดหมู่, วันที่)

3.2.5.1.2. สามารถจัดการ (เพิ่ม/ลบ/แก้ไข) ข่าวสารได้ (เฉพาะในหมวดหมู่ที่ตนเองได้รับสิทธิ์)

3.2.5.1.3. ระบบสามารถรองรับเครื่องมือแก้ไขข้อความ สำหรับการจัดรูปแบบเนื้อหาได้ (เช่น การจัดรูปแบบตัวอักษร ตัวหนา ตัวเอียง, การจัดลำดับหัวข้อ, การจัดตำแหน่ง, การแทรกรูปภาพ, และการเชื่อมโยงลิงก์)

3.2.5.1.4. สามารถอัปโหลด รูปภาพหน้าปก และ ไฟล์แนบ ประกอบข่าวได้

3.2.5.1.5. สามารถจัดการ (เพิ่ม/ลบ/แก้ไข) แท็กข่าวตามส่วนงาน และ แชนแท็กของข่าวได้

3.2.5.1.6. สามารถบันทึกกลุ่มเป้าหมายของการเผยแพร่ข่าวได้

3.2.5.1.7. สามารถบันทึกช่องทางการเผยแพร่ได้ (เว็บไซต์, การแจ้งเตือนผ่านอีเมล หรือการแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชันแจ้งเตือน)

3.2.5.1.8. สามารถบันทึกคำขอเผยแพร่ข่าวสารได้

3.2.5.1.9. ระบบสามารถส่งต่อคำขอเผยแพร่ข่าวไปยัง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ส่วนงาน เพื่อตรวจสอบได้

3.2.5.1.10. สามารถตรวจสอบและติดตามสถานะของข่าวที่ส่งเผยแพร่ได้

3.2.5.1.11. สามารถเรียกดูความคิดเห็นจากผู้ตรวจทาน และแก้ไขเพื่อส่งพิจารณาใหม่ได้

3.2.5.2. การตรวจทานข่าว (สำหรับหัวหน้าเจ้าหน้าที่ส่วนงาน)

3.2.5.2.1. สามารถเรียกดูรายการข่าวที่รอตรวจสอบ (จากเจ้าหน้าที่ส่วนงาน) ได้

3.2.5.2.2. สามารถแก้ไขเนื้อหาและองค์ประกอบข่าวสาร (ที่ เจ้าหน้าที่ส่วนงาน ส่งมา) ได้

3.2.5.2.3. สามารถบันทึกสถานะ ส่งกลับเพื่อแก้ไข ข่าว (พร้อมบันทึกเหตุผล) กลับไปยัง เจ้าหน้าที่ส่วนงาน ได้

3.2.5.2.4. สามารถบันทึกสถานะ อนุมัติ ข่าวได้

3.2.5.2.5. ระบบสามารถแยกเส้นทาง (Route) ข่าวที่อนุมัติแล้วตามสถานะการขอ Artwork ได้

3.2.5.3. การบรรณาธิการ (สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนงานประชาสัมพันธ์)

- 3.2.5.3.1. สามารถเรียกดู รายการข่าวที่รอตรวจสอบ (ที่ส่งมาจาก หัวหน้าเจ้าหน้าที่ส่วนงาน) ได้
- 3.2.5.3.2. สามารถจัดการ (เพิ่ม/ลบ/แก้ไข) ข่าวสารได้
- 3.2.5.3.3. สามารถแก้ไขเนื้อหาภายในข่าวสารได้ เช่น การเพิ่ม Artwork
- 3.2.5.3.4. สามารถบันทึกสถานะส่งเพื่อขอการอนุมัติเผยแพร่ได้
- 3.2.5.4. การอนุมัติเผยแพร่ (สำหรับหัวหน้าส่วนงานประชาสัมพันธ์)
 - 3.2.5.4.1. สามารถเรียกดูรายการข่าวทั้งหมดที่รอการอนุมัติได้
 - 3.2.5.4.2. สามารถแก้ไขเนื้อหาและองค์ประกอบข่าวสารได้
 - 3.2.5.4.3. สามารถบันทึกสถานะส่งกลับเพื่อแก้ไขข่าว พร้อมบันทึกเหตุผลไปยังเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ หรือ เจ้าหน้าที่ส่วนงานที่ส่งคำขอข่าว ได้
 - 3.2.5.4.4. สามารถบันทึกสถานะอนุมัติและเผยแพร่ข่าวขึ้นสู่หน้าเว็บไซต์จริงได้
 - 3.2.5.4.5. ระบบสามารถกำหนดเวลาเผยแพร่ล่วงหน้า สำหรับข่าวที่อนุมัติแล้วได้

3.2.6. การแจ้งเตือน

- 3.2.6.1. ระบบสามารถแจ้งเตือน (ผู้เขียนข่าว) เมื่อข่าวที่กำหนดเวลาไว้ถูกเผยแพร่แล้วได้
- 3.2.6.2. ระบบสามารถแจ้งเตือน (เจ้าหน้าที่ส่วนงาน) เมื่อข่าวถูกส่งกลับเพื่อแก้ไขได้
- 3.2.6.3. ระบบสามารถแจ้งเตือน (หัวหน้าเจ้าหน้าที่ส่วนงาน) เมื่อมีข่าวส่งเพื่อตรวจสอบได้
- 3.2.6.4. ระบบสามารถแจ้งเตือน (เจ้าหน้าที่ส่วนงานประชาสัมพันธ์) เมื่อมีข่าวที่ขอ Artwork ได้
- 3.2.6.5. ระบบสามารถแจ้งเตือน (เจ้าหน้าที่ส่วนงานประชาสัมพันธ์) เมื่อข่าวถูกส่งกลับเพื่อแก้ไขได้
- 3.2.6.6. ระบบสามารถแจ้งเตือน (หัวหน้าส่วนงานประชาสัมพันธ์) เมื่อมีข่าวส่งเพื่อการอนุมัติขั้นสุดท้ายได้

3.2.7. การออกรายงาน

- 3.2.7.1. สามารถสืบค้นและกรองข้อมูลได้ (ตามช่วงเวลา, หมวดหมู่, ผู้เขียน, สถานะ)
- 3.2.7.2. สามารถส่งออกรายงานในรูปแบบ PDF, XLSX และ CSV ได้
- 3.2.7.3. สามารถส่งออกรายงานสรุปจำนวนข่าวสาร จำแนกตามหมวดหมู่ได้
- 3.2.7.4. สามารถส่งออกรายงานสถานะข่าวสาร (เช่น จำนวนข่าว, รอตรวจสอบ, เผยแพร่แล้ว) ได้
- 3.2.7.5. สามารถส่งออกรายงานประวัติการแก้ไข (Audit Log) ของข่าวสารได้
- 3.2.7.6. สามารถส่งออกรายงานสถิติการเข้าชม การแชร์ และการอ่านข่าวได้
- 3.2.7.7. สามารถส่งออกรายงาน จำนวนคำขอการอนุมัติข่าว (จำแนกตามสถานะ เสร็จสมบูรณ์, กำลังดำเนินการ, ส่งกลับเพื่อแก้ไข) ได้
- 3.2.7.8. สามารถส่งออกรายงานระยะเวลาเฉลี่ยในการอนุมัติข่าวได้
- 3.2.7.9. สามารถส่งออกรายงานจำนวนการดาวน์โหลดเอกสาร (จำแนกตามหมวดหมู่ หรือ ไฟล์) ได้
- 3.2.7.10. สามารถส่งออกรายงานสถิติการเข้าใช้งานระบบ (เช่น จำนวนผู้ใช้งาน, อุปกรณ์ที่ใช้) ได้

3.2.8. การวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบ Dashboard

- 3.2.8.1. ระบบสามารถรองรับการกรองข้อมูลใน Dashboard ได้
- 3.2.8.2. ระบบสามารถแสดงภาพรวมจำนวนข่าวที่รอตรวจสอบได้

- 3.2.8.3. ระบบสามารถแสดงภาพรวมจำนวนข่าวที่เผยแพร่แล้ว (ใน 30 วันที่ผ่านมา) ได้
- 3.2.8.4. ระบบสามารถแสดงข่าวที่มีผู้เข้าชมสูงสุดได้
- 3.2.8.5. ระบบสามารถแสดงหมวดหมู่ข่าวที่มีการเผยแพร่สูงสุดได้
- 3.2.8.6. ระบบสามารถแสดงปฏิทินข่าวสาร (แสดงวันที่เผยแพร่และวันที่กำหนดเวลา) ได้
- 3.2.8.7. ระบบสามารถแสดงจำนวนการเข้าชมและการแชร์ข่าว (รายวัน, สัปดาห์, เดือน, ปี) ได้
- 3.2.8.8. ระบบสามารถแสดงจำนวนคำขอการอนุมัติข่าว (จำแนกตามสถานะ) ได้
- 3.2.8.9. ระบบสามารถแสดงแนวโน้มการอ่านข่าวได้
- 3.2.8.10. ระบบสามารถแสดงจำนวนผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบได้
- 3.2.8.11. ระบบสามารถแสดงอุปกรณ์หรือเบราว์เซอร์ที่ผู้ใช้งานใช้เข้าถึงได้
- 3.2.8.12. ระบบสามารถแสดงจำนวนการดาวน์โหลดเอกสาร (จำแนกตามหมวดหมู่) ได้
- 3.2.8.13. ระบบสามารถแสดงแนวโน้มการดาวน์โหลดเอกสารได้
- 3.2.8.14. ระบบสามารถแสดงเอกสารที่ได้รับความนิยมสูงสุดในการดาวน์โหลดได้

3.2.9. ระบบจัดการคลังความรู้ E-Book

- 3.2.9.1. การจัดการคลัง E-Book
 - 3.2.9.1.1. สามารถจัดการ (เพิ่ม/แก้ไข/ลบ) หมวดหมู่ E-Book ได้
 - 3.2.9.1.2. สามารถจัดการ (เพิ่ม/แก้ไข/ลบ) ข้อมูลผู้แต่งได้
 - 3.2.9.1.3. สามารถจัดการ (เพิ่ม/แก้ไข/ลบ) ข้อมูลสำนักพิมพ์ได้
 - 3.2.9.1.4. สามารถอัปโหลดไฟล์ E-Book (เช่น PDF, ePub) เข้าระบบได้
 - 3.2.9.1.5. สามารถอัปโหลดรูปหน้าปก E-Book ได้
 - 3.2.9.1.6. สามารถจัดการข้อมูล (เช่น ชื่อเรื่อง, ผู้แต่ง, บทคัดย่อ) ของ E-Book ได้
- 3.2.9.2. การจัดการราคาและสิทธิ์
 - 3.2.9.2.1. สามารถกำหนดราคา E-Book แต่ละเล่มได้
 - 3.2.9.2.2. สามารถกำหนดสถานะ E-Book เป็น ฟรี (สำหรับทุกคน) ได้
 - 3.2.9.2.3. สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงแบบฟรีเฉพาะสมาชิกพยาบาลได้
 - 3.2.9.2.4. สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงแบบจำหน่ายเฉพาะสมาชิกพยาบาลได้
 - 3.2.9.2.5. สามารถจัดการ (เพิ่ม/แก้ไข/ลบ) รหัสส่วนลดได้
 - 3.2.9.2.6. สามารถกำหนดช่วงเวลาลดราคา (Promotion) E-Book ได้
- 3.2.9.3. การจัดการคำสั่งซื้อ
 - 3.2.9.3.1. สามารถเรียกดูรายการสั่งซื้อ E-Book ทั้งหมดได้
 - 3.2.9.3.2. สามารถสืบค้นและกรองรายการสั่งซื้อได้ (เช่น ตามชื่อสมาชิก, ตามสถานะการชำระเงิน)
 - 3.2.9.3.3. ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลสถานะการชำระเงินจากระบบชำระเงินออนไลน์ได้
 - 3.2.9.3.4. สามารถเรียกดูรายละเอียดการสั่งซื้อได้
- 3.2.9.4. การจัดการผู้ใช้งาน

- 3.2.9.4.1. สามารถเรียกดูรายชื่อผู้ใช้งานที่ลงทะเบียนผ่านระบบคลังความรู้ได้
- 3.2.9.4.2. สามารถสืบค้นและกรองรายชื่อผู้ใช้งานได้
- 3.2.9.4.3. สามารถระงับการใช้งานบัญชีได้
- 3.2.9.5. การออกรายงาน
 - 3.2.9.5.1. สามารถส่งออกรายงานยอดขายจำแนกตาม E-Book ได้
 - 3.2.9.5.2. สามารถส่งออกรายงานรายชื่อผู้ซื้อ E-Book จำแนกตามประเภทผู้ใช้ได้
 - 3.2.9.5.3. สามารถส่งออกรายงานการดาวน์โหลด หรือ การอ่าน จำแนกตาม E-Book ได้
 - 3.2.9.5.4. สามารถส่งออกรายงานการใช้รหัสส่วนลดได้
- 3.2.9.6. การวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบ Dashboard
 - 3.2.9.6.1. ระบบสามารถแสดงภาพรวมยอดขาย E-Book ได้
 - 3.2.9.6.2. ระบบสามารถแสดงอันดับ E-Book ที่ขายดีที่สุดได้
 - 3.2.9.6.3. ระบบสามารถแสดงภาพรวมจำนวน E-Book จำแนกตามหมวดหมู่ได้
 - 3.2.9.6.4. ระบบสามารถแสดงภาพรวมคะแนนเฉลี่ย (Average Rating) ของ E-Book ได้
 - 3.2.9.6.5. ระบบสามารถแสดงภาพรวมจำนวนผู้ใช้งานใหม่ (ประชาชน) ที่ลงทะเบียนได้

3.2.10. การกำหนดค่าระบบ

- 3.2.10.1. การจัดการข้อมูลหลัก
 - 3.2.10.1.1. สามารถจัดการ (เพิ่ม/แก้ไข/ลบ) หมวดหมู่ข่าวได้
 - 3.2.10.1.2. สามารถจัดการ (เพิ่ม/แก้ไข/ลบ) หมวดหมู่คลังเอกสารได้
 - 3.2.10.1.3. สามารถจัดการ (เพิ่ม/แก้ไข/ลบ) แท็กข่าวตามส่วนงานได้
 - 3.2.10.1.4. สามารถจัดการ (เพิ่ม/แก้ไข/ลบ) เหตุผลการส่งกลับเพื่อแก้ไขได้