



คู่มือ
การรับรองสถาบันการศึกษา
วิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568

สารบัญ

บทนำ

อำนาจหน้าที่ของสภาการพยาบาลที่เกี่ยวข้องกับการรับรองสถาบันการศึกษา	1
หลักคิดและแนวทางในการรับรองสถาบันการศึกษา	1
กระบวนการตรวจเยี่ยมสถาบันการศึกษา	2
การเตรียมเอกสารเพื่อขอรับรองสถาบัน	5
มาตรฐานและตัวบ่งชี้การรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ (3 มาตรฐาน 7 องค์ประกอบ)	6
การประเมินเพื่อการรับรองสถาบันการศึกษาพยาบาลและผดุงครรภ์ สำหรับ สถาบันการศึกษาที่มีผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	10
ภาคผนวก	58
แบบประเมินความพร้อมการเปิดสอนสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์	59
แบบประเมินเพื่อการรับรองสถาบันการศึกษาระดับปริญญาพยาบาลและการผดุงครรภ์ สำหรับสถาบันการศึกษาที่ยังไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	68
แบบประเมินเพื่อการรับรองสถาบันการศึกษาระดับปริญญาพยาบาลและการผดุงครรภ์ สำหรับสถาบันการศึกษาที่มีผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	79

อำนาจหน้าที่ของสภาการพยาบาลที่เกี่ยวข้องกับการรับรองสถาบันการศึกษา

สภาการพยาบาลเป็นนิติบุคคล จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. 2528 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2540 มีวัตถุประสงค์ส่วนหนึ่งเพื่อส่งเสริมการศึกษา การบริการ การวิจัย และความก้าวหน้าในวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ อีกทั้งมีอำนาจหน้าที่ออกข้อบังคับ สภาการพยาบาลว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ การให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ในระดับอุดมศึกษาของสถาบันการศึกษาที่จะทำการสอนวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ เพื่อเสนอต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งรับขึ้นทะเบียนและออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ เพื่อควบคุมคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาที่จะขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ทั้งนี้เพื่อเป็นการคุ้มครองประชาชนผู้รับบริการด้านสุขภาพให้ได้รับการพยาบาลที่มีคุณภาพในระดับเป็นที่ยอมรับได้ทั่วไปในสังคม สภาการพยาบาลจึงดำเนินการ ดังนี้

1. พิจารณาให้การรับรองสถาบันการศึกษาฯ
2. พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ในระดับอุดมศึกษาของสถาบันการศึกษาที่จะทำการสอนวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ทั้งหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง
3. จัดสอบเพื่อออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ
4. ดำเนินการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ และการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ

หลักคิดและแนวทางในการรับรองสถาบันการศึกษา

เพื่อให้การรับรองสถาบันการศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้องตามข้อบังคับสภาการพยาบาลว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. 2566 และข้อบังคับสภาการพยาบาล ว่าด้วยการให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ระดับวิชาชีพ พ.ศ. 2566 สภาการพยาบาลดำเนินการรับรองสถาบันการศึกษาโดยมีหลักการและแนวคิด ดังนี้

1. การรับรองสถาบันการศึกษา เป็นกระบวนการพิจารณาการจัดการศึกษาของสถาบันการศึกษาที่สภาการพยาบาลให้ความเห็นชอบให้จัดการศึกษาวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ได้ โดยวิธีการตรวจสอบรายงานการประเมินตนเองและการตรวจเยี่ยมเพื่อตรวจสอบยืนยันสภาพจริงในการดำเนินงานของสถาบันการศึกษาพยาบาล ทั้งนี้เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีสิทธิในการสอบความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์
2. คณะผู้ประเมินสถาบันการศึกษา ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้านการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากสภาการพยาบาลให้เป็นผู้ประเมินเพื่อการรับรองสถาบัน โดยคณะผู้ประเมินต้องเป็นผู้ที่อยู่ต่างสถาบัน หรือไม่เป็นผูมีส่วนได้เสียกับสถาบันที่ขอรับรอง
3. ในการดำเนินการรับรองสถาบันการศึกษา คณะผู้ประเมินต้องใช้ความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ (professional judgment) ในการศึกษาและวิเคราะห์รายงานของสถาบันการศึกษาที่ขอรับการประเมิน ตามเกณฑ์ที่สภาการพยาบาลกำหนด แสวงหาส่วนที่เป็นจุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาของสถาบันการศึกษา พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางในการพัฒนา ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ดียิ่ง ๆ ขึ้น
4. คณะผู้ประเมินต้องเข้าใจสถาบันการศึกษาที่จะประเมินเป็นอย่างดี ปราศจากอคติต่อสถาบัน ดำเนินการตรวจเยี่ยมโดยยึดหลักกัลยาณมิตร เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนสภาพความจริงที่เกิดขึ้นในสถาบันการศึกษานั้น และใช้ข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเพื่อประกอบการตัดสินใจ

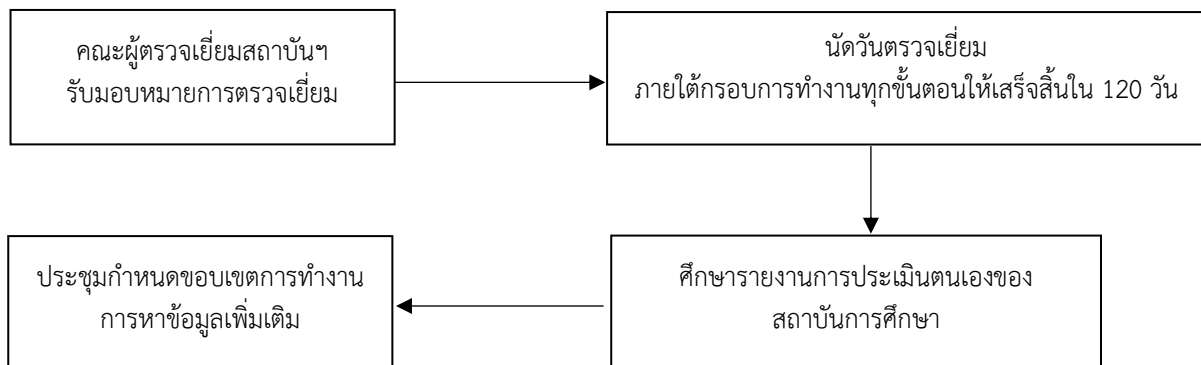
5. คณะผู้ประเมินยึดหลักความเที่ยงตรง เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ มีหลักฐานข้อมูลตามสภาพความเป็นจริง (evidence-based) และมีความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ (accountability) ในการประเมินทุกครั้ง
6. คณะผู้ประเมินดำเนินการรับรองสถาบันตามขั้นตอนให้แล้วเสร็จภายในกรอบเวลาที่กำหนด ทั้งนี้เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการตรวจเยี่ยมสถาบันการศึกษา

การตรวจเยี่ยมสถาบันการศึกษาเป็นกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลการจัดการศึกษาและการบริหารสถาบันการศึกษาในสภาพจริง โดยรวบรวมและศึกษาข้อมูลจากรายงานการประเมินตนเองของสถาบันการศึกษาจากเอกสารต่าง ๆ ตลอดจนการเก็บรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติในสถานการณ์จริง จากการสังเกต สอบถาม สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่มีส่วนได้เสีย โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อนำข้อมูลของสถาบันฯ มาประเมินคุณภาพ การจัดการศึกษาตามเกณฑ์ที่สภาการพยาบาลกำหนด เพื่อให้สถาบันการศึกษาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพของบัณฑิต กระบวนการตรวจเยี่ยมสถาบันการศึกษาประกอบด้วย 3 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 ก่อนการตรวจเยี่ยมสถาบันการศึกษา
- ขั้นตอนที่ 2 ระหว่างการตรวจเยี่ยมสถาบันการศึกษา
- ขั้นตอนที่ 3 หลังการตรวจเยี่ยมสถาบันการศึกษา

ขั้นตอนที่ 1 ก่อนการตรวจเยี่ยมสถาบันการศึกษา



แผนภาพที่ 1 กระบวนการก่อนการตรวจเยี่ยมสถาบันการศึกษา

1. สภาการพยาบาลแต่งตั้งคณะผู้ตรวจเยี่ยม ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และนัดวันที่จะไปตรวจเยี่ยมสถาบันการศึกษา โดยสภาการพยาบาลจะประสานกับสถาบันการศึกษาให้จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ และสถานที่ที่คณะผู้ตรวจเยี่ยมจะสามารถทำงานและประชุมปรึกษากันอย่างเป็นอิสระและไม่รบกวนผู้อื่นในระหว่างการตรวจเยี่ยม รวมทั้งจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ทั้งในส่วนที่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้าและส่วนที่อาจขอเพิ่ม ตลอดจนนัดหมายผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิต/นักศึกษา เจ้าหน้าที่ในแหล่งฝึกปฏิบัติการพยาบาล เป็นต้น เพื่อให้คณะผู้ตรวจเยี่ยมสัมภาษณ์ตามกำหนดการปฏิบัติงานของคณะผู้ตรวจเยี่ยม

2. คณะผู้ตรวจเยี่ยมศึกษาและรวบรวมข้อมูลจากรายงานการประเมินตนเองของสถาบันฯ และเอกสารรายงานอื่น ๆ ซึ่งสถาบันฯ ได้จัดส่งมาล่วงหน้า

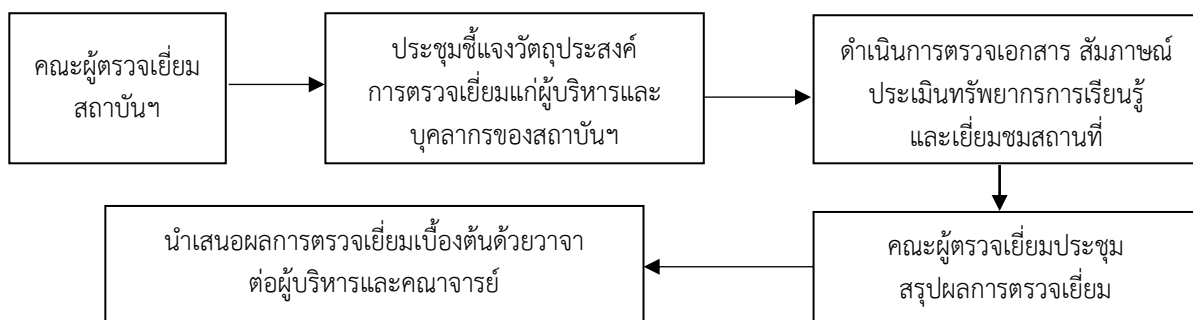
3. คณะผู้ตรวจเยี่ยมศึกษาและวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของสถาบันฯ ตามมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินของสภาการพยาบาล

4. คณะผู้ตรวจเยี่ยมประชุมปรึกษา กำหนดประเด็นและรายการข้อมูลที่จะต้องตรวจสอบและรวบรวมแหล่งข้อมูล วิธีการรวบรวมข้อมูลระหว่างการตรวจเยี่ยม ทั้งนี้เพื่อให้มีหลักฐานครบถ้วน เพียงพอ ในการสรุปผลการประเมินอย่างถูกต้องชัดเจน

5. คณะผู้ตรวจเยี่ยมร่วมกันวางแผนการตรวจเยี่ยมและแผนการประเมิน กำหนดตารางการปฏิบัติงาน และมอบหมายภาระงานที่ชัดเจนให้ผู้ตรวจเยี่ยมแต่ละคน

ทั้งนี้การดำเนินการทั้งหมดในการพิจารณาการรับรองสถาบันการศึกษานับจากวันที่สภาการพยาบาลได้รับเอกสารจนกระทั่งแจ้งให้สถาบันฯ ทราบผลการรับรอง ต้องเสร็จสิ้นภายใน 120 วัน

ขั้นตอนที่ 2 ระหว่างการตรวจเยี่ยมสถาบันการศึกษา



แผนภาพที่ 2 กระบวนการระหว่างการตรวจเยี่ยมสถาบันการศึกษา

1. คณะผู้ตรวจเยี่ยมเดินทางไปยังสถาบันฯตามกำหนดนัดหมาย ซึ่งกำหนดเวลาการตรวจเยี่ยมแต่ละสถาบันฯไม่น้อยกว่า 2 วัน ในวันแรกให้มีการประชุมกับผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันฯ เพื่อให้รับทราบวัตถุประสงค์และกระบวนการของการตรวจเยี่ยม ที่มุ่งเน้นความร่วมมือในการพัฒนาปรับปรุงสถาบันฯ และสร้างความเข้าใจระหว่างคณะผู้ตรวจเยี่ยมกับผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันฯ รวมทั้งเพื่อแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและกำหนดการปฏิบัติงานของคณะผู้ตรวจเยี่ยมและการปฏิบัติของสถาบันฯระหว่างการตรวจเยี่ยม ในการประชุมจะมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เปิดโอกาสให้ทั้งสถาบันฯ และผู้ตรวจเยี่ยมได้ซักถามเพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน

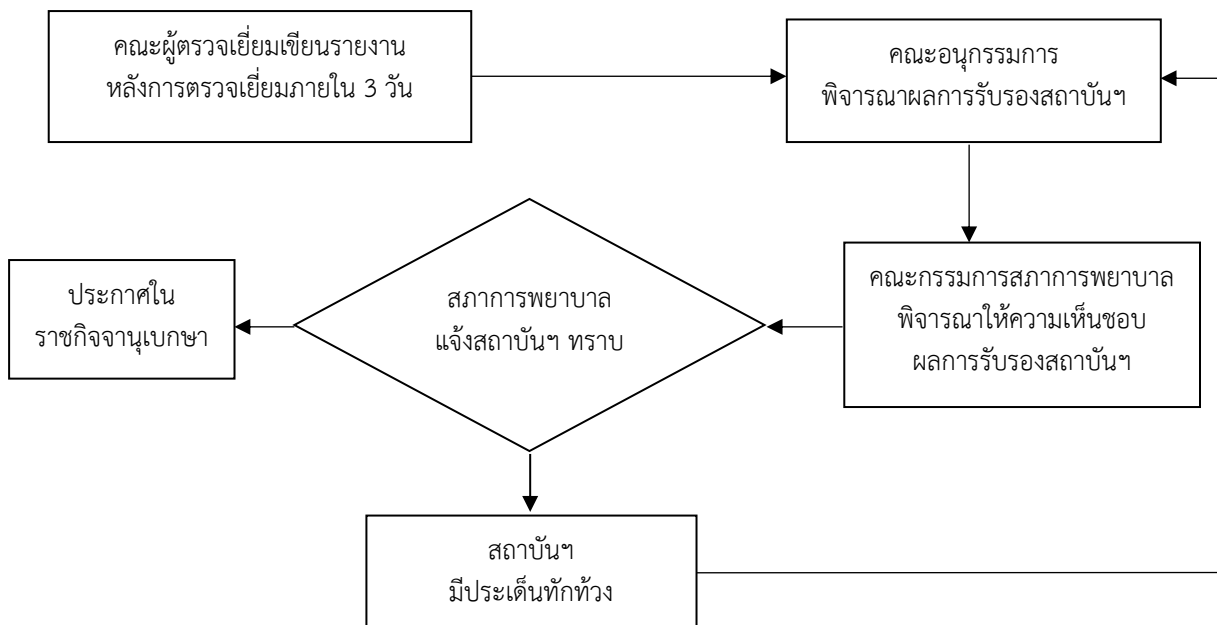
2. ระหว่างการตรวจเยี่ยม คณะผู้ตรวจเยี่ยมจะประเมินคุณภาพสถาบันฯ ตามขอบเขตและประเด็นที่กำหนดไว้ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เป็นผลการดำเนินงานจากเอกสารต่าง ๆ ตามที่สถาบันฯ ส่งให้สภาการพยาบาลมาล่วงหน้า รวมทั้งหลักฐานอื่น ๆ ที่สะท้อนสภาพความเป็นจริงของสถาบันฯ ซึ่งสถาบันฯอาจต้องเตรียมข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน การรวบรวมข้อมูลหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อการประเมิน คุณภาพอาจใช้วิธีการที่หลากหลาย รวมทั้งการสุ่มตัวอย่าง การสังเกตการเรียนการสอน การสัมภาษณ์พูดคุยกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น กรรมการสถาบัน กรรมการประจำคณะ ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิต/นักศึกษา ศิษย์เก่า ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่าง ๆ เป็นต้น

3. เมื่อได้ข้อมูลครบถ้วนแล้ว คณะผู้ตรวจเยี่ยมจะนำข้อค้นพบหรือข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาอภิปรายร่วมกัน เพื่อวิเคราะห์และสรุปผลการตรวจเยี่ยม รวมทั้งข้อเสนอแนะ

4. นำเสนอผลการตรวจเยี่ยมเบื้องต้นและข้อสังเกตต่อผู้บริหารสถาบันฯ ด้วยวาจาเพื่อรับฟังความคิดเห็นและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลต่าง ๆ และให้โอกาสสถาบันฯ ชี้แจง ในกรณีที่สถาบันฯ เห็นว่าข้อสังเกตยังไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน หรือไม่ครอบคลุม

คณะผู้ตรวจเยี่ยมจะไม่เสนอคะแนนหรือจำนวนปีที่ให้การรับรองแก่สถาบันการศึกษา คณะกรรมการสภาการพยาบาลจะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการรับรองสถาบันการศึกษา และแจ้งผลการรับรองแก่สถาบันการศึกษา

ขั้นตอนที่ 3 หลังการตรวจเยี่ยมสถาบันการศึกษา



แผนภาพที่ 3 กระบวนการหลังการตรวจเยี่ยมสถาบันการศึกษา

1. เมื่อเสร็จภารกิจในการตรวจเยี่ยมสถาบันการศึกษา คณะผู้ตรวจเยี่ยมจัดทำรายงานผลการประเมินสถาบันการศึกษาจากข้อมูลและหลักฐานต่าง ๆ ทั้งหมดที่รวบรวมได้ ตามแบบประเมินสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์

2. คณะผู้ตรวจเยี่ยมส่งรายงานผลการประเมินสถาบันการศึกษาต่อฝ่ายมาตรฐานการศึกษาพยาบาลและผดุงครรภ์ ภายใน 3 วันหลังการตรวจเยี่ยม

3. ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาพยาบาลและผดุงครรภ์ตรวจสอบและบรรจุเข้าวาระการประชุมในครั้งถัดไปและผู้แทนคณะผู้ตรวจเยี่ยมนำเสนอผลการตรวจเยี่ยมต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาการขอรับรองสถาบันฯ เพื่อพิจารณา

4. คณะอนุกรรมการพิจารณาการขอรับรองสถาบันฯ เสนอมติผลการประเมินต่อคณะกรรมการสภาการพยาบาลเพื่อพิจารณา

5. สภาการพยาบาลแจ้งผลการรับรองให้สถาบันฯ ทราบ

6. ในกรณีที่สถาบันการศึกษาไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณา ให้ส่งข้อทักท้วงถึงสภาการพยาบาลภายใน 15 วัน นับแต่วันที่สภาการพยาบาลส่งผลการพิจารณา ฝ่ายมาตรฐานการศึกษาพยาบาลและผดุงครรภ์ดำเนินการตามกระบวนการในข้อ 3 ใหม่

7. ในกรณีที่สถาบันการศึกษาไม่มีข้อทักท้วง สภาการพยาบาลเสนอประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การเตรียมเอกสารเพื่อการขอรับรองสถาบันการศึกษา

สถาบันการศึกษาที่จะขอรับการรับรองสถาบันการศึกษาฯ ให้จัดเตรียมเอกสารดังนี้

1. รายงานการประเมินตนเองเพื่อการขอรับรองสถาบันฯ
2. เอกสารหรือหลักฐานประกอบแต่ละตัวบ่งชี้ ถูกต้อง ครบถ้วน
3. ตัวบ่งชี้ที่ต้องมีการนับจำนวน ให้ใช้หลักเกณฑ์ดังนี้
 - การจัดการเรียนการสอน ให้นับตามปีการศึกษา
 - งานวิจัย/งานวิชาการ ให้นับตามปีปฏิทิน
 - งบประมาณ ให้นับตามปีงบประมาณ

มาตรฐานและตัวบ่งชี้
การรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์
(3 มาตรฐาน 7 องค์ประกอบ)

เกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์สำหรับสถาบันที่มีผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 7 องค์ประกอบ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 มาตรฐานโครงสร้าง

คะแนนรวม 200 คะแนน

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม
1. ด้านองค์กรและการบริหารองค์กร (10 คะแนน)	ตัวบ่งชี้ที่ 1 คุณสมบัติของผู้บริหารสถาบันการศึกษา	10
2. ด้านบุคลากร (20 คะแนน)	ตัวบ่งชี้ที่ 2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	10
	ตัวบ่งชี้ที่ 3 คุณสมบัติอาจารย์ประจำทั้งหมด	10
3. ด้านการจัดการศึกษา (150 คะแนน)	ตัวบ่งชี้ที่ 4 จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	5
	ตัวบ่งชี้ที่ 5 สัดส่วนอาจารย์ประจำหลักสูตรต่ออาจารย์ประจำทั้งหมด	15
	ตัวบ่งชี้ที่ 6 อัตราส่วนจำนวนอาจารย์ประจำต่อนิสิต/นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า	15
	ตัวบ่งชี้ที่ 7 อัตราส่วนจำนวนอาจารย์ประจำหรือพยาบาลวิชาชีพที่ทำหน้าที่สอนภาคปฏิบัติต่อนิสิต/นักศึกษา	15
	ตัวบ่งชี้ที่ 8 สภาพแวดล้อมของสถาบันการศึกษา	15
	ตัวบ่งชี้ที่ 9 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	10
	ตัวบ่งชี้ที่ 10 ศูนย์การเรียนรู้การปฏิบัติการพยาบาลและห้องปฏิบัติการพยาบาลเสมือนจริง	50
	ตัวบ่งชี้ที่ 11 หนังสือ ตำรา วารสาร ฐานข้อมูล	25
4. ด้านการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม (5 คะแนน)	ตัวบ่งชี้ที่ 12 โครงสร้างการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม	5
5. ด้านการบริการวิชาการ/วิชาชีพ/สังคม (5 คะแนน)	ตัวบ่งชี้ที่ 13 โครงสร้างการบริหารจัดการงานบริการวิชาการ/วิชาชีพ/สังคม	5
6. ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (5 คะแนน)	ตัวบ่งชี้ที่ 14 โครงสร้างการบริหารจัดการงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	5
7. ด้านนักศึกษา/นิสิต/ศิษย์เก่า (5 คะแนน)	ตัวบ่งชี้ที่ 15 โครงสร้างการบริหารจัดการงานพัฒนานักศึกษา/นิสิต/ศิษย์เก่า	5
รวมคะแนน		200

ส่วนที่ 2 มาตรฐานกระบวนการ

คะแนนรวม 300 คะแนน

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม
1. ด้านองค์กรและการบริหารองค์กร (70 คะแนน)	ตัวบ่งชี้ที่ 1 การนำองค์กร	15
	ตัวบ่งชี้ที่ 2 ยุทธศาสตร์	15
	ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประพุดิตตามกฎหมายและจริยธรรม	10
	ตัวบ่งชี้ที่ 4 การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	10
	ตัวบ่งชี้ที่ 5 การบริหารความเสี่ยง	10
	ตัวบ่งชี้ที่ 6 การสร้างความร่วมมือ	10
2. ด้านบุคลากร (50 คะแนน)	ตัวบ่งชี้ที่ 7 ขีดความสามารถ และอัตรากำลัง	10
	ตัวบ่งชี้ที่ 8 การบริหารงานบุคคล (HRM)	15
	ตัวบ่งชี้ที่ 9 การพัฒนาบุคลากร (HRD)	15
	ตัวบ่งชี้ที่ 10 ความผูกพัน	10
3.การจัดการศึกษา (70 คะแนน)	ตัวบ่งชี้ที่ 11 การบริหารหลักสูตร	25
	ตัวบ่งชี้ที่ 12 การจัดกระบวนการเรียนรู้และการประเมินผล	25
	ตัวบ่งชี้ที่ 13 กระบวนการรับนักศึกษา	10
	ตัวบ่งชี้ที่ 14 กระบวนการจัดการสิ่งสนับสนุน	10
4. การบริหารการวิจัยและนวัตกรรม (30 คะแนน)	ตัวบ่งชี้ที่ 15 การพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม และนำไปใช้ประโยชน์	10
	ตัวบ่งชี้ที่ 16 กระบวนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญา	20
5.การบริการวิชาการ (30 คะแนน)	ตัวบ่งชี้ที่ 17 การบริการวิชาการเพื่อสังคม/ชุมชน	15
	ตัวบ่งชี้ที่ 18 การปฏิบัติการพยาบาลของอาจารย์	15
6.ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (10 คะแนน)	ตัวบ่งชี้ที่ 19 การบูรณาการการเรียนการสอน บริการวิชาการ และทำนุศิลปะและวัฒนธรรม	10
7.นักศึกษา/นิสิต (40 คะแนน)	ตัวบ่งชี้ที่ 20 การพัฒนานักศึกษา	20
	ตัวบ่งชี้ที่ 21 การจัดการความสัมพันธ์ของนักศึกษาและศิษย์เก่า	20
รวมคะแนน		300

ส่วนที่ 3 มาตรฐานผลลัพธ์

คะแนนรวม 250 คะแนน

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม
1. ด้านองค์กรและการบริหาร องค์กร (25 คะแนน)	ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลการประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล หรือการดำเนินการตามหลักคุณธรรมและความ โปร่งใสของการดำเนินงาน	5
	ตัวบ่งชี้ที่ 2 ผลลัพธ์ของความสำเร็จของความร่วมมือกับสถาบันอื่น	10
	ตัวบ่งชี้ที่ 3 ร้อยละของการดำเนินการที่บรรลุเป้าหมายตามแผน กลยุทธ์/ยุทธศาสตร์	5
	ตัวบ่งชี้ที่ 4 ร้อยละของการดำเนินการใช้จ่ายตามแผนการ จัดสรรงบประมาณ	5
2. ด้านบุคลากร (30 คะแนน)	ตัวบ่งชี้ที่ 5 อัตราการคงอยู่ของอาจารย์	5
	ตัวบ่งชี้ที่ 6 อัตราการคงอยู่ของบุคลากรสายสนับสนุน	5
	ตัวบ่งชี้ที่ 7 ผลลัพธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ของอาจารย์	20
3. ด้านการจัดการศึกษา (75 คะแนน)	ตัวบ่งชี้ที่ 8 ผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	10
	ตัวบ่งชี้ที่ 9 ร้อยละของผู้สอบความรู้ข้อขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ผ่าน ในครั้งแรก	40
	ตัวบ่งชี้ที่ 10 ร้อยละของผู้สอบความรู้ข้อขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ผ่าน ในปีแรก	10
	ตัวบ่งชี้ที่ 11 หลักสูตรได้รับการรับรองคุณภาพหลักสูตรตาม มาตรฐานระดับสากลที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด	10
	ตัวบ่งชี้ที่ 12 ผลประเมินสถานที่และการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ของนักศึกษา	5
4. ด้านการวิจัยและนวัตกรรม และผลิตทางวิชาการ (45 คะแนน)	ตัวบ่งชี้ที่ 13 ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่อ อาจารย์ประจำทั้งหมด	25
	ตัวบ่งชี้ที่ 14 ผลลัพธ์การผลิตตำรา/หนังสือ	10
	ตัวบ่งชี้ที่ 15 จำนวนทรัพย์สินทางปัญญา	10
5. ด้านการบริการ วิชาการ/วิชาชีพแก่สังคม (40 คะแนน)	ตัวบ่งชี้ที่ 16 ผลลัพธ์ของโครงการบริการวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อ สังคมและประเทศ	20
	ตัวบ่งชี้ที่ 17 ร้อยละของอาจารย์ที่สอนวิชาการพยาบาลและ วิชาการรักษาโรคเบื้องต้น ปฏิบัติการพยาบาลใน สาขาวิชาที่รับผิดชอบ	20
6. ด้านการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม (15 คะแนน)	ตัวบ่งชี้ที่ 18 ผลลัพธ์ของการนำศิลปวัฒนธรรม/ ภูมิปัญญาไทย บูรณาการกับพันธกิจขององค์กรและส่งผลกระทบ	15

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม
7. ด้านนิสิต/นักศึกษา (20 คะแนน)	ตัวบ่งชี้ที่ 19 ร้อยละของบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์/คุณลักษณะพิเศษ/ ตามที่สถาบันกำหนด	10
	ตัวบ่งชี้ที่ 20 การทำคุณประโยชน์ต่อสถาบันของศิษย์เก่า	10
รวมคะแนน		250
สรุปคะแนนรวมจากตรวจประเมิน		
ส่วนที่ 1 คะแนนมาตรฐานโครงสร้าง		200
ส่วนที่ 2 คะแนนมาตรฐานกระบวนการ		300
ส่วนที่ 3 คะแนนมาตรฐานผลลัพธ์		250
คะแนนรวมสามมาตรฐาน		750
คิดเป็นร้อยละ		100

คะแนนรวมของการประเมิน = คะแนนจากมาตรฐานโครงสร้าง + คะแนนจากกระบวนการ + คะแนนจาก
มาตรฐานผลลัพธ์

จากนั้นใช้บัญญัติไตรยางค์ เทียบ ร้อยละ 100 เท่ากับ 750 คะแนน

ระยะเวลาการรับรองสถาบันฯ ขึ้นกับคะแนนรวมของตัวบ่งชี้ทั้ง 3 มาตรฐาน โดยสถาบันฯ จะได้รับการ
การรับรองเมื่อได้คะแนนรวมตั้งแต่ร้อยละ 51 ขึ้นไป ระยะเวลาการรับรองตั้งแต่ 1-5 ปี ดังแสดงในตาราง

คะแนนรวม	ระยะเวลาการรับรอง
91% - 100%	5 ปีการศึกษา
81% - 90%	4 ปีการศึกษา
71% - 80%	3 ปีการศึกษา
61% - 70%	2 ปีการศึกษา
51% - 60%	1 ปีการศึกษา
น้อยกว่า 51%	ไม่รับรอง

การประเมินเพื่อการรับรองสถาบันการศึกษาพยาบาลและผดุงครรภ์ สำหรับสถาบันการศึกษาที่มีผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

ส่วนที่ 1 มาตรฐานโครงสร้าง

1. ด้านองค์กรและการบริหารองค์กร

ตัวบ่งชี้ที่ 1 คุณสมบัติของผู้บริหารสถาบันการศึกษาพยาบาล

คำอธิบาย

ผู้บริหารสถาบันการศึกษาพยาบาล หมายถึง คณบดี ผู้อำนวยการของสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาล และการผดุงครรภ์ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผู้บริหารสถาบันการศึกษาระดับรอง หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับรอง เช่น รองคณบดี รองผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชา หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ที่ทำหน้าที่ช่วยบริหาร สถาบันการศึกษา ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหรือข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ

เกณฑ์การพิจารณา

- 1) มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง ที่เป็นปัจจุบัน และเป็น ผู้ปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาของสถาบันการศึกษานั้น
- 2) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการพยาบาล วิทยาศาสตร์สุขภาพ การบริหาร การศึกษา หรือมี ตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์สาขาพยาบาลศาสตร์
- 3) มีประสบการณ์ด้านการสอนในสถาบันการศึกษาพยาบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 4) ดำรงตำแหน่งบริหารในสถาบันการศึกษาพยาบาล ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 5) ผู้บริหารระดับรองทุกคน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับสภาการพยาบาลว่าด้วยหลักเกณฑ์การ รับรองสถาบันฯ

เกณฑ์การให้คะแนน

- ☐ ไม่มีข้อ 1, 2, 3 และ 4 (0 คะแนน)
- ☐ มีข้อ 1, 2, 3 และ 4 (5 คะแนน)
- ☐ มีครบทุกข้อ (10 คะแนน)

หลักฐานอ้างอิง

หลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารระดับรองในปีการศึกษาที่ปฏิบัติงานในช่วงเวลา ของการประเมินเพื่อการรับรองสถาบันการศึกษา

2. ด้านบุคลากร

ตัวบ่งชี้ที่ 2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

คำอธิบาย

อาจารย์ประจำคุณวุฒิปริญญาเอก หมายถึง อาจารย์พยาบาลประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ทางการศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การพิจารณา

ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกทางการพยาบาล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}} = \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบโดยร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐาน เท่ากับ 10 คะแนน

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{40} \times 10$$

หลักฐานอ้างอิง

หลักฐาน/เอกสารแสดงรายชื่ออาจารย์ทุกคน คุณวุฒิ วันที่เริ่มปฏิบัติงาน ณ สถาบันการศึกษานี้

หมายเหตุ

คะแนนที่ได้ไม่เกินคะแนนเต็ม 10 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 3 คุณสมบัติอาจารย์

คำอธิบาย

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ทั้งนี้ให้รวมถึงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทสาขาพยาบาลศาสตร์ หากมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทสาขาอื่นต้องมีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ทางการพยาบาลเป็นอย่างน้อย โดยต้องมีคุณวุฒิปริญญาตรีทางการพยาบาลและการผดุงครรภ์ มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่งที่ไม่หมดอายุ มีประสบการณ์การปฏิบัติการพยาบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีประสบการณ์การสอนทางการพยาบาลในสถาบันการศึกษายาบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

สำหรับอาจารย์ที่สอนด้านการพยาบาลมารดา-ทารกและการผดุงครรภ์จะต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง

ทั้งนี้ถ้าสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทสาขาอื่นที่ไม่ใช่สาขาพยาบาลศาสตร์และไม่มีตำแหน่งทางวิชาการสาขาการพยาบาล ต้องมีจำนวนรวมไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด

กรณีอาจารย์ประจำไม่มีประสบการณ์การสอนทางการพยาบาลในสถาบันการศึกษา ให้สถาบันการศึกษาจัดให้มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยง ซึ่งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีประสบการณ์การจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชานั้นเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง โดยให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือให้มีการจัดอบรมหลักสูตรด้านการจัดการเรียนการสอนทางการพยาบาลอย่างเป็นระบบ

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ หรือมีระบบพัฒนาคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษให้ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดฯ ภายในระยะเวลา 3 ปี

การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานของอาจารย์ประจำ ต้องไม่น้อยกว่า 9 เดือนต่อปีการศึกษา คิดเป็น 1 คน ในกรณีปฏิบัติงาน 6 เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 9 เดือน คิดเป็น 0.5 คน

เกณฑ์การพิจารณา

ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ต่ออาจารย์ประจำทั้งหมด ร้อยละ 85

วิธีการคำนวณ

$$\text{ร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำ} = \frac{\text{จำนวนอาจารย์พยาบาลประจำที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดของสถาบัน}} \times 100$$

รวมทุกระดับคุณวุฒิการศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางค์เทียบโดยกำหนดให้อาจารย์ประจำที่ได้ตามเกณฑ์ ร้อยละ 85 ขึ้นไปได้คะแนนเท่ากับ 10 คะแนน

หลักฐานอ้างอิง

หลักฐาน/เอกสารแสดงรายชื่ออาจารย์ประจำทั้งหมด ที่ระบุ วุฒิการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา สถาบันที่สำเร็จการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ ประสบการณ์การปฏิบัติการพยาบาล ประสบการณ์การสอนการพยาบาล ในสถาบันการศึกษา และหลักฐานแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถาบันที่ขอการรับรอง รวมทั้งระบุเลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ และเลขที่สมาชิกสภาการพยาบาล

สำหรับอาจารย์ใหม่ให้แสดงหลักฐานการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ และระบบกลไกการพัฒนาอาจารย์ใหม่ด้วย

3. ด้านการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 4 จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

คำอธิบาย

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน ใน 5 สาขาหลัก ได้แก่ สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และหรือผู้สูงอายุ การพยาบาลเด็ก การพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต การพยาบาลชุมชน และการพยาบาลมารดาและทารก หรือการผดุงครรภ์ เป็นอย่างน้อย ทั้งนี้ให้มีประสบการณ์การสอนทางการพยาบาลในสถาบันการศึกษาพยาบาลอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 2 ปี

ในกรณีที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสำเร็จปริญญาโทสาขาอื่นนอกจาก 5 สาขาหลัก ต้องมีประสบการณ์การสอนในสาขาที่รับผิดชอบในสถาบันการศึกษาพยาบาลและการผดุงครรภ์อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี

เกณฑ์การพิจารณา

สถาบันการศึกษามีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรครบทั้ง 5 สาขาหลัก ตลอดเวลาที่ใช้หลักสูตร

เกณฑ์การให้คะแนน

- ☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน (0 คะแนน)
- ☐ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน (5 คะแนน)

หลักฐานอ้างอิง

หลักฐาน/เอกสารแสดงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งหมด คุณวุฒิทางการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ตัวบ่งชี้ที่ 5 สัดส่วนอาจารย์ประจำหลักสูตรต่ออาจารย์ประจำทั้งหมด
คำอธิบาย

อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์พยาบาลประจำที่มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง (หากเป็นผลงานวิชาการที่เผยแพร่หลัง 24 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป ต้องเป็นชื่อแรกหรือผู้ประพันธ์บรรณกิจเท่านั้น)

การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องไม่น้อยกว่า 9 เดือนต่อปีการศึกษา คิดเป็น 1 คน ในกรณีปฏิบัติงาน 6 เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 9 เดือน คิดเป็น 0.5 คน

เกณฑ์การพิจารณา

ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่ออาจารย์ประจำทั้งหมด ร้อยละ 100

วิธีการคำนวณ

$$\begin{aligned} \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตร}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตร}} &= \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}} \times 100 \\ \text{คะแนนที่ได้} &= \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตร}}{100} \times 15 \end{aligned}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบโดยร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรร้อยละ 100 เท่ากับ 15 คะแนน

หลักฐานอ้างอิง

หลักฐาน/เอกสารแสดงรายชื่ออาจารย์ประจำทั้งหมด คุณวุฒิทางการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ตัวบ่งชี้ที่ 6 อัตราส่วนจำนวนอาจารย์ประจำต่อนิสิต/นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

คำอธิบาย

นิสิต/นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (Full Time Equivalent Student : FTES) หมายถึง นิสิต/นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียน ดังนี้

- ระบบทวิภาค - สำหรับนิสิต/นักศึกษาปริญญาตรี : ลงทะเบียน 36 หน่วยกิตต่อปีการศึกษา (18 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา)
- สำหรับนิสิต/นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งโครงการปกติและโครงการภาคพิเศษ ลงทะเบียน 24 หน่วยกิต ต่อปีการศึกษา (12 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติ)
- ระบบไตรภาค - สำหรับนิสิต/นักศึกษาปริญญาตรี : ลงทะเบียน 45 หน่วยกิตต่อปีการศึกษา (15 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา)
- สำหรับนิสิต/นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งโครงการปกติและโครงการภาคพิเศษ ลงทะเบียน 30 หน่วยกิต ต่อปีการศึกษา (10 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติ)

เกณฑ์การพิจารณา

อัตราส่วนจำนวนอาจารย์ประจำต่อนิสิต/นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าไม่เกิน 1:6

วิธีการคำนวณ

1) คำนวณค่าหน่วยกิตนิสิต/นักศึกษา (Student Credit Hours : SCH) คือ ผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนนิสิต/นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนทุกรายวิชาตลอดปีการศึกษารวบรวมหลังจากนิสิต/นักศึกษาลงทะเบียนแล้วเสร็จ (หลังสิ้นสุดวันลงทะเบียนเพิ่มหรือถอนรายวิชาตามระเบียบของสถาบันการศึกษา) โดยมีสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$SCH = \sum n_i c_i$$

เมื่อ n_i = จำนวนนิสิต/นักศึกษาที่ลงทะเบียนในวิชา i
 c_i = จำนวนหน่วยกิตของวิชา i

2) คำนวณค่า FTES โดยใช้สูตรคำนวณ ดังนี้

$$FTES = \frac{SCH}{\text{จำนวนหน่วยกิตต่อปีการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการลงทะเบียนในระดับหลักสูตรนั้น ๆ}}$$

3) คำนวณอัตราส่วนจำนวนอาจารย์ประจำต่อนิสิต/นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

$$\frac{\text{อัตราส่วนจำนวนอาจารย์ประจำต่อนิสิต/นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า}}{\text{อัตราส่วนจำนวนอาจารย์ประจำต่อนิสิต/นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า}} = \frac{FTES}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

- ☐ $\geq 1:9$ (0 คะแนน)
- ☐ 1:8 (5 คะแนน)
- ☐ 1:7 (10 คะแนน)
- ☐ 1:6 (15 คะแนน)

หลักฐานอ้างอิง

- 1) หลักฐาน/เอกสารจำนวนและรายชื่ออาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงในปีการศึกษาสุดท้ายที่ได้รับการรับรอง
- 2) หลักฐาน/เอกสารแสดงระยะเวลาปฏิบัติงานของอาจารย์กับสถาบันการศึกษานั้น ทั้งปีการศึกษาหรือมีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 เดือนต่อปีการศึกษา
- 3) จำนวนนิสิต/นักศึกษาที่เรียนเต็มเวลาทุกหลักสูตรในปีการศึกษาสุดท้ายที่ได้รับการรับรอง
- 4) ชื่อรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่สอนโดยอาจารย์ประจำสถาบันและจำนวนนิสิต/นักศึกษา ที่ลงทะเบียนเรียนทุกหลักสูตรในแต่ละรายวิชา (ข้อมูลจากระบบการลงทะเบียนเรียน)

หมายเหตุ

- 1) การคำนวณ FTES คำนวณรวมรายวิชา/หน่วยกิตที่สอนให้คณะอื่น ๆ ให้คำนวณตามจำนวนชั่วโมงที่อาจารย์พยาบาลสอนจริง
- 2) หมวดวิชาชีพให้คำนวณ FTES ทั้งรายวิชาตามจำนวนหน่วยกิต
- 3) ค่า FTES และการคำนวณอัตราส่วนจำนวนอาจารย์ประจำต่อนิสิต/นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าไม่นับจุดศนิยม
- 4) คำนวณ FTES ให้ครบทั้งปีการศึกษาสุดท้ายที่ได้รับการรับรอง

ตัวบ่งชี้ที่ 7 อัตราส่วนจำนวนอาจารย์ประจำหรือพยาบาลวิชาชีพที่ทำหน้าที่สอนภาคปฏิบัติต่อนิสิต/นักศึกษา

คำอธิบาย

อัตราส่วนจำนวนอาจารย์ประจำหรือพยาบาลวิชาชีพ ที่ทำหน้าที่สอนภาคปฏิบัติต่อนิสิต/นักศึกษา หมายถึง อัตราส่วนอาจารย์ประจำหรือพยาบาลวิชาชีพต่อนิสิต/นักศึกษา ในแต่ละแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ ในทุกรายวิชา ทั้งในโรงพยาบาลและในชุมชน

อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์พยาบาลที่มีคุณสมบัติครบตามข้อบังคับสภาการพยาบาลว่าด้วยการรับรองสถาบันฯ ฉบับล่าสุด

พยาบาลวิชาชีพที่ทำหน้าที่ผู้สอนภาคปฏิบัติ หมายถึง พยาบาลวิชาชีพที่ได้รับมอบหมายให้สอนภาคปฏิบัติที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง ในกรณีที่สอนภาคปฏิบัติวิชาการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง
2. มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ ดังนี้
 - 2.1 ปริญญาโท/ปริญญาเอกทางการพยาบาลหรือวิทยาศาสตร์สุขภาพ และมีประสบการณ์การปฏิบัติการพยาบาลในสาขาที่สอน ไม่น้อยกว่า 1 ปี

2.2 ปฏิญาณโท/ปฏิญาณเอกสาขาอื่น และมีประสบการณ์การปฏิบัติการพยาบาลในสาขาที่สอน ไม่น้อยกว่า 2 ปี

2.3 ปฏิญาณตรีหรือประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตและมีประสบการณ์การปฏิบัติการพยาบาล ไม่น้อยกว่า 3 ปี

3. เป็นพยาบาลวิชาชีพที่อาจปฏิบัติงานหรือไม่ปฏิบัติงานประจำในขณะสอนภาคปฏิบัติ

4. ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านการจัดการเรียนการสอนทางการพยาบาล หรือหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการสอนสำหรับพยาบาลพี่เลี้ยงที่สภากาชาดให้การรับรอง

เกณฑ์การพิจารณา

1) อัตราส่วนจำนวนอาจารย์ประจำหรือพยาบาลวิชาชีพ ที่ทำหน้าที่สอนภาคปฏิบัติต่อนิสิต/นักศึกษาในการสอนแต่ละรายวิชาของภาคปฏิบัติ

1.1) ไม่เกิน 1:4 กรณีพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติงานประจำในขณะสอนภาคปฏิบัติ

1.2) ไม่เกิน 1:8 กรณีอาจารย์พยาบาลหรือพยาบาลวิชาชีพไม่ปฏิบัติงานประจำ ในขณะสอนภาคปฏิบัติ

2) จำนวนพยาบาลวิชาชีพ ที่ทำหน้าที่สอนภาคปฏิบัติขณะที่ปฏิบัติงาน หรือไม่ปฏิบัติงานประจำไม่มากกว่า ร้อยละ 50 ของความต้องการจำนวนอาจารย์ประจำของแต่ละรายวิชา

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{ร้อยละของรายวิชาที่มีอาจารย์พยาบาลประจำ/พยาบาลวิชาชีพสอนภาคปฏิบัติ ไม่เกิน 1:8}}{\text{ร้อยละ 1:8}} = \frac{\text{จำนวนรายวิชาที่มีอาจารย์พยาบาลประจำ/พยาบาลวิชาชีพสอนภาคปฏิบัติ ไม่เกิน 1:8}}{\text{จำนวนรายวิชาภาคปฏิบัติที่เปิดสอนในปีการศึกษาที่ครบวาระการรับรองสถาบัน}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

อัตราส่วนจำนวนอาจารย์ประจำหรือพยาบาลวิชาชีพ ที่ทำหน้าที่สอนภาคปฏิบัติต่อนิสิต/นักศึกษาในรายวิชาภาคปฏิบัติทางการพยาบาลเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณา ข้อ 1) และ 2)

- ☐ น้อยกว่าร้อยละ 80 ของรายวิชาทั้งหมด (0 คะแนน)
- ☐ ร้อยละ 80 – 89 ของรายวิชาทั้งหมด (5 คะแนน)
- ☐ ร้อยละ 90 – 99 ของรายวิชาทั้งหมด (10 คะแนน)
- ☐ ร้อยละ 100 ของรายวิชาทั้งหมด (15 คะแนน)

หลักฐานอ้างอิง

1) รายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ภาคปฏิบัติ คู่มือฝึกปฏิบัติการพยาบาลของทุกรายวิชาภาคปฏิบัติทางการพยาบาลที่ระบุชื่ออาจารย์ประจำหรือพยาบาลวิชาชีพ และนิสิต/นักศึกษาในแต่ละแหล่งฝึก ตารางการจัดการเรียนการสอน /block rotation

2) หากมีพยาบาลวิชาชีพที่ทำหน้าที่สอนภาคปฏิบัติ ให้แสดงคำสั่งแต่งตั้งจากสถาบันการศึกษาและเอกสารแสดงคุณสมบัติ

หมายเหตุ

- 1) กรณีที่มีพยาบาลวิชาชีพที่ทำหน้าที่สอนภาคปฏิบัติ จะพิจารณาจำนวนพยาบาลวิชาชีพที่ทำหน้าที่ผู้สอนภาคปฏิบัติก่อน โดยต้องเป็นไปตามเกณฑ์ในทุกรายวิชาแล้วจึงพิจารณาอัตราส่วนจำนวนอาจารย์ประจำต่อนิสิต/นักศึกษา
- 2) วิชาที่ไม่ต้องนำมาคำนวณ ได้แก่ วิชาปฏิบัติการบริหารการพยาบาล วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพพรบยอด วิชาปฏิบัติการพยาบาลที่เลือกสรร
- 3) การนับสัดส่วนจำนวนพยาบาลวิชาชีพ ให้นับตามจำนวนกลุ่มของนิสิต/นักศึกษาในแต่ละรายวิชา
- 4) การนับจำนวนพยาบาลวิชาชีพที่ทำหน้าที่สอนภาคปฏิบัติ อาจนับจำนวนผู้สอนหลายคนให้เป็น 1 คนได้ โดยรวมชั่วโมงที่ผู้สอนสอนตามหน่วยกิตของรายวิชา เช่น การสอนภาคปฏิบัติ 1 หน่วยกิตกำหนดให้เท่ากับ 45 ชั่วโมง มีผู้สอน 3 คน ๆ ละ 15 ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 คน เป็นต้น
- 5) การนับจำนวนพยาบาลวิชาชีพที่ทำหน้าที่สอนภาคปฏิบัติ ให้นับจำนวนผู้สอนต่อนิสิต/นักศึกษาไม่เกิน 8 คน
- 6) ในกรณีที่อาจารย์ประจำที่สอนภาคปฏิบัติ มีวุฒิการศึกษา/ประสบการณ์การสอนไม่ตรงกับสาขาที่สอน ต้องผ่านการอบรมการพยาบาลเฉพาะทางในสาขาวิชาที่สอนภาคปฏิบัตินั้นๆ

ตัวบ่งชี้ที่ 8 สภาพแวดล้อมของสถาบันการศึกษา

คำอธิบาย

สภาพแวดล้อมสถานศึกษา หมายถึง อาคารสถานที่ ทำเลที่ตั้งและระบบสาธารณูปโภค อุปกรณ์และระบบการรักษาความปลอดภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

เกณฑ์การพิจารณา

- สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา ประกอบด้วย
- 1) ห้องปฏิบัติงานเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของอาจารย์และบุคลากร
 - 2) ห้องเรียนมีจำนวนและขนาดเหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน มีโสตทัศนูปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน เพียงพอและพร้อมใช้สำหรับผู้เรียนและผู้สอน
 - 3) ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพหรือในกรณีความร่วมมือทางวิชาการโดยใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพของสถาบันการศึกษาอื่น ต้องมีอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐานเพียงพอพร้อมใช้ เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
 - 4) มีอุปกรณ์และระบบความปลอดภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย ช่วยชีวิตเบื้องต้น เพียงพอและพร้อมช่วยเหลือในสถานการณ์ฉุกเฉิน
 - 5) สถานที่และสิ่งแวดลอม สะอาด ถูกสุขอนามัย ปลอดภัย
 - 6) มีสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร นันทนาการและการกีฬา
 - 7) มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก เหมาะสมสำหรับบุคลากรและผู้เรียน

เกณฑ์การให้คะแนน

- ☐ มีน้อยกว่า 3 ข้อ (0 คะแนน)
- ☐ มี 3 - 4 ข้อ (6 คะแนน)
- ☐ มี 5 ข้อ (9 คะแนน)
- ☐ มี 6 ข้อ (12 คะแนน)
- ☐ มีครบทุกข้อ (15 คะแนน)

หลักฐานอ้างอิง

- 1) ผังแสดงอาคารสถานที่ รวมถึงการวางระบบสาธารณูปโภค จุดติดตั้งถังดับเพลิง
- 2) แผนการใช้และทำนุบำรุงอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และสภาพแวดล้อมของสถาบันการศึกษา
- 3) รายการอุปกรณ์การศึกษาในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- 4) รายการประเภทโสตทัศนูปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน
- 5) แผนผังอาคารเรียน และการใช้พื้นที่ในอาคารของสถาบันการศึกษาพยาบาล

ตัวบ่งชี้ที่ 9 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

คำอธิบาย

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ หมายถึง ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นปัจจุบันที่ผู้บริหารนำไปใช้ในการบริหารงานและการประกันคุณภาพการศึกษาประกอบด้วยข้อมูลนำเข้า การประมวลผล และผลลัพธ์

1) มีระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านการบริหาร หมายถึง การจัดการข้อมูลเพื่อให้เป็นสารสนเทศที่ผู้บริหารสามารถนำมาพิจารณาในการตัดสินใจได้ ประกอบด้วย

1.1 ระบบสารสนเทศด้านการเงิน การงบประมาณ ที่แสดงถึงการนำข้อมูลมาวิเคราะห์ด้วยค่าสถิติเชิงพรรณนา เช่น ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ของเงินงบประมาณที่ได้รับและรายจ่ายในแต่ละปีงบประมาณแต่ละไตรมาส เพื่อพิจารณาบริหารจัดการให้ทันเวลา การเสนอรายงานสารสนเทศอาจเป็นการบรรยาย ตาราง แผนภูมิ แผนภาพที่สื่อต่อความเข้าใจได้ง่าย เป็นต้น

1.2 ระบบสารสนเทศบริหารงานบุคคลที่แสดงถึงจำนวนร้อยละของบุคลากรที่หน่วยงานมีอยู่ จำแนกตามวุฒิการศึกษา อายุ เพศ ระดับตำแหน่ง ตำแหน่งทางวิชาการ การลาศึกษาต่อ การลาฝึกอบรม ภาระงานของอาจารย์และบุคลากร ประวัติของบุคลากรที่จำเป็นต่อการบริหารงานและการตัดสินใจของผู้บริหาร เป็นต้น

1.3 ระบบสารสนเทศด้านครุภัณฑ์ที่แสดงถึงจำนวนครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนที่หน่วยงานมีอยู่ เช่น การเปรียบเทียบการเพิ่มขึ้น - ลดลงในแต่ละปี รายละเอียดที่สามารถทราบถึงวันเวลา การซื้อ การซ่อม การจำหน่าย การยืม การคืน เพื่อการตัดสินใจในการจัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็น เป็นต้น

2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านการเรียนการสอน หมายถึง การจัดการข้อมูลเพื่อให้เป็นสารสนเทศในการตัดสินใจด้านการเรียนการสอนของหน่วยงาน เช่น การแสดงตารางสอน ในแต่ละชั้นปี การเปรียบเทียบจำนวนนิสิต/นักศึกษาแรกเข้าในแต่ละปี การเปรียบเทียบจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาและนิสิต/นักศึกษาแรกเข้าในแต่ละรุ่น แต่ละปี หลักสูตรที่เปิดสอน จำนวนรายวิชาที่สอนในแต่ละปีการศึกษา ภาระงานของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษา เป็นต้น

3. มีระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านการวิจัย หมายถึง การจัดการข้อมูลเพื่อให้เป็นสารสนเทศที่ผู้บริหารสามารถนำมาพิจารณาในการตัดสินใจด้านการวิจัยของหน่วยงาน เช่น จำนวน/ร้อยละของงานวิจัยเปรียบเทียบจำนวนงานวิจัยของอาจารย์ในแต่ละปี จำนวนทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากภายใน/ภายนอกหน่วยงาน เรื่องที่ทำการวิจัยในแต่ละสาขาวิชา จำนวน/ร้อยละของงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในแต่ละปี บทความย่อที่ผู้สนใจสามารถเข้าถึงได้ เป็นต้น

4. มีระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านการบริการวิชาการ หมายถึง การจัดการข้อมูลเพื่อให้เป็นสารสนเทศที่ผู้บริหารสามารถนำมาพิจารณาในการตัดสินใจด้านการบริการวิชาการของหน่วยงาน เช่น จำนวน/ร้อยละ การเปรียบเทียบงานบริการวิชาการของอาจารย์ในแต่ละปี จำนวนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากภายใน/ภายนอกหน่วยงาน จำนวนอาจารย์ที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรมที่ให้บริการในแต่ละปี เป็นต้น

5. มีระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หมายถึง การจัดการข้อมูลเพื่อให้เป็นสารสนเทศที่ผู้บริหารสามารถนำมาพิจารณาในการตัดสินใจด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงาน เช่น จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมของอาจารย์และนิสิต/นักศึกษาในแต่ละปี จำนวนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากภายใน/ภายนอกหน่วยงาน จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมในโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เป็นต้น

เกณฑ์การพิจารณา

- 1) มีระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ด้านการบริหาร
- 2) มีระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ด้านการเรียนการสอน
- 3) มีระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ด้านการวิจัย
- 4) มีระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ด้านการบริการวิชาการ
- 5) มีระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

เกณฑ์การให้คะแนน

- ☐ มี 1 ระบบ (2 คะแนน)
- ☐ มี 2 ระบบ (4 คะแนน)
- ☐ มี 3 ระบบ (6 คะแนน)
- ☐ มี 4 ระบบ (8 คะแนน)
- ☐ มีครบทุกระบบ (10 คะแนน)

หลักฐานอ้างอิง

ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ที่ผู้บริหารใช้ในการบริหารองค์กรและการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งแสดงให้เห็นการนำเข้าข้อมูล การประมวลผล และจัดทำรายงานผล

ตัวบ่งชี้ที่ 10 ศูนย์การเรียนรู้การปฏิบัติการพยาบาลและห้องปฏิบัติการพยาบาลเสมือนจริง

คำอธิบาย

ศูนย์การเรียนรู้การปฏิบัติการพยาบาล ประกอบด้วย

1. ห้องฝึกปฏิบัติการพยาบาลให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติหัตถการทางการพยาบาล มีหุ่นจำลองผู้ป่วย อุปกรณ์ในการฝึกปฏิบัติ ทันสมัย พร้อมใช้และเพียงพอ

2. ห้องปฏิบัติการพยาบาลเสมือนจริงให้นักศึกษาฝึกฝนทักษะการปฏิบัติการพยาบาล การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจทางคลินิก โดยใช้สถานการณ์เสมือนจริงทางการพยาบาล (Scenario) หุ่นจำลองผู้ป่วยเสมือนจริง (Patient Simulator) ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในแต่ละรายวิชา ที่ครอบคลุม 5 สาขาวิชาหลัก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด

3. อุปกรณ์/เครื่องมือทางการแพทย์ หมายถึง อุปกรณ์ทางการแพทย์และการรักษาพยาบาลที่จำเป็นต่อชีวิตและความปลอดภัยของผู้ป่วย เพื่อใช้ในการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนการฝึกปฏิบัติกับผู้ป่วย ได้แก่ เครื่องช่วยหายใจ เครื่องควบคุมการให้สารน้ำทางหลอดเลือดดำ เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ ทั้งนี้เป็นอุปกรณ์ในศูนย์การเรียนรู้การปฏิบัติการพยาบาลหรือสถานบริการสุขภาพ

เกณฑ์การพิจารณา

- 1) มีผู้รับผิดชอบและบุคลากรประจำศูนย์การเรียนรู้การปฏิบัติการพยาบาล
- 2) มีห้องปฏิบัติการพยาบาลและอุปกรณ์การศึกษา เพียงพอ เหมาะสม และพร้อมใช้ ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติหัตถการทางการพยาบาล
- 3) มีหลักฐานแสดงการฝึกความพร้อมของนักศึกษาในการใช้อุปกรณ์/เครื่องมือทางการแพทย์ ที่จำเป็นต่อชีวิตและความปลอดภัยของผู้ป่วย
- 4) มีหุ่นจำลองผู้ป่วยเสมือนจริง (patient simulator) อย่างน้อย ได้แก่ หญิงตั้งครรภ์ หุ่นฝึกทำคลอด หุ่นเด็ก และหุ่นผู้ใหญ่
- 5) มีคู่มือ/แนวปฏิบัติการใช้ศูนย์การเรียนรู้การปฏิบัติการพยาบาลและห้องปฏิบัติการเสมือนจริง

เกณฑ์การให้คะแนน

- ☐ ไม่มีหลักฐาน (0)
- ☐ มีข้อ 1 (5)
- ☐ มีข้อ 1 และ 2 (10)
- ☐ มีข้อ 1 , 2 และ 3 (20)
- ☐ มีข้อ 1 , 2 , 3 และ 4 (30)
- ☐ มีครบทุกข้อ (50)

หลักฐานอ้างอิง

- 1) รายการอุปกรณ์การศึกษาในห้องปฏิบัติการพยาบาล
- 2) รายการหุ่นจำลองเสมือนจริง
- 3) สถานการณ์จำลองที่ประกอบการเรียนการสอนในห้องฝึกปฏิบัติการพยาบาลเสมือนจริง
- 4) แผนการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลและห้องปฏิบัติการพยาบาลเสมือนจริง
- 5) รายงานการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลเสมือนจริง
- 6) แผนการฝึกทักษะการใช้อุปกรณ์/เครื่องมือทางการแพทย์ และรายงานผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 11 หนังสือ ตำรา วารสาร ฐานข้อมูล

คำอธิบาย

หนังสือ/ ตำราหลัก หมายถึง หนังสือ/ตำรา ทางพยาบาลทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่ครอบคลุมเนื้อหาสาระหลักในแต่ละสาขาวิชา โดยสถาบันอาจจัดทำในรูปแบบเล่มเอกสาร หรือ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)

หนังสือ ตำรา วารสาร หมายถึง หนังสือ ตำรา วารสาร ที่มีองค์ความรู้หรือแนวคิดทางการพยาบาล รวมทั้งพื้นฐานวิชาชีพ และวิทยาศาสตร์สุขภาพ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ไม่เกิน 10 ปี โดยสถาบันอาจจัดหาในรูปแบบเล่มเอกสาร หรือ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

ฐานข้อมูลวารสารทางการแพทย์ต่างประเทศ เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมวารสารที่มีคุณภาพมาตรฐานทางวิชาการ ซึ่งผู้ใช้สามารถสืบค้นวารสารทางการแพทย์ฉบับเต็มได้ เช่น CINAHL Complete , Medline , Science Direct

ฐานข้อมูลหนังสือ/ตำราทางการแพทย์ (e-Book Nursing Collection) เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ทางการแพทย์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

เกณฑ์การพิจารณา

- 1) มีหนังสือหรือตำราหลักทางการแพทย์ไม่เกิน 10 ปี จำนวน 5 ชื่อเรื่องต่อสาขาวิชา ใน 5 สาขาวิชาหลัก ครอบคลุมทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ที่มีการบริหารจัดการให้ผู้เรียนทุกคนสามารถเข้าถึงได้อย่างเพียงพอ โดยระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา **และต้องมีจำนวนหนังสือ/ตำราหลักไม่น้อยกว่า 5 เล่มต่อชื่อเรื่อง** โดยเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 2) มีหนังสือหรือตำราทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์สุขภาพที่ไม่เกิน 10 ปี ไม่น้อยกว่า 50 เล่มต่อนิสิต/นักศึกษา 1 คน **หรือ** มีฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่นักศึกษาลงทะเบียนในรายวิชานั้น ๆ (user) เข้าใช้งานได้พร้อมกันทุกคนในทุกรายวิชา
- 3) มีระบบฐานข้อมูลวารสารทางการแพทย์ภาษาไทยอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม ให้นิสิต/นักศึกษาเข้าถึงระบบการสืบค้นได้อย่างสะดวก โดยระบุรหัสและรายชื่อวารสารอย่างชัดเจน
- 4) มีระบบฐานข้อมูลวารสารทางการแพทย์ภาษาอังกฤษอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มที่ครอบคลุมทั้ง 5 สาขาหลัก ให้นิสิต/นักศึกษาเข้าถึงระบบการสืบค้นได้อย่างสะดวก
- 5) มีระบบการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดที่ผู้ใช้เข้าถึงได้ง่าย

เกณฑ์การให้คะแนน

- ☐ ไม่มีข้อ 1 (0)
- ☐ มีข้อ 1 (5)
- ☐ มีข้อ 1 และ 2 (10)
- ☐ มีข้อ 1, 2 และ 3 (15)
- ☐ มีข้อ 1, 2, 3 และ 4 (20)
- ☐ มีครบทุกข้อ (25)

หลักฐานอ้างอิง

- 1) รายชื่อและจำนวนหนังสือหรือตำราหลักทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์สุขภาพที่ระบุในรายละเอียดรายวิชาหรือประมวลรายวิชา
- 2) รายชื่อและจำนวนหนังสือหรือตำราทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์สุขภาพที่ตีพิมพ์เผยแพร่ไม่เกิน 10 ปี
- 3) รายชื่อวารสารทางการแพทย์ทั้งในและต่างประเทศที่รับในแต่ละปีย้อนหลัง 3 ปี (อาจเปลี่ยนชื่อวารสารทางการแพทย์ได้ แต่ต้องมีครบ 5 สาขาวิชาหลัก)

- 4) ฐานข้อมูลหนังสือ/ตำราอิเล็กทรอนิกส์ที่สถาบันรับอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 1 ปี ที่นักศึกษาลงทะเบียนในรายวิชานั้น ๆ (user) เข้าใช้งานได้พร้อมกันทุกคนในทุกสาขาวิชา
- 5) ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่สถาบันรับอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 6) เอกสารแสดงจำนวนคอมพิวเตอร์ที่ให้บัณฑิต/นักศึกษาใช้สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- 7) หลักฐานแสดงการเข้าใช้ฐานข้อมูลหนังสือหรือวารสารอิเล็กทรอนิกส์

4. ด้านการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 12 โครงสร้างการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม

เกณฑ์การพิจารณา

มีโครงสร้างการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม ประกอบด้วย

- 1) มีผู้รับผิดชอบพันธกิจการผลิตงานวิจัยและนวัตกรรม
- 2) มีหน่วยงานและบุคลากรสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและนวัตกรรม
- 3) มีงบประมาณสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและนวัตกรรม

เกณฑ์การให้คะแนน

- ☐ ไม่มีหลักฐาน (0)
- ☐ มีข้อ 1 (1)
- ☐ มีข้อ 1 และ 2 (2)
- ☐ มีข้อ 1, 2 และ 3 (5)

หลักฐานอ้างอิง

- 1) คำสั่งหรือเอกสารการมอบหมายงานหรือข้อตกลงในการปฏิบัติงาน
- 2) พื้นที่หรือห้องปฏิบัติการหรือศูนย์การพัฒนางานวิจัย
- 3) แผนปฏิบัติการประจำปีหรือรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยและนวัตกรรม

6. ด้านการบริการวิชาการ/วิชาชีพ/สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 13 โครงสร้างการบริหารจัดการงานบริการวิชาการ/วิชาชีพ/สังคม

เกณฑ์การพิจารณา

มีโครงสร้างการบริหารจัดการงานบริการวิชาการ/วิชาชีพ/สังคม ประกอบด้วย

- 1) มีผู้รับผิดชอบพันธกิจการบริการวิชาการ/วิชาชีพ/สังคม
- 2) มีหน่วยงานที่สนับสนุนการบริการวิชาการ/วิชาชีพ/สังคม
- 3) มีงบประมาณสนับสนุนการบริการวิชาการ/วิชาชีพ/สังคม

เกณฑ์การให้คะแนน

- ☐ ไม่มีหลักฐาน (0)
- ☐ มีข้อ 1 (1)

☐ มีข้อ 1 และ 2 (2)

☐ มีข้อ 1, 2 และ 3 (5)

หลักฐานอ้างอิง

- 1) คำสั่งหรือเอกสารการมอบหมายงานหรือข้อตกลงในการปฏิบัติงาน
- 2) พื้นที่หรือห้องปฏิบัติการหรือศูนย์การบริการวิชาการ/วิชาชีพ/สังคม
- 3) แผนปฏิบัติการประจำปีหรือรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนพันธกิจด้านการบริการ

วิชาการ/วิชาชีพ/สังคม

7. ด้านการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 14 โครงสร้างการบริหารจัดการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เกณฑ์การพิจารณา

มีโครงสร้างการบริหารจัดการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย

- 1) มีผู้รับผิดชอบพันธกิจการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 2) มีหน่วยงานที่สนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 3) มีงบประมาณสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เกณฑ์การให้คะแนน

☐ ไม่มีหลักฐาน (0)

☐ มีข้อ 1 (1)

☐ มีข้อ 1 และ 2 (2)

☐ มีข้อ 1, 2 และ 3 (5)

หลักฐานอ้างอิง

- 1) คำสั่งหรือเอกสารการมอบหมายงานหรือข้อตกลงในการปฏิบัติงาน
- 2) พื้นที่หรือห้องปฏิบัติการหรือศูนย์การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 3) แผนปฏิบัติการประจำปีหรือรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนพันธกิจด้านการทำนุบำรุง

ศิลปวัฒนธรรม

8. ด้านนิสิต/นักศึกษา/ศิษย์เก่า

ตัวบ่งชี้ที่ 15 โครงสร้างการบริหารจัดการงานพัฒนานิสิต/นักศึกษา/ศิษย์

เกณฑ์การพิจารณา

มีโครงสร้างการบริหารจัดการงานพัฒนานิสิต/นักศึกษา/ศิษย์เก่า ประกอบด้วย

- 1) มีผู้รับผิดชอบพันธกิจการพัฒนานิสิต/นักศึกษา/ศิษย์เก่า
- 2) มีหน่วยงานที่สนับสนุนการพัฒนานิสิต/นักศึกษา/ศิษย์เก่า
- 3) มีงบประมาณสนับสนุนการพัฒนานิสิต/นักศึกษา/ศิษย์เก่า

เกณฑ์การให้คะแนน

ไม่มีหลักฐาน (0)

☐ มีข้อ 1 (1)

☐ มีข้อ 1 และ 2 (2)

☐ มีข้อ 1, 2 และ 3 (5)

หลักฐานอ้างอิง

- 1) คำสั่งหรือเอกสารการมอบหมายงานหรือข้อตกลงในการปฏิบัติงาน
- 2) พื้นที่หรือห้องปฏิบัติการหรือศูนย์การพัฒนานิสิต/นักศึกษา/ศิษย์เก่า
- 3) แผนปฏิบัติการประจำปีหรือรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการพัฒนานิสิต/นักศึกษา/ศิษย์เก่า

ส่วนที่ 2 มาตรฐานกระบวนการ

1. ด้านองค์และการบริหารองค์กร

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การนำองค์กร

คำอธิบาย

การถ่ายทอด/สื่อสารวิสัยทัศน์ หมายถึง กระบวนการนำข้อมูลเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ใ้บุคลากร นิสิต/นักศึกษารับรู้อย่างทั่วถึง เช่น การใช้ช่องทางออนไลน์ การประชุมชี้แจง การตีพิมพ์ประกาศ เป็นต้น เมื่อครบวงจรของการดำเนินงาน มีการประเมินความพึงพอใจของกระบวนการถ่ายทอด/ สื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ ประเมินผลการรับรู้วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของบุคลากรและนิสิต/นักศึกษา

เกณฑ์การพิจารณา

มีรายงานกระบวนการและแสดงหลักฐานผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- 1) การกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถาบัน มอบหมายผู้รับผิดชอบตามพันธกิจ
- 2) การถ่ายทอด/สื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ ใ้กับบุคลากร นิสิต/นักศึกษา
- 3) มีผลการดำเนินงานในการนำองค์กร โดยแสดงผล
 - 3.1) การรับรู้และเข้าใจของบุคลากร นิสิต/นักศึกษา ต่อวิสัยทัศน์ และพันธกิจ
 - 3.2) ความพึงพอใจต่อช่องทาง/วิธีการการถ่ายทอด/สื่อสาร
- 4) ทบทวนวิธีการกำหนดวิสัยทัศน์ วิธีการถ่ายทอด/สื่อสาร และปรับปรุงกระบวนการในข้อ 1 และ 2

เกณฑ์การให้คะแนน

☐ ไม่มีหลักฐานการดำเนินการทั้ง 4 ข้อ (0)

☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 (2)

☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 และ 2 (5)

☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 ถึง 3 (10)

☐ มีครบทุกข้อ (15)

หลักฐานอ้างอิง

- 1) วิสัยทัศน์ พันธกิจของสถาบัน
- 2) ตัวอย่างช่องทางการสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้องกลุ่มต่างๆ
- 3) ตัวอย่างผลการประเมินการรับรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 2 ยุทธศาสตร์

คำอธิบาย

แผนกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ หมายถึง แผนที่กำหนดทิศทางการพัฒนาคณะ/สถาบันระยะยาวตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ โครงการ ครอบคลุมทุกพันธกิจของสถาบัน มีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแต่ละกลยุทธ์ และค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินการตามกลยุทธ์

แผนปฏิบัติงานประจำปี หมายถึง แผนระยะสั้นที่มีระยะเวลาดำเนินการภายใน 1 ปี เป็นแผนที่ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ ลงสู่การปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริง ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการในปีนั้น ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนกลยุทธ์/ ยุทธศาสตร์ และกำหนดค่าเป้าหมายของโครงการที่สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ รวมทั้งระบุผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม งบประมาณทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินการ และเมื่อดำเนินงานแล้ว มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

แผนการจัดสรรงบประมาณ หมายถึง แผนการจัดสรรงบประมาณทุกประเภทเป็นรายปีที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์/ ยุทธศาสตร์ มีการวิเคราะห์ การประเมินการใช้งบประมาณตามพันธกิจ เมื่อดำเนินการแล้ว มีการประเมินแผนการจัดการสรรงบประมาณ

การถ่ายทอดกลยุทธ์/ ยุทธศาสตร์ หมายถึง กระบวนการนำข้อมูลเกี่ยวกับกลยุทธ์/ ยุทธศาสตร์ ให้บุคลากรรับรู้ เช่น การใช้ช่องทางออนไลน์ การประชุมชี้แจงแลกเปลี่ยน การติดประกาศ เป็นต้น เมื่อครบวงจรของการดำเนินงานมีการประเมินความพึงพอใจของช่องทางที่ใช้ในการถ่ายทอด/สื่อสาร กลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ และการประเมินผลการรับรู้ของบุคลากรต่อกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ ที่ได้รับการถ่ายทอด

เกณฑ์การพิจารณา

มีรายงานกระบวนการและแสดงหลักฐานผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- 1) การจัดทำกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และแผนจัดสรรงบประมาณ ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์
- 2) การถ่ายทอดกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการไปยังบุคลากร
- 3) การประเมินแผนกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ รวมถึงแผนการจัดสรรงบประมาณ
- 4) ทบทวนกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนจัดสรรงบประมาณ และปรับปรุงกระบวนการในข้อ 1 และข้อ 2

เกณฑ์การให้คะแนน

- ☐ ไม่มีหลักฐานการดำเนินการทั้ง 4 ข้อ (0)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 (2)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 และ 2 (5)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 ถึง 3 (10)
- ☐ มีครบทุกข้อ (15)

หลักฐานอ้างอิง

- 1) เอกสารระบุโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารองค์กร ที่สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันการศึกษา และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารทุกระดับ
- 2) แผนกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ 3 ปีขึ้นไป
- 3) แผนปฏิบัติงานประจำปีที่มีการจัดสรรงบประมาณของสถาบันการศึกษาที่เป็นปัจจุบัน
- 4) หลักฐานที่แสดงว่าแผนกลยุทธ์ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสถาบัน
- 5) แผนปฏิบัติงานประจำปีและแผนงบประมาณประจำปีที่ได้รับการเห็นชอบ/อนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ/สถาบัน
- 6) รายงานการวิเคราะห์และประเมินผลการใช้งบประมาณตามพันธกิจในปีงบประมาณที่สิ้นสุดแล้ว และนำผลการประเมินไปวางแผนงบประมาณประจำปีถัดไป นอกเหนือจากรายงานการใช้งบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประพฤติตามกฎหมายและจริยธรรม

คำอธิบาย

การประพฤติตามกฎหมายและจริยธรรม หมายถึง กระบวนการที่สถาบันดำเนินการตามมาตรฐานข้อกำหนด กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือการดำเนินการตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงาน และการจัดการข้อร้องเรียน อุทธรณ์ ร้องทุกข์

หลักธรรมาภิบาล หมายถึง การปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุม ดูแลกิจการต่าง ๆ ให้เป็นไปในครรลองธรรม โดยยึดตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) 10 ประการ เหมาะสมจะนำมาปรับใช้ในหน่วยงานมี 10 ประการ ดังนี้

1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) คือ ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถ เทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีการกิจคล้ายคลึงกันและมีผลการปฏิบัติงานใน ระดับชั้นนำของประเทศเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนโดยการปฏิบัติราชการ จะต้องมิติศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ชัดเจนมีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐานรวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ

2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) คือ การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่ เหมาะสมให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) คือ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวัง หรือความต้องการของประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลาย และมีความแตกต่าง

4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability) คือ การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

5. หลักความโปร่งใส (Transparency) คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมาซึ่งแจ้งได้เมื่อมีข้อสงสัย และสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่างๆ และสามารถตรวจสอบได้

6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) คือ กระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือ ประเด็นที่สำคัญ ที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนา ในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากรและภารกิจจากส่วนราชการส่วนกลางให้แก่หน่วยการปกครองอื่นๆ (ราชการ บริหารส่วนท้องถิ่น) และภาคประชาชน ดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควรรวมถึงการ มอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดย มุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียการปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มผลิตภาพเพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ

8. หลักนิติธรรม (Rule of Law) คือ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับในการบริหารราชการ ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้เสีย

9. หลักความเสมอภาค (Equity) คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกด้านชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่นๆ

10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) คือ การหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็น จากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่าเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ซึ่งประกอบด้วย 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เกณฑ์การพิจารณา

รายงานกระบวนการและแสดงหลักฐานผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- 1) ผู้นำประกาศเจตนารมณ์ในการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรม และการจัดการข้อร้องเรียน อุทธรณ์ ร้องทุกข์
- 2) ผู้นำมีการกำกับดูแลให้บุคลากรมีการประพฤติตามกฎหมายและจริยธรรม
- 3) ประเมินการประพฤติตามกฎหมายและจริยธรรมของผู้นำ การกำกับดูแลให้บุคลากรในองค์กรมีการประพฤติตามกฎหมายและจริยธรรม ครอบคลุมดังนี้
 - 3.1) ดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือการดำเนินการตามหลักคุณธรรมและ ความโปร่งใสของการดำเนินงาน
 - 3.2) ประเมินการรับรู้ของบุคลากรในเรื่อง การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมของผู้นำ
 - 3.3 การจัดการข้อร้องเรียน อุทธรณ์ ร้องทุกข์
- 4) ทบทวนกระบวนการกำกับให้องค์กรมีการประพฤติ ปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมของผู้นำและบุคลากร การจัดการข้อร้องเรียน อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และปรับปรุงกระบวนการในข้อ 1 2 และข้อ 3

เกณฑ์การให้คะแนน

- ☐ ไม่มีหลักฐานการดำเนินการทั้ง 4 ข้อ (0)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 (3)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 และ 2 (5)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 ถึง 3 (7)
- ☐ มีครบทุกข้อ (10)

หลักฐานอ้างอิง

- 1) การประกาศเจตนารมณ์ในการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรม และการจัดการข้อร้องเรียน อุทธรณ์ ร้องทุกข์
- 2) การนำหลักธรรมาภิบาลหรือการดำเนินการตามหลักคุณธรรมและ ความโปร่งใสของการดำเนินงานไปใช้
- 3) ระบบการจัดการข้อร้องเรียน อุทธรณ์ ร้องทุกข์

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ

คำอธิบาย

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ หมายถึง ระบบการจัดเก็บ ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล และนำสารสนเทศไปใช้เพื่อการตัดสินใจ ครอบคลุมทุกพันธกิจที่สถาบันกำหนด โดยแสดงผลข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง พร้อมใช้ และเข้าถึงได้ ทำให้ผู้บริหารนำไปใช้ในการบริหารงานและตัดสินใจ ครอบคลุมทุกพันธกิจที่สถาบันกำหนด ดังนี้

1. ด้านการบริหาร หมายถึง การจัดการข้อมูลเพื่อให้เป็นสารสนเทศที่ผู้บริหารสามารถนำมาพิจารณาในการตัดสินใจได้ ประกอบด้วย

- 1.1 ด้านการเงิน การงบประมาณ แสดงถึงการนำข้อมูลมาวิเคราะห์ด้วยค่าสถิติเชิงพรรณนา เช่น

ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ของเงินงบประมาณที่ได้รับและรายจ่ายในแต่ละปีงบประมาณแต่ละไตรมาส เพื่อพิจารณาบริหารจัดการให้ทันเวลา การเสนอรายงานสารสนเทศอาจเป็นการบรรยาย ตาราง แผนภูมิ แผนภาพที่สื่อต่อความเข้าใจได้ง่าย เป็นต้น

1.2 ด้านการบริหารงานบุคคล แสดงถึงจำนวนร้อยละของบุคลากรที่หน่วยงานมีอยู่ จำแนกตามวุฒิ การศึกษา อายุ เพศ ระดับตำแหน่ง ตำแหน่งทางวิชาการ การลาศึกษาต่อ การลาฝึกอบรม ภาระงานของอาจารย์ และบุคลากร ประวัติของบุคลากรที่จำเป็นต่อการบริหารงานและการตัดสินใจของผู้บริหาร เป็นต้น

1.3 ด้านครุภัณฑ์ แสดงถึงจำนวนครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน ที่หน่วยงานมีอยู่ เช่น การเปรียบเทียบการเพิ่มขึ้น - ลดลงในแต่ละปี รายละเอียดที่สามารถทราบถึงวันเวลา การซื้อ การซ่อม การจำหน่าย การยืม การคืน เพื่อการตัดสินใจในการจัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็น เป็นต้น

2. ด้านการเรียนการสอน หมายถึง การจัดการข้อมูลเพื่อให้เป็นสารสนเทศผู้บริหารนำมาใช้ในการตัดสินใจ ด้านการเรียนการสอนของหน่วยงาน เช่น การแสดงตารางสอนในแต่ละชั้นปี การเปรียบเทียบจำนวนนิสิต/นักศึกษาแรกเข้าในแต่ละปี การเปรียบเทียบจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาและนิสิต/นักศึกษาแรกเข้าในแต่ละรุ่นแต่ละปี หลักสูตรที่เปิดสอน จำนวนรายวิชาที่สอนในแต่ละปีการศึกษา ภาระงานของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษา เป็นต้น

3. ด้านการวิจัย หมายถึง การจัดการข้อมูลเพื่อให้เป็นสารสนเทศที่ผู้บริหารนำมาใช้ในการตัดสินใจด้านการวิจัยของหน่วยงาน เช่น จำนวน/ร้อยละของงานวิจัย เปรียบเทียบจำนวนงานวิจัยของอาจารย์ในแต่ละปี จำนวนทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากภายใน/ภายนอกหน่วยงานเรื่องที่ทำการวิจัยในแต่ละสาขาวิชา จำนวน/ร้อยละของงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในแต่ละปี บทความย่อที่ผู้สนใจสามารถเข้าถึงได้ เป็นต้น

4. ด้านการบริการวิชาการ หมายถึง การจัดการข้อมูลเพื่อให้เป็นสารสนเทศที่ผู้บริหารนำมาใช้ในการตัดสินใจด้านการบริการวิชาการของหน่วยงาน เช่น จำนวน/ร้อยละ การเปรียบเทียบงานบริการวิชาการของอาจารย์ในแต่ละปี จำนวนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากภายใน/ภายนอกหน่วยงาน จำนวนอาจารย์ที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรมที่ให้บริการในแต่ละปี เป็นต้น

5. ด้านการทุนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หมายถึง มีการจัดการข้อมูลเพื่อให้เป็นสารสนเทศที่ผู้บริหารสามารถนำมาพิจารณาในการตัดสินใจด้านการทุนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เช่น จำนวน/ร้อยละ การเปรียบเทียบงาน/กิจกรรมทุนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในแต่ละปี จำนวนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากภายใน/ภายนอกหน่วยงาน จำนวนอาจารย์ที่มีงาน/กิจกรรมทุนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรมที่ให้บริการในแต่ละปี เป็นต้น

เกณฑ์การพิจารณา

มีรายงานกระบวนการและแสดงหลักฐานผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- 1) ระบบการจัดเก็บ การประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูล ครอบคลุมทุกพันธกิจที่สถาบันกำหนดไว้
- 2) กำกับติดตามให้มีข้อมูล/สารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง พร้อมใช้ เข้าถึงได้
- 3) นำข้อมูล/สารสนเทศไปใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานตามพันธกิจ/ ใช้ในการตัดสินใจ ปรับกลยุทธ์/ ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปี และระบบปฏิบัติการ
- 4) ทบทวนกระบวนการในข้อ 1 ถึง 3 และนำมาปรับปรุงกระบวนการใช้ข้อมูล/สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ

เกณฑ์การให้คะแนน

- ☐ ไม่มีหลักฐานการดำเนินการทั้ง 4 ข้อ (0)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 (3)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 และ 2 (5)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 ถึง 3 (7)
- ☐ มีครบทุกข้อ (10)

หลักฐานอ้างอิง

ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ที่ผู้บริหารใช้ในการบริหารองค์กรและการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งแสดงให้เห็นการนำเข้าข้อมูล การประมวลผล และจัดทำรายงานผล

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การบริหารความเสี่ยง

คำอธิบาย

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดลำดับความสำคัญ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน/การจัดการ เพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดจากความเสี่ยงต่าง ๆ รวมถึงแผนเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ และมีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินการ

แผนบริหารความเสี่ยง หมายถึง แผนการจัดการเพื่อป้องกันความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา และการบริหารที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งเกิดจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างรอบด้าน สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสถาบัน เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ หรือยุทธศาสตร์ของสถาบัน ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านบุคลากร การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่ เป็นต้น

แผนเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน หมายถึง แผนสำหรับผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษาของสถาบัน เพื่อเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินที่สถาบันระบุไว้ เช่น การเกิดไฟไหม้ น้ำท่วม เป็นต้น

แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) หมายถึง แผนสำหรับผู้บริหาร เพื่อใช้ในการประคองการดำเนินงานของสถาบันในสถานการณ์ภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น โดยเริ่มจากวิเคราะห์สถานการณ์ที่อาจทำให้การดำเนินงานของสถาบันไม่ต่อเนื่อง กำหนดแผน และมีการซ้อมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

เกณฑ์การพิจารณา

มีรายงานกระบวนการและแสดงหลักฐานผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- 1) การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบัน
- 2) การจัดทำแผนเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินและแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)
- 3) การนำแผนความเสี่ยง ไปใช้ในการควบคุมภายใน/จัดการ และมีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผน
- 4) การซ้อมแผนการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินและแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ

5) ทบทวนกระบวนการในข้อ 1 และ 2 และปรับปรุงแผนการบริหารความเสี่ยง แผนการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจทุกปี

เกณฑ์การให้คะแนน

- ☐ ไม่มีหลักฐานการดำเนินการ (0)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 (2)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 และ 2 (4)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 ถึง 3 (6)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 ถึง 4 (8)
- ☐ มีครบทุกข้อ (10)

หลักฐานอ้างอิง

1. แผนบริหารความเสี่ยง แผนเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ
2. การกำกับให้เป็นไปตามแผน เช่น การประชุม การซ้อม
3. ผลการประเมินแผนบริหารความเสี่ยง แผนเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ และแผนการปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การสร้างความร่วมมือ

คำอธิบาย

การสร้างความร่วมมือ หมายถึง กระบวนการดำเนินงานตามพันธกิจที่สำคัญของสถาบันการศึกษา ร่วมกับสถาบันอื่น ๆ ในประเทศ หรือ ต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนให้สถาบันบรรลุวิสัยทัศน์ และการดำเนินงานตามพันธกิจเป็นไปตามเป้าหมาย เช่น การพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การพัฒนาคุณภาพการพยาบาลในแหล่งฝึกปฏิบัติทางการพยาบาล เป็นต้น

เกณฑ์การพิจารณา

- ในรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการดำเนินงานให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้
- 1) แผนการพัฒนาความร่วมมือด้านการศึกษา วิจัย บริการวิชาการ หรือทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร่วมกับสถาบันอื่น
 - 2) การดำเนินการตามแผนให้เป็นไปตามความร่วมมือ
 - 3) มีการประเมินผลการดำเนินงาน และทบทวนกระบวนการในข้อ 1 และ 2
 - 4) ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน และการพัฒนาความร่วมมือกับเครือข่าย

เกณฑ์การให้คะแนน

- ☐ ไม่มีหลักฐานการดำเนินการ (0)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 (3)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 และ 2 (5)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 2 และ 3 (8)
- ☐ มีการดำเนินงานครบทุกข้อ (10)

หลักฐานอ้างอิง

- 1) แผนพัฒนาความร่วมมือด้านการศึกษ วิจัย และหรือบริการวิชาการร่วมกับสถาบันอื่น
- 2) รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง
- 3) ผลจากการสร้างความร่วมมือ
- 4) ผลการประเมินแผนพัฒนาความร่วมมือ และแผนการปรับปรุง

2. ด้านบุคลากร

ตัวบ่งชี้ที่ 7 ชีตความสามารถ และอัตรากำลัง

คำอธิบาย

ชีตความสามารถ หมายถึง สมรรถนะหรือความสามารถของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ที่สถาบันพึงมี ซึ่งมีความจำเป็นต่อการตอบสนองพันธกิจและอาจช่วยเสริมสมรรถนะหลักของสถาบัน สร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน

การกำหนดชีตความสามารถของบุคลากร หมายถึง กระบวนการกำหนดสมรรถนะหรือความสามารถของบุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ของสถาบัน ครอบคลุมพันธกิจที่สำคัญที่สถาบันกำหนด

การวางแผนด้านอัตรากำลัง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์อัตรากำลังของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนที่ต้องการอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามกระบวนการทำงานตามพันธกิจสำคัญที่สถาบันกำหนดให้สำเร็จ รวมทั้งคำนึงถึงการตอบสนองความต้องการกำลังคนตามความต้องการที่มีการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปกติและสถานการณ์ที่ไม่คาดหมาย

การสรรหาบุคลากร หมายถึง กระบวนการจัดการเพื่อให้สถาบันมีบุคลากรใหม่ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติและสมรรถนะเพียงพอในการตอบสนองความสำเร็จของสถาบันในการดำเนินการพันธกิจที่สำคัญ ครอบคลุมถึงกระบวนการกำหนดคุณสมบัติที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ กระบวนการคัดเลือกบุคลากร กระบวนการว่าจ้างและบรรจุ รวมถึงระบบการดูแลบุคลากรใหม่

การเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปกติและสถานการณ์ที่ไม่คาดหมาย หมายถึง เหตุการณ์การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่สถาบันควรนำมาพิจารณาทั้งในเรื่องชีตความสามารถและอัตรากำลังให้มีความเพียงพอต่อการตอบสนองพันธกิจและสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง เช่น การเกษียณอายุราชการ การลาออก การเจ็บป่วย การเสียชีวิตของบุคลากร การเปิดหลักสูตรและบริการใหม่ ๆ การเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้าง ระบบงานที่ออกแบบใหม่ การใช้เทคโนโลยีทดแทนคน การจัดการภาวะหมดไฟของบุคลากร การเปลี่ยนแปลงด้านความต้องการของนักศึกษา และผู้รับบริการอื่น การพลิกโฉมองค์กร เป็นต้น

เกณฑ์การพิจารณา

รายงานกระบวนการและแสดงหลักฐานผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- 1) กำหนดชีตความสามารถ และการวางแผนด้านอัตรากำลังทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนที่สามารถตอบสนองต่อกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ และพันธกิจสำคัญที่สถาบันกำหนด
- 2) สรรหา และจัดสรรบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนให้เหมาะกับงานและสอดคล้องต่อความต้องการและความจำเป็นของสถาบัน

- 3) มีระบบการดูแลบุคลากรใหม่
- 4) การเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปกติและสถานการณ์ที่ไม่คาดหมาย
- 5) ทบทวนกระบวนการในข้อ 1 ถึง 4 และปรับปรุงกระบวนการ

เกณฑ์การให้คะแนน

- ☐ ไม่มีหลักฐานการดำเนินการ (0)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 (2)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 และ 2 (4)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 ถึง 3 (6)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 ถึง 4 (8)
- ☐ มีครบทุกข้อ (10)

หลักฐานอ้างอิง

- 1) การวิเคราะห์ความต้องการด้านอัตรากำลังและขีดความสามารถของสถาบัน
- 2) คู่มือ/เอกสารปฐมนิเทศบุคลากรใหม่
- 3) เอกสารหลักฐานการมอบหมายที่เลี้ยงสำหรับบุคลากรใหม่
- 4) ระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง
- 5) รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง
- 6) ผลการประเมินตามขีดความสามารถ สมรรถนะของบุคลากร และผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา

บุคลากร

ตัวบ่งชี้ที่ 8 การบริหารงานบุคคล (Human Resource Management)

คำอธิบาย

การบริหารงานบุคคล หมายถึง กระบวนการจัดระบบการทำงานและบริหารบุคลากรเพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่จากอัตรากำลังและขีดความสามารถของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนที่มีอยู่ เพื่อตอบสนองการดำเนินงานตามพันธกิจ ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของนักศึกษาและผู้บริหารอื่น ทำให้เกิดการทำงานที่มีความคล่องตัว รวมถึงการมอบหมายงาน การกำกับติดตาม การจัดการผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน การให้รางวัล ยกย่อง ชมเชย การบริหารการคงอยู่ของบุคลากรเพื่อทำให้สถาบันบรรลุผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการได้และสนับสนุนให้เกิดผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่น

เกณฑ์การพิจารณา

- มีรายงานกระบวนการและแสดงหลักฐานผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้
- 1) การมอบหมายงานที่สอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ของสถาบันทุกระดับ
 - 2) การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน(Performance Agreement)
 - 3) การส่งเสริมความก้าวหน้าและความสำเร็จในงานโดยการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในกระบวนการกำหนดค่าตอบแทน การให้รางวัลและการยกย่องชมเชย
 - 4) การกำกับติดตามให้มีการดำเนินงานในข้อ 1 2 และ 3
 - 5) ทบทวนกระบวนการในข้อ 1 2 และ 3 และปรับปรุงระบบบริหารงานบุคคล

เกณฑ์การให้คะแนน

- ☐ ไม่มีหลักฐานการดำเนินการ (0)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 และ 2 (2)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 ถึง 3 (5)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 ถึง 4 (10)
- ☐ มีครบทุกข้อ (15)

หลักฐานอ้างอิง

- 1) Job description
- 2) ข้อตกลงการปฏิบัติงาน(Performance Agreement)
- 3) ประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน
- 4) คู่มือการบริหารงานบุคคล
- 5) รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง
- 6) ประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น การให้รางวัลต่างๆของสถาบัน

ตัวบ่งชี้ที่ 9 การพัฒนาบุคลากร (Human Resource)

คำอธิบาย

การพัฒนาบุคลากร หมายถึง ระบบการเรียนรู้และพัฒนาที่สนับสนุนความก้าวหน้าในอาชีพการงาน ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของตนเองและความจำเป็นด้านขีดความสามารถหรือสมรรถนะที่สถาบันต้องการ โดยสถาบันอาจกำหนดขอบเขตของโอกาสในการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบโดยมุ่งหวังให้บุคลากรสามารถนำความรู้และทักษะมาใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน เสริมสร้างทักษะใหม่ในการปฏิบัติงาน และสอนงานกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้

การพัฒนาผู้บริหาร หมายถึง กระบวนการเตรียมผู้บริหาร ผู้นำและตำแหน่งสำคัญอื่นๆของสถาบัน ในอนาคต หรือการพัฒนาความสามารถในการบริหารจัดการองค์กรของผู้บริหาร ผู้นำและตำแหน่งสำคัญอื่น ๆ ของสถาบันในปัจจุบัน

เกณฑ์การพิจารณา

มีรายงานกระบวนการและแสดงหลักฐานผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- 1) แผนการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการของอาจารย์
- 2) การพัฒนาบุคลากรตามขีดความสามารถ สอดคล้องกับความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากรและความจำเป็นของสถาบัน
- 3) แผนการพัฒนาผู้บริหาร
- 4) การกำกับติดตามให้มีการดำเนินงานในข้อ 1, 2 และ 3
- 5) ทบทวนกระบวนการในข้อ 1, 2, 3 และ 4 และปรับปรุงกระบวนการพัฒนาบุคลากร

เกณฑ์การให้คะแนน

- ☐ ไม่มีหลักฐานการดำเนินการ (0)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 (2)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 และ 2 (5)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 ถึง 3 (10)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 ถึง 4 (12)
- ☐ มีครบทุกข้อ (15)

หลักฐานอ้างอิง

- 1) Succession plan
- 2) แผนการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ (PSF)
- 3) แผนการพัฒนาศูนย์วิชาการและสายสนับสนุนทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- 4) รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้ที่ 10 การสร้างความผูกพัน

คำอธิบาย

การสร้างความผูกพัน หมายถึง กระบวนการสร้างให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนมีความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร ยึดในอุดมการณ์และมีเป้าหมายร่วมกัน ภาครัฐมีใจในงานที่ได้รับมอบหมาย โดยครอบคลุมตั้งแต่การกำหนดปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพันของบุคลากร การสร้างสภาพแวดล้อม การสร้างวัฒนธรรมการสื่อสารที่เปิดกว้างและการสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานที่ทำให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจที่จะปฏิบัติงานอย่างเต็มที่เพื่อประโยชน์ของผู้เรียนและผู้รับบริการ รวมทั้งความสำเร็จขององค์กร

ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน หมายถึง สิ่งที่ทำให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ให้แก่องค์กรและพร้อมที่จะเสียสละ ทูมเท สนับสนุนเพื่อให้องค์กรประสบความสำเร็จ สามารถค้นหาจากการสำรวจการทำวิจัย การสนทนากลุ่ม เป็นต้น

นโยบายด้านสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ หมายถึง กระบวนการกำหนดระเบียบ แนวทางในการให้ค่าตอบแทนพิเศษ หรือการจัดสรรสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ที่ตอบสนองต่อความต้องการที่หลากหลายและระดับการจ้างงานที่มีความแตกต่างกัน คำนึงถึงการมีส่วนร่วมและเกิดความเท่าเทียม ซึ่งความเหมาะสมอาจขึ้นอยู่กับประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดงานของแต่ละบุคคล โดยคำนึงถึงความสำเร็จขององค์กร

สภาพแวดล้อมการทำงาน หมายถึง สิ่งแวดล้อมด้านกายภาพ เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อความสำเร็จของงาน สภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัย การมีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน เป็นต้น รวมถึงความสะดวกในการเข้าถึงสถานที่ทำงาน สุขภาวะในสถานที่ทำงาน

เกณฑ์การพิจารณา

มีรายงานกระบวนการและแสดงหลักฐานผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- 1) มีการกำหนดปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพันของบุคลากรในองค์กร และความผูกพันต่อสถาบันและองค์กรวิชาชีพ
- 2) มีการสร้างความผูกพันในบุคลากร

- 3) มีการกำหนดนโยบายด้านสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 4) มีการกำกับติดตามให้มีการดำเนินงานในข้อ 1 ถึง 3
- 5) ทบทวนกระบวนการในข้อ 1 ถึง 3 ปรับปรุงกระบวนการสร้างและจัดการความผูกพัน

เกณฑ์การให้คะแนน

- ☐ ไม่มีหลักฐานการดำเนินการ (0)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 และ 2 (3)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 ถึง 3 (5)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 ถึง 4 (7)
- ☐ มีครบทุกข้อ (10)

หลักฐานอ้างอิง

- 1) เอกสารการกำหนดปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพันของสายวิชาการและสายสนับสนุน
- 2) ประกาศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสวัสดิการ สิทธิประโยชน์
- 3) ผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ รวมทั้งสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3. ด้านการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 11 การบริหารหลักสูตร

คำอธิบาย

การออกแบบหลักสูตร หมายถึง การออกแบบหลักสูตรของสถาบันที่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และนำมากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิต (Outcome Based Education: OBE) สอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา รวมทั้งมาตรฐานคุณวุฒิสาขา หรือสาขาวิชา หรือมาตรฐานระดับนานาชาติ

การปรับปรุงหลักสูตร หมายถึง การนำข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษาและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียมาใช้ทบทวน ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดและผู้ใช้บัณฑิตมั่นใจว่าจะได้บัณฑิตพยาบาลที่มีสมรรถนะตรงตามความต้องการ โดยเป็นการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก 5 ปี

การประกันคุณภาพหลักสูตร หมายถึง กระบวนการออกแบบ การพัฒนาระบบและกลไก หรือวิธีการ เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้บัณฑิตที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงคุณภาพ มาตรฐานการจัดการศึกษาของหลักสูตรตามที่สถาบันกำหนด

เกณฑ์การพิจารณา

มีรายงานกระบวนการและแสดงหลักฐานผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- 1) ใช้หลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาการพยาบาล และ การรับรองจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- 2) มีการเผยแพร่หลักสูตร รวมทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรไปยัง อาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนได้เสีย
- 3) มีระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตรที่สอดคล้องกับการประกันคุณภาพของหลักสูตร
- 4) มีการกำกับการบริหารหลักสูตรให้มีการดำเนินงานตามที่หลักสูตรกำหนด
- 5) มีการกำกับให้นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน

- ☐ ไม่มีหลักฐานการดำเนินการ (0)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 และ 2 (10)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 ถึง 3 (15)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 ถึง 4 (20)
- ☐ มีครบทุกข้อ (25)

หลักฐานอ้างอิง

- 1) ผลการศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ที่นำมาออกแบบหลักสูตร และกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
- 2) ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา
- 3) หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตที่ใช้ในปัจจุบันและหลักฐานการเผยแพร่หลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
- 4) รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง
- 5) ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร
- 6) ผลการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 12 การจัดการกระบวนการเรียนรู้และการประเมินผล

คำอธิบาย

การจัดการกระบวนการเรียนรู้ หมายถึง การออกแบบกระบวนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งระดับหลักสูตร ระดับชั้นปี และระดับรายวิชา ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ปลูกฝังทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรและรายวิชาคาดหวัง เกิดชุดความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) สามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้ในการทำงานได้จริง

การประเมินผล หมายถึง กระบวนการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ระดับชั้นปี และระดับรายวิชา โดยใช้วิธีการ เครื่องมือ และเกณฑ์การตัดสินผลที่เหมาะสม มีความตรง ความเที่ยง และยุติธรรม และมีการทบทวน ตรวจสอบ กำกับ การให้ข้อมูลป้อนกลับ นำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

นวัตกรรมการเรียนการสอน หมายถึง กระบวนการหรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ที่พัฒนาขึ้นโดยอาจารย์ในสถาบันเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา หรือระดับชั้นปี หรือระดับหลักสูตร หรือตามความต้องการของผู้เรียน อาจารย์ หรือ ผู้ใช้บัณฑิต

เกณฑ์การพิจารณา

- มีรายงานกระบวนการและแสดงหลักฐานผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้
- 1) การจัดการกระบวนการเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติสอดคล้องกับที่ได้ออกแบบไว้ในหลักสูตร
 - 2) การประเมินผลการเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติสอดคล้องกับที่ได้ออกแบบไว้ในหลักสูตร
 - 3) การกำกับติดตามการจัดการกระบวนการเรียนรู้ การประเมินผลทั้งในระดับรายวิชา รายชั้นปี ตลอดหลักสูตร ที่สอดคล้องกับที่ได้ออกแบบไว้ในหลักสูตร

4) การดำเนินการให้เกิดนวัตกรรมการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบัน ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ ความต้องการของผู้เรียน อาจารย์ หรือผู้ใช้บัณฑิต

5) การทบทวนกระบวนการในข้อ 1-4 และนำมาปรับปรุงการจัดกระบวนการเรียนรู้และการประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนน

- ☐ ไม่มีหลักฐานการดำเนินการ (0)
- ☐ มีการดำเนินการข้อ 1 และ 2 (10)
- ☐ มีการดำเนินการข้อ 1 ถึง 3 (15)
- ☐ มีการดำเนินการข้อ 1 ถึง 4 (20)
- ☐ มีครบทุกข้อ (25)

หลักฐานอ้างอิง

- 1) หลักฐานการจัดกระบวนการเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- 2) หลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- 3) หลักฐานการดำเนินการกำกับติดตามการจัดกระบวนการเรียนรู้และการประเมินผลทั้งในระดับรายวิชา รายชั้นปี ตลอดหลักสูตร
- 4) หลักฐานการดำเนินการเพื่อให้เกิดนวัตกรรมการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบัน

ตัวบ่งชี้ที่ 13 กระบวนการรับนักศึกษา

คำอธิบาย

การรับนักศึกษา หมายถึง กระบวนการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรกำหนด การกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกต้องมีความโปร่งใส ชัดเจน และสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก หรือวิธีการคัดเลือกให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต มีความมุ่งมั่นที่จะเรียนและมีเวลาเรียนเพียงพอ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามที่หลักสูตรกำหนด

เกณฑ์การพิจารณา

มีรายงานกระบวนการและแสดงหลักฐานผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- 1) แผนการรับและแนวทางการคัดเลือกนักศึกษา
- 2) การกำกับดูแลให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกระบวนการรับเข้าและแผนการรับนักศึกษา
- 3) แผนการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาใหม่และการกำกับให้เป็นไปตามแผน
- 4) ทบทวนกระบวนการในข้อ 1 ถึง 3 และนำมาปรับปรุงกระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อม

เกณฑ์การให้คะแนน

- ☐ ไม่มีหลักฐานการดำเนินงาน (0)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 (2)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 และ 2 (5)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1, 2 และ 3 (8)
- ☐ มีครบทุกข้อ (10)

หลักฐานอ้างอิง

- 1) แผนการรับนักศึกษาและวิธีการคัดเลือก
- 2) แผนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่/ โครงการเตรียมความพร้อม
- 3) ผลการรับนักศึกษาใหม่
- 4) รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้ที่ 14 กระบวนการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

คำอธิบาย

กระบวนการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ หมายถึง การดำเนินการให้เกิดความพร้อมด้านกายภาพ อุปกรณ์ เทคโนโลยี การให้บริการด้านต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของสถาบัน

เกณฑ์การพิจารณา

มีรายงานกระบวนการและแสดงหลักฐานผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- 1) มีแผนการจัดการให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัย มีมาตรฐาน เพียงพอ พร้อมใช้ สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและอาจารย์ ครอบคลุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นอย่างน้อย
- 2) มีการกำกับดูแลจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เป็นไปตามแผน
- 3) มีการทบทวนการดำเนินงานในข้อ 1 และ 2 และปรับปรุงกระบวนการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

เกณฑ์การให้คะแนน

- ☐ ไม่มีหลักฐานการดำเนินงาน (0)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 (3)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 และ 2 (7)
- ☐ มีครบทุกข้อ (10)

หลักฐานอ้างอิง

- 1) แผนการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- 2) เอกสารหลักฐานแสดงการกำกับดูแลการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- 3) การประเมินแผนการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- 4) การประเมินผลการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาและอาจารย์
- 5) เอกสารที่แสดงถึงกระบวนการทบทวนและปรับปรุงแผนและการดำเนินงาน รวมถึงรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง

4. ด้านการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 15 การพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม และนำไปใช้

คำอธิบาย

การพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม หมายถึง ระบบและกลไกสนับสนุนให้เกิดงานวิจัย/นวัตกรรมของสถาบัน ครอบคลุมอย่างน้อย การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการสร้างงานวิจัย/นวัตกรรม การส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณนักวิจัย/นักวิชาการ การจัดสรรภารกิจและเวลา การสนับสนุนงบประมาณ การจัดบุคลากรช่วยสนับสนุนการวิจัยหรือการจัดที่ปรึกษา

ความเชี่ยวชาญของสถาบัน หมายถึง ความเข้มแข็งทางวิชาการซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียหรือชุมชน สังคม ตามที่สถาบันกำหนด

การนำงานวิจัย/นวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์ หมายถึง ระบบและกลไกที่สนับสนุนให้เกิดการนำวิจัย/นวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ การนำไปใช้ประโยชน์มี ดังนี้

1. เชิงวิชาการ คือ งานวิจัย/นวัตกรรมของสถาบันที่ได้รับการอ้างอิง
2. เชิงนโยบาย คือ งานวิจัย/นวัตกรรมที่มีการนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารหรือกำหนดนโยบาย
3. เชิงชุมชนหรือสังคม คือ งานวิจัย/นวัตกรรมที่ชุมชนหรือท้องถิ่นนำไปใช้ประโยชน์ หรือนำไปพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติการพยาบาล

เกณฑ์การพิจารณา

มีรายงานกระบวนการและแสดงหลักฐานผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- 1) มีแผนการส่งเสริมการเผยแพร่งานวิจัยและการจัดทรัพยากรเส้นทางปัญญาในระดับชาติ/นานาชาติ
- 2) มีระบบและกลไกการกำกับดูแลให้มีการเผยแพร่งานวิจัยและการจัดทรัพยากรเส้นทางปัญญา
- 3) มีการทบทวนการดำเนินงานในข้อ 1 และ 2 นำมาปรับปรุงแผนและกระบวนการเผยแพร่งานวิจัยและการจัดทรัพยากรเส้นทางปัญญา

เกณฑ์การให้คะแนน

- ☐ ไม่มีหลักฐานการดำเนินงาน (0)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 (3)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 และ 2 (6)
- ☐ มีครบทุกข้อ (10)

หลักฐานอ้างอิง

- 1) แผนการส่งเสริมการเผยแพร่งานวิจัยและ/หรือการจัดทรัพยากรเส้นทางปัญญาในระดับชาติ/นานาชาติ
- 2) เอกสารแสดงระบบและกลไกการกำกับดูแลให้มีการเผยแพร่งานวิจัยและ/หรือการจัดทรัพยากรเส้นทางปัญญา
- 3) เอกสารที่แสดงถึงกระบวนการทบทวนและปรับปรุงแผนและการดำเนินงานในเกณฑ์การพิจารณาข้อ 1 ถึง 2

ตัวบ่งชี้ที่ 16 กระบวนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและ/หรือทรัพยากรเส้นทางปัญญา

คำอธิบาย

กระบวนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและ/หรือทรัพยากรเส้นทางปัญญา หมายถึง กระบวนการนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่และ/หรือจัดทรัพยากรเส้นทางปัญญาของสถาบัน อย่างมีจริยธรรมและความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ครอบคลุมอย่างน้อย การจัดทำต้นฉบับงานวิจัยที่มีคุณภาพ การคัดเลือกวารสาร การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการเผยแพร่ และ/หรือการสนับสนุนการจัดทะเบียนทรัพยากรเส้นทางปัญญา

เกณฑ์การพิจารณา

มีรายงานกระบวนการและแสดงหลักฐานผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- 1) การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยและ/หรือนวัตกรรมในระดับชาติ

- 2) การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยและ/หรือนวัตกรรมในนานาชาติ
- 3) การสนับสนุนให้เกิดทรัพย์สินทางปัญญา
- 4) ทบทวนการดำเนินงานในข้อ 1 ถึง 3 และนำมาปรับปรุงกระบวนการเผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญา

เกณฑ์การให้คะแนน

- ☐ ไม่มีหลักฐานการดำเนินการทั้ง 4 ข้อ (0)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 (5)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 และ 2 (10)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 และ 2 และ 3 (15)
- ☐ มีครบทุกข้อ (20)

หลักฐานอ้างอิง

- 1) แผนการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยและ/หรือการจดทรัพย์สินทางปัญญา
- 2) เอกสาร/หลักฐานแสดงระบบและกลไก รวมทั้งการกำกับดูแลให้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยและ/หรือการจดทรัพย์สินทางปัญญาตามแผน
- 3) เอกสาร/หลักฐานแสดงการทบทวนการดำเนินงานในข้อ 1, 2 และ 3 และการนำมาปรับปรุงกระบวนการเผยแพร่ผลงานวิจัย และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญา

5. ด้านการบริการวิชาการ/วิชาชีพ/สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 17 การบริการวิชาการเพื่อชุมชน/สังคม

คำอธิบาย

การบริการวิชาการเพื่อชุมชน/สังคม หมายถึง กระบวนการในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน/สังคม ของสถาบันที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และความเชี่ยวชาญของสถาบัน โดยมีโครงการ/กิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชน/สังคม

เกณฑ์การพิจารณา

- มีรายงานกระบวนการและแสดงหลักฐานผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้
- 1) มีแผนบริการวิชาการแก่สังคมของสถาบันเพื่อสุขภาพชุมชน/สังคมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และความเชี่ยวชาญของสถาบัน และตอบสนองต่อความต้องการด้านสุขภาพของชุมชน/สังคม
 - 2) มีระบบและกลไกการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน/สังคม
 - 3) มีการกำกับดูแลให้มีการบริการวิชาการแก่ชุมชน/สังคมตามแผน
 - 4) มีการทบทวนการดำเนินงานในข้อ 1 ถึง 3 และนำมาปรับปรุงแผนและการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

- ☐ ไม่มีหลักฐานการดำเนินการ (0)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 และ ข้อ 2 (5)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1, 2 และ 3 (10)
- ☐ มีครบทุกข้อ (15)

หลักฐานอ้างอิง

1) แผนการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการด้านสุขภาพของชุมชน/สังคมและความเชี่ยวชาญของสถาบัน มีการระดมชุมชนที่จะได้รับประโยชน์ การกำหนดผลลัพธ์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสุขภาพบุคคล ชุมชน หรือ สังคม

2) เอกสารแสดงระบบและกลไกการบริการวิชาการเพื่อชุมชน/สังคม

3) เอกสารที่แสดงถึงกระบวนการทบทวนและปรับปรุงแผนและการดำเนินงานในเกณฑ์การพิจารณา

ข้อ 1 ถึง 3

ตัวบ่งชี้ที่ 18 การปฏิบัติการพยาบาลของอาจารย์ (faculty practice)

คำอธิบาย

การปฏิบัติการพยาบาลของอาจารย์ (faculty practice) หมายถึง การนำความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญของอาจารย์พยาบาล ไปให้บริการโดยตรงแก่ผู้รับบริการ เป็นรายบุคคล ครอบครัว กลุ่ม หรือชุมชน แสดงให้เห็นถึงความชำนาญ/เชี่ยวชาญทางคลินิก (clinical area) ของอาจารย์พยาบาลในสาขานั้น ๆ นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการพยาบาล

วิชาชีพการพยาบาลเป็นวิชาชีพการปฏิบัติ (practice profession) อาจารย์พยาบาลต้องมีความชำนาญในการพยาบาลผู้รับบริการแต่ละสาขา เฉพาะกลุ่ม/เฉพาะโรค ซึ่งเป็นสมรรถนะมาตรฐาน

เกณฑ์การพิจารณา

มีรายงานกระบวนการและแสดงหลักฐานผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- 1) แผนการปฏิบัติการพยาบาลของอาจารย์ในสาขาที่รับผิดชอบ และการสนับสนุนให้มีการดำเนินงานตามแผน
- 2) การจัดการผลลัพธ์ที่เกิดจากการปฏิบัติการพยาบาลของอาจารย์
- 3) การใช้ความรู้จากการปฏิบัติการพยาบาลเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน/การบริการวิชาการ/วิจัย
- 4) ทบทวนการดำเนินงานในข้อ 1 ถึง 3 และนำมาปรับปรุงการปฏิบัติการพยาบาลของอาจารย์ (faculty practice)

เกณฑ์การให้คะแนน

- ☐ ไม่มีหลักฐานการดำเนินการ (0)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 (5)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 และ 2 (10)
- ☐ มีครบทุกข้อ (15)

หลักฐานอ้างอิง

- 1) แผน/โครงการปฏิบัติการพยาบาลของอาจารย์ (faculty practice) ของอาจารย์ในสถาบัน
- 2) องค์ความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติการพยาบาลของอาจารย์ (faculty practice)
- 3) การนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน/การบริการวิชาการ/วิจัย
- 4) รายงานผลการดำเนินการปฏิบัติการพยาบาลของอาจารย์พยาบาล
- 5) รายงานการทบทวนการดำเนินการและการปรับปรุงกระบวนการ

6. ด้านการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 19 การบูรณาการการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กับ การเรียนการสอน/บริการวิชาการ/วิจัย

คำอธิบาย

การบูรณาการการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กับ การเรียนการสอน/บริการวิชาการ/วิจัย หมายถึง การนำศิลปะและวัฒนธรรม/ภูมิปัญญาของท้องถิ่นหรือไทย บูรณาการเข้ากับศาสตร์ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ที่มีรากฐานความเป็นไทย และนำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอน/บริการวิชาการ/วิจัย

เกณฑ์การพิจารณา

มีรายงานกระบวนการและแสดงหลักฐานผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- 1) มีแผนการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่มีโครงการ/กิจกรรมซึ่งบูรณาการกับการเรียนการสอน/บริการวิชาการ/วิจัย
- 2) มีระบบและกลไกการดำเนินงานบูรณาการกับการบริการวิชาการหรือการเรียนการสอนหรือวิจัย
- 3) ทบทวนการดำเนินงานในข้อ 1 และ 2 และนำมาปรับปรุงแผนและการดำเนินการบูรณาการการเรียนการสอน บริการวิชาการ วิจัย และทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เกณฑ์การให้คะแนน

- ☐ ไม่มีหลักฐานการดำเนินการ (0)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 (3)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 และ 2 (7)
- ☐ มีครบทุกข้อ (10)

หลักฐานอ้างอิง

- 1) หลักฐานที่ระบุเนื้อหา/ความรู้ด้านทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม/ภูมิปัญญาไทยในแผนการสอน ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชา หรือ
- 2) หลักฐานที่ระบุเนื้อหา/ความรู้ด้านทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม/ภูมิปัญญาไทยในการบริการวิชาการ หรือ
- 3) หลักฐานที่ระบุเนื้อหา/ความรู้ด้านทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม/ภูมิปัญญาไทยในการวิจัย
- 4) หลักฐานการทบทวนการดำเนินงานในข้อ 1 หรือ 2 หรือ 3 และนำมาปรับปรุงกระบวนการบูรณาการระหว่างทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/ภูมิปัญญาไทยกับการเรียนการสอน/บริการวิชาการ/วิจัย

7. ด้านนักศึกษา/นิสิต/ศิษย์เก่า

ตัวบ่งชี้ที่ 20 การพัฒนานักศึกษา

คำอธิบาย

การพัฒนานักศึกษา หมายถึง กระบวนการเสริมหลักสูตรที่พัฒนาให้นักศึกษามีคุณลักษณะที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต/ค่านิยมของสถาบัน กระบวนการช่วยเหลือนักศึกษา และการจัดการข้อร้องเรียน รวมถึงกระบวนการสนับสนุนให้นักศึกษาประพฤติตามกฎระเบียบและหลักจริยธรรม

เกณฑ์การพิจารณา

มีรายงานกระบวนการและแสดงหลักฐานผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- 1) แผนการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต/ค่านิยมของสถาบัน

- 2) มีระบบและกลไกการพัฒนานักศึกษา ครอบคลุมการให้คำปรึกษา การช่วยเหลือนักศึกษา การรับและจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา การสนับสนุนให้นักศึกษาประพฤติตามกฎระเบียบและหลักจริยธรรม
- 3) มีการดำเนินงานพัฒนานักศึกษาตามแผนที่กำหนด
- 4) ทบทวนการดำเนินงานในข้อ 1 ถึง 3 และนำมาปรับปรุงแผนและกระบวนการพัฒนานักศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน

- ☐ ไม่มีหลักฐานการดำเนินการ (0)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 และ ข้อ 2 (10)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 , 2 และ 3 (15)
- ☐ มีครบทุกข้อ (20)

หลักฐานอ้างอิง

- 1) โครงการพัฒนานักศึกษาที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โครงการส่งเสริมความประพฤติ กฎระเบียบ จริยธรรมและความซื่อสัตย์ทางวิชาการ
- 2) แนวทางการช่วยเหลือนักศึกษา การให้คำปรึกษา
- 3) แผนการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต/ค่านิยมของสถาบัน
- 4) หลักฐานแสดงระบบและกลไกการพัฒนานักศึกษา ครอบคลุมการให้คำปรึกษา การช่วยเหลือนักศึกษา การรับและจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา การสนับสนุนให้นักศึกษาประพฤติตามกฎระเบียบและหลักจริยธรรม
- 5) ผลการดำเนินงานพัฒนานักศึกษาตามแผนที่กำหนด
- 6) หลักฐานแสดงการปรับปรุงแผนและกระบวนการพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 21 ความผูกพันของนักศึกษาและศิษย์เก่า

คำอธิบาย

ความผูกพัน หมายถึง กระบวนการจัดการความสัมพันธ์ระยะยาวของนักศึกษาและศิษย์เก่ากับสถาบัน ที่ทำให้นักศึกษาและศิษย์เก่าเกิดความรู้สึกภาคภูมิใจในสถาบัน และมีส่วนสนับสนุนความเจริญก้าวหน้าและชื่อเสียงของสถาบัน

เกณฑ์การพิจารณา

มีรายงานกระบวนการและแสดงหลักฐานผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- 1) แผนการจัดการความสัมพันธ์ของนักศึกษาและศิษย์เก่ากับสถาบัน
- 2) ระบบและกลไกการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษาและศิษย์เก่ากับสถาบัน
- 3) มีการดำเนินการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษาและศิษย์เก่ากับสถาบันตามแผน
- 4) ทบทวนการดำเนินงานในข้อ 1, 2 และ 3 และนำมาปรับปรุงแผนและกระบวนการสร้างความผูกพัน

เกณฑ์การให้คะแนน

- ☐ ไม่มีหลักฐานการดำเนินการ (0)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 และ 2 (10)
- ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1, 2 และ 3 (15)
- ☐ มีครบทุกข้อ (20)

หลักฐานอ้างอิง

- 1) แผนการจัดการความสัมพันธ์ของนักศึกษาและศิษย์เก่ากับสถาบัน
- 2) หลักฐานแสดงระบบและกลไกการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษาและศิษย์เก่ากับสถาบัน
- 3) ผลการดำเนินการสร้างสัมพันธ์ของนักศึกษาและศิษย์เก่ากับสถาบัน
- 4) หลักฐานแสดงการปรับปรุงแผนและกระบวนการสร้างความผูกพัน

ส่วนที่ 3 มาตรฐานผลลัพธ์

1. ด้านองค์กรและการบริหาร องค์กร

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลการประเมินการบริหารงานของคณะผู้บริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลหรือการดำเนินการตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงาน

เกณฑ์การพิจารณา

ผลการประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลหรือการดำเนินการตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้คะแนนเฉลี่ยของการประเมินคณะผู้บริหาร (คะแนนเต็ม 5)

หลักฐานอ้างอิง

- 1) แบบการประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารหรือการดำเนินการตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงาน
- 2) รายงานผลการประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารหรือการดำเนินการตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2 ผลลัพธ์ของความสำเร็จของความร่วมมือกับสถาบันอื่น

คำอธิบาย

ความสำเร็จของความร่วมมือ หมายถึง ผลลัพธ์ที่เกิดจากความร่วมมือตามเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ที่ทำให้บรรลุวิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถาบัน

เกณฑ์การพิจารณา

ผลลัพธ์ความร่วมมือกับสถาบันอื่น ในด้านการจัดการเรียนการสอน และหรือ การบริการวิชาการ และหรือการวิจัย

เกณฑ์การให้คะแนน

- ☐ ไม่มีหลักฐานแสดงผลลัพธ์การดำเนินการ (0)
- ☐ มีผลลัพธ์ของความสำเร็จของความร่วมมือระดับชาติหรือนานาชาติ (6)
- ☐ มีผลลัพธ์ของความสำเร็จของความร่วมมือระดับชาติและนานาชาติ (10)

หลักฐานอ้างอิง

รายงานผลลัพธ์การดำเนินการความร่วมมือกับสถาบันอื่นที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะ

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ร้อยละของการดำเนินการที่บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์

คำอธิบาย

บรรลุเป้าหมาย หมายถึง ผลของการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์

เกณฑ์การพิจารณา

มีการประเมินผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์

วิธีการคำนวณ

$$\begin{array}{l} \text{ร้อยละของการดำเนินการที่บรรลุ} \\ \text{เป้าหมายตามแผนกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์} \end{array} = \frac{\begin{array}{l} \text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีผลการ} \\ \text{ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนด} \\ \text{ไว้ในแผนกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์} \end{array}}{\begin{array}{l} \text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมดในแต่ละ} \\ \text{ปีงบประมาณ} \end{array}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

- ☐ ต่ำกว่า ร้อยละ 61 (0)
- ☐ ร้อยละ 61 – 70 (1)
- ☐ ร้อยละ 71 – 80 (2)
- ☐ ร้อยละ 81 – 90 (3)
- ☐ ร้อยละ 91 – 100 (5)

หลักฐานอ้างอิง

- 1) แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี
- 2) รายงานผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ร้อยละของการใช้จ่ายตามแผนการจัดสรรงบประมาณ

เกณฑ์การพิจารณา

การประเมินผลการใช้จ่ายตามแผนการจัดสรรงบประมาณที่กำหนดไว้

วิธีการคำนวณ

$$\begin{array}{l} \text{ร้อยละของการใช้จ่ายตามแผนการ} \\ \text{จัดสรรงบประมาณ} \end{array} = \frac{\begin{array}{l} \text{จำนวนค่าใช้จ่ายจริง} \\ \text{จำนวนเงินที่จัดสรรไว้ใน} \\ \text{แผนปฏิบัติการประจำปี} \end{array}}{\begin{array}{l} \text{จำนวนเงินที่จัดสรรไว้ใน} \\ \text{แผนปฏิบัติการประจำปี} \end{array}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

- ☐ ต่ำกว่า ร้อยละ 61 (0)
- ☐ ร้อยละ 61 – 70 (1)
- ☐ ร้อยละ 71 – 80 (2)
- ☐ ร้อยละ 81 – 90 (3)
- ☐ ร้อยละ 91 – 100 (5)

หลักฐานอ้างอิง

- 1) แผนการจัดสรรงบประมาณตามพันธกิจและแผนปฏิบัติการประจำปี
- 2) รายงานการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดไว้

2. ด้านบุคลากร**ตัวบ่งชี้ที่ 5 อัตราการคงอยู่ของอาจารย์****คำอธิบาย**

อัตราการคงอยู่ หมายถึง จำนวนอาจารย์ที่ปฏิบัติงานในสถาบันการศึกษาอย่างต่อเนื่องในแต่ละปีการศึกษา โดยนับตั้งแต่วันเริ่มต้นของแต่ละปีการศึกษาถึงวันสุดท้ายของปีการศึกษา

เกณฑ์การพิจารณา

จำนวนอาจารย์ที่ปฏิบัติงานตามวิชาชีพ ข้อมูล 3 ปีย้อนหลัง (การสูญเสียไม่นับรวมการเสียชีวิต หรือการเกษียณอายุ หรือสถาบันประเมินให้ออก/ไม่ต่อสัญญา)

วิธีการคำนวณ

$$\text{อัตราการคงอยู่ของอาจารย์} = \frac{\text{จำนวนอาจารย์เมื่อสิ้นปีการศึกษา}}{\text{จำนวนอาจารย์เมื่อเริ่มต้นปีการศึกษา}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

- ☐ น้อยกว่าร้อยละ 85 (0)
- ☐ ร้อยละ 85 – 89.9 (3)
- ☐ เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 90 (5)

หลักฐานอ้างอิง

หลักฐาน/เอกสารแสดงรายชื่ออาจารย์ทุกคน ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ณ สถาบันการศึกษานี้ ในแต่ละปีการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 6 อัตราการคงอยู่ของบุคลากรสายสนับสนุน**คำอธิบาย**

อัตราการคงอยู่ หมายถึง จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานในสถาบันการศึกษาอย่างต่อเนื่องในแต่ละปีการศึกษา โดยนับตั้งแต่วันเริ่มต้นของแต่ละปีการศึกษาถึงวันสุดท้ายของปีการศึกษา

เกณฑ์การพิจารณา

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงาน ข้อมูล 3 ปีย้อนหลัง (การสูญเสียไม่นับรวมการเสียชีวิต หรือ การเกษียณอายุ หรือสถาบันประเมินให้ออก/ไม่ต่อสัญญา)

วิธีการคำนวณ

$$\text{อัตราการคงอยู่ของบุคลากรสายสนับสนุน} = \frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนเมื่อสิ้นปีการศึกษา}}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนเมื่อเริ่มต้นปีการศึกษา}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

- ☐ น้อยกว่าร้อยละ 85 (0)
- ☐ ร้อยละ 85 – 89.9 (3)
- ☐ เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 90 (5)

หลักฐานอ้างอิง

หลักฐาน/เอกสารแสดงรายชื่อบุคลากรสายสนับสนุนทุกคน ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ณ สถาบันการศึกษานี้ ในแต่ละปีการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 7 ผลลัพธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์

คำอธิบาย

ผลลัพธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ ได้แก่ ผลสำเร็จของการส่งเสริมส่งเสริมสมรรถนะและประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนที่ครอบคลุม 3 องค์ประกอบ ได้แก่

องค์ประกอบที่ 1 องค์ความรู้(Knowledge) ประกอบด้วย 2 มิติ คือ

- 1.1 ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชา
- 1.2 ความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้

องค์ประกอบที่ 2 สมรรถนะ (Competencies) ประกอบด้วย 4 มิติ คือ

- 2.1 ออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน
- 2.4 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งสามารถให้ข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์

องค์ประกอบที่ 3 ค่านิยม (Values) ประกอบด้วย 2 มิติ คือ

- 3.1 คุณค่าในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 3.2 ดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์

เกณฑ์การพิจารณา

คุณภาพการจัดการเรียนการสอนในแต่ละองค์ประกอบข้างต้น กำหนดให้มีระดับของคุณภาพของแต่ละองค์ประกอบ จำนวน 4 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ของตนและประยุกต์ใช้ได้ มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์การเรียนรู้เบื้องต้น สามารถออกแบบกิจกรรม จัดบรรยากาศ ใช้ทรัพยากรและสื่อการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงผู้เรียน และ ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ สามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนนำผลประเมินมาใช้ปรับปรุงพัฒนา การจัดการเรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เปิดใจรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตาม จรรยาบรรณ วิชาชีพอาจารย์ขององค์กร

ระดับที่ 2 เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนระดับที่ 1 ที่มีความรู้ลึกในศาสตร์ของตน และติดตามความก้าวหน้าของความรู้ในศาสตร์อย่างสม่ำเสมอ มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์การเรียนรู้ สามารถจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน กำกับดูแลและติดตามผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ให้คำปรึกษาชี้แนะแก่เพื่อน อาจารย์ในศาสตร์ได้ และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ภายในองค์กร

ระดับที่ 3 เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนระดับที่ 2 ที่เชี่ยวชาญในศาสตร์ของตน ศาสตร์การเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้ข้ามศาสตร์ นำผลการวิจัยในชั้นเรียนมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เป็นพี่เลี้ยงและผู้ชี้แนะในระดับ องค์กรด้านการจัดการเรียนรู้ และนโยบายด้านจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์

ระดับที่ 4 เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนระดับที่ 3 ที่เป็นผู้ชำนาญในศาสตร์ของตน ศาสตร์การเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้ข้ามศาสตร์ เป็นที่ยอมรับทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและ กลยุทธ์ในการพัฒนาองค์ความรู้ และการจัดการเรียนรู้ในระดับชาติ และนานาชาติ เป็นผู้นำเสนอ นโยบายด้าน จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์

เกณฑ์การให้คะแนน

การประเมินปีการศึกษา 2569 – 2570

- ☐ 1) อาจารย์อย่างน้อยร้อยละ 70 มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ระดับที่ 1 (10)
- ☐ 2) มีข้อ 1 และมีอาจารย์ที่มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ระดับที่ 2 อย่างน้อยร้อยละ 50 (20)

การประเมินปีการศึกษา 2571 เป็นต้นไป

- ☐ 1) อาจารย์ร้อยละ 100 มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ระดับที่ 1 (7)
- ☐ 2) มีอาจารย์ที่มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ระดับที่ 2 อย่างน้อยร้อยละ 80 (14)
- ☐ 3) มีอาจารย์ที่มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ระดับที่ 3 อย่างน้อยร้อยละ 20 (20)

หลักฐานอ้างอิง

- 1) หลักฐาน/เอกสารแสดงระบบการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์
- 2) รายงานผลการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์แต่ละคน

3. ด้านการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 8 ผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้

คำอธิบาย

การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ หมายถึง การวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีความเชื่อมโยงและสัมพันธ์กัน (Aligned) ในทุกระดับตั้งแต่บทเรียน รายวิชา หลักสูตร

เกณฑ์การพิจารณา

ร้อยละนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ประเมินโดยนักศึกษาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมิน(PLOs)

วิธีการคำนวณ

จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร	X 100
จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายทั้งหมด	

เกณฑ์การให้คะแนน

- ☐ ผ่านน้อยกว่าร้อยละ 95 (0)
- ☐ ผ่านร้อยละ 95 - 99 (5)
- ☐ ผ่านร้อยละ 100 (10)

หลักฐานอ้างอิง

- 1) หลักฐาน/เอกสารแสดงระบบการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา
- 2) รายงานผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาแต่ละคน

ตัวบ่งชี้ที่ 9 ร้อยละของผู้สอบความรู้ข้อขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ผ่านในครั้งแรก

คำอธิบาย

ผู้สอบผ่านในครั้งแรก หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาที่สอบความรู้ข้อขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ผ่านในครั้งแรกตามรอบการจัดสอบของสภาการพยาบาลหลังสำเร็จการศึกษา

การนับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้าสอบครั้งแรกในปีการศึกษานั้น ให้ยกเว้นกรณี (1) บัณฑิตไม่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ของประเทศไทย (2) ขาดสอบด้วยเหตุสุดวิสัยให้แสดงหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันการศึกษา

เกณฑ์การพิจารณา

ร้อยละของผู้สอบความรู้ข้อขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ผ่านในครั้งแรกของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น

วิธีการคำนวณ

$$\text{ร้อยละของผู้สอบผ่านในครั้งแรก} = \frac{\text{จำนวนรวมของผู้สอบผ่านในครั้งแรก ย้อนหลัง 3 ปี}}{\text{จำนวนรวมของผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น ย้อนหลัง 3 ปี}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดผู้สอบผ่านครั้งแรก ย้อนหลัง 3 ปี

- ☐ ต่ำกว่า 60 % (0)
- ☐ ร้อยละ 60 ขึ้นไป (10)
- ☐ ร้อยละ 70 ขึ้นไป (20)
- ☐ ร้อยละ 80 ขึ้นไป (30)
- ☐ ร้อยละ 90 ขึ้นไป (40)

หลักฐานอ้างอิง

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาและจำนวนผู้สอบผ่านครั้งแรกในปีการศึกษานั้น (3 ปีย้อนหลัง) ใช้ข้อมูลจาก สภาการพยาบาล

ตัวบ่งชี้ที่ 10 ร้อยละของผู้สอบความรู้ข้อขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลในปีแรก

คำอธิบาย

ผู้สอบผ่านในปีแรก หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาที่สอบความรู้ข้อขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ผ่านภายในปีแรกที่สำเร็จการศึกษา

การนับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในปีแรก ให้ยกเว้นกรณีบัณฑิตไม่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ของประเทศไทย โดยแสดงหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันการศึกษา

เกณฑ์การพิจารณา

ร้อยละของผู้สอบความรู้ข้อขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ผ่านในปีแรก ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น

วิธีการคำนวณ

$$\text{ร้อยละของผู้สอบผ่านในปีแรก} = \frac{\text{จำนวนรวมของผู้สอบผ่านในปีแรก ย้อนหลัง 3 ปี}}{\text{จำนวนรวมของผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ ย้อนหลัง 3 ปี}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

โดยกำหนดผู้สอบผ่านในปีแรก ย้อนหลัง 3 ปี

- ☐ น้อยกว่าร้อยละ 80 (0)
- ☐ ร้อยละ 80 ขึ้นไป (2)
- ☐ ร้อยละ 85 ขึ้นไป (4)
- ☐ ร้อยละ 90 ขึ้นไป (6)
- ☐ ร้อยละ 95 ขึ้นไป (8)
- ☐ ร้อยละ 100 (10)

หลักฐานอ้างอิง

จำนวนผู้เข้าสอบและจำนวนผู้สอบผ่านในปีแรก (3 ปีย้อนหลัง) ใช้ข้อมูลจากสภาการพยาบาล

ตัวบ่งชี้ที่ 11 หลักสูตรได้รับการรับรองคุณภาพหลักสูตรตามมาตรฐานสากลที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

คำอธิบาย

การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรมีการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพที่มีมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับของสังคมและประเทศที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน

- ☐ ไม่มีการดำเนินการ (0)
- ☐ มีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด (5)
- ☐ มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานระดับสากลที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดโดยผู้ประเมินภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมด้วยและได้ผลการประเมินระดับดีขึ้น (10)

หลักฐานอ้างอิง

- 1) หลักฐาน/เอกสารแสดงระบบประกันคุณภาพหลักสูตร
- 2) รายงานผลการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 12 ผลการประเมินสถานที่และการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณา

มีผลการประเมินของอาจารย์และนิสิต/นักศึกษา ดังต่อไปนี้

- 1) การใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล
- 2) การเข้าถึงข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- 3) อาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้ สะอาด สวยงาม ถูกสุขอนามัย ปลอดภัย
- 4) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้เรียน
- 5) การให้บริการในการใช้หนังสือ ตำรา วารสาร ของผู้เรียนและอาจารย์

เกณฑ์การให้คะแนน

- ☐ ไม่พบหลักฐาน (0)
- ☐ มี 1 ข้อ (1)
- ☐ มี 2 ข้อ (2)
- ☐ มี 3 ข้อ (3)
- ☐ มี 4 ข้อ (4)
- ☐ ครบทุกข้อ (5)

หลักฐานอ้างอิง

1) รายงานผลการประเมินของนักศึกษาที่ใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลเพื่อฝึกปฏิบัติการพยาบาลทั้งในและนอกเวลาตามความประสงค์ของตนเอง

- 2) รายงานผลการประเมินระบบการเข้าถึงข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
- 3) รายงานผลการประเมินสถานที่ และสิ่งแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้ ปลอดภัย และพัฒนาคุณภาพชีวิต (healthy workplace) ของนิสิต/นักศึกษา
- 4) รายงานผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้เรียน
- 5) รายงานผลการประเมินการให้บริการในการใช้วารสาร หนังสือ ตำรา ของผู้เรียนและอาจารย์

4. ด้านการวิจัยและนวัตกรรมและผลผลิตทางวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 13 ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่ออาจารย์ประจำทั้งหมด

คำอธิบาย

ผลงานวิจัย หมายถึง บทความวิจัยทางกายภาพที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือวารสารวิชาการที่ยอมรับโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้เป็นวารสารระดับชาติ และมีชื่อปรากฏในบัญชีรายชื่อที่เผยแพร่หรือวารสารนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล เช่น ฐานข้อมูล ISI, CINAHL, Scopus หรือวารสารวิชาการที่ยอมรับโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้เป็นวารสารระดับนานาชาติและมีชื่อปรากฏในบัญชีรายชื่อที่เผยแพร่

ผลงานวิชาการ หมายถึง บทความวิชาการ ตำรา หรือหนังสือการพยาบาล ที่ผ่านกระบวนการกลั่นกรอง และได้รับการรับรองคุณภาพแล้ว ตามเกณฑ์ของการขอตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์ประจำทั้งหมด หมายถึง อาจารย์พยาบาลประจำทั้งหมดของสถาบันการศึกษา

เกณฑ์การพิจารณา

จำนวนผลงานทางวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่โดยอาจารย์ในสถาบันนั้น ๆ อย่างน้อยร้อยละ 30 ตามเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สายวิทยาศาสตร์สุขภาพ เฉลี่ย 3 ปี ย้อนหลัง

ค่าน้ำหนัก คะแนนของผลงาน	ระดับคุณภาพงานวิจัย/ผลงานวิชาการ
0.40	- ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
0.60	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
0.80	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
1.00	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ - ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร - ผลงานวิชาการที่ใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ

ค่าน้ำหนัก คะแนนของผลงาน	ระดับคุณภาพงานวิจัย/ผลงานวิชาการ
	- ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ยังไม่นำมารับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

วิธีการคำนวณ

$$\text{ร้อยละของผลงานทางวิชาการ} = \frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของบทความวิจัยและผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ (ปี 1 + ปี 2 + ปี 3)}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (ปี 1 + ปี 2 + ปี 3)}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบโดยกำหนดผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ที่คำนวณจากระดับคุณภาพงานวิจัย ร้อยละ 30 เท่ากับ 25 คะแนน

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของผลงานทางวิชาการ}}{30} \times 25$$

หลักฐานอ้างอิง

- 1) วารสารที่ตีพิมพ์ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ
- 2) รายชื่ออาจารย์ประจำทั้งหมดย้อนหลัง 3 ปี (ปีปฏิทิน)

หมายเหตุ

- 1) ผลงานวิจัยควรสอดคล้องกับนโยบายและวิสัยทัศน์ของสถาบัน ตลอดจนความเชี่ยวชาญ/สาขาวิชาของอาจารย์
- 2) ให้นำผลงานวิจัยเพื่อรับปริญญาของนิสิต/นักศึกษาที่อาจารย์มีชื่อเป็นหัวหน้านักวิจัยหรือนักวิจัยร่วมในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิต/นักศึกษาและได้รับการตีพิมพ์
- 3) อาจขอดูหลักฐานรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ในกรณีที่ข้อมูลไม่ชัดเจน เช่น ความซ้ำซ้อนของผลงาน เป็นต้น

ตัวบ่งชี้ที่ 14 ผลลัพธ์การผลิตตำรา/หนังสือ

เกณฑ์การพิจารณา

จำนวนตำรา/หนังสือที่ตีพิมพ์เผยแพร่โดยอาจารย์ในสถาบันนั้น ๆ เฉลี่ย 3 ปีย้อนหลัง และเป็นตำรา/หนังสือที่มีคุณภาพผ่านการขอตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์ ก.พ.อ.

เกณฑ์การให้คะแนน

- ☐ 1 สาขา (2)
☐ 2 สาขา (4)
☐ 3 สาขา (6)
☐ 4 สาขา (8)
☐ 5 สาขา (10)

หลักฐานอ้างอิง

- 1) หนังสือ/ตำราทางการแพทย์ที่ผลิตโดยอาจารย์ของสถาบันการศึกษาภายในรอบ 5 ปี
- 2) เอกสาร/หลักฐานการประเมินคุณภาพของตำรา/หนังสือทางการแพทย์

ตัวบ่งชี้ที่ 15 จำนวนทรัพย์สินทางปัญญา

เกณฑ์การพิจารณา

มีผลงานวิชาการของสถาบันการศึกษา/อาจารย์ประจำที่ได้รับการจดทะเบียน ลิขสิทธิ์ และ อนุสิทธิบัตร ภายใน 5 ปี ย้อนหลัง

เกณฑ์การให้คะแนน

- ☐ ไม่มีชิ้นงาน (0)
- ☐ มีผลงานที่มีลิขสิทธิ์ (5)
- ☐ มีผลงานที่มีอนุสิทธิบัตร (10)

หลักฐานอ้างอิง

เอกสาร/ใบอนุญาตการจดทะเบียนลิขสิทธิ์ และอนุสิทธิบัตร

5. ด้านการบริการวิชาการ/วิชาชีพและสังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 16 ผลลัพธ์ของโครงการบริการวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

คำอธิบาย

การดำเนินงานด้านการบริการวิชาการแก่สังคมทุกโครงการต้องมีการประเมินผลลัพธ์ของโครงการและแผนงาน เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน

- ☐ ไม่มีหลักฐานการดำเนินงาน (0)
- ☐ ผลลัพธ์บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ(10)
- ☐ ผลลัพธ์ตอบสนองความต้องการของชุมชนและส่งผลให้ชุมชนเข้มแข็ง (20)

หลักฐานอ้างอิง

รายงานการดำเนินโครงการบริการวิชาการและประโยชน์ที่เกิดขึ้นต่อชุมชน สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 17 ร้อยละของอาจารย์พยาบาลประจำที่ปฏิบัติการพยาบาลในสาขาวิชาที่รับผิดชอบ

คำอธิบาย

อาจารย์พยาบาลประจำที่ปฏิบัติการพยาบาล หมายถึง อาจารย์พยาบาลของสถาบันการศึกษาที่รับผิดชอบในการสอนรายวิชาการพยาบาลและวิชาการรักษาโรคเบื้องต้น

ทั้งนี้ไม่นับรวมอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งเป็นผู้บริหารตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

เกณฑ์การพิจารณา

ร้อยละของอาจารย์พยาบาลประจำที่ปฏิบัติการพยาบาลในสาขาวิชาที่รับผิดชอบ อย่างน้อย 80 ชั่วโมง/ปี การศึกษา ย้อนหลัง 3 ปี

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{ร้อยละของอาจารย์พยาบาลประจำที่ปฏิบัติการพยาบาลย้อนหลัง 3 ปี}}{\text{จำนวนรวมของอาจารย์พยาบาลประจำทั้งหมดย้อนหลัง 3 ปี}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

- ☐ น้อยกว่าร้อยละ 60 (0)
- ☐ ร้อยละ 60 - 69 (5)
- ☐ ร้อยละ 70 - 79 (10)
- ☐ ร้อยละ 80 - 89 (15)
- ☐ ร้อยละ 90 ขึ้นไป (20)

หลักฐานอ้างอิง

- 1) ประมวลรายวิชาการพยาบาลและวิชาการรักษาโรคเบื้องต้นที่ระบุชื่ออาจารย์ผู้สอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
- 2) หลักฐานแสดงการปฏิบัติการพยาบาลในบทบาทของผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางของอาจารย์พยาบาลที่สอนวิชาการพยาบาล และวิชาการรักษาโรคเบื้องต้น โดยมีผู้บริหารสูงสุดลงนามรับรอง

6. ด้านการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 18 ผลลัพธ์ของการนำศิลปวัฒนธรรม/ ภูมิปัญญาไทยบูรณาการกับพันธกิจขององค์กรและ
ส่งผลสู่สภาพ

เกณฑ์การพิจารณา

มีการบูรณาการศิลปวัฒนธรรม/ ภูมิปัญญาไทยกับพันธกิจอื่นของสถาบันการศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน

- ☐ ไม่พบหลักฐานการบูรณาการ (0)
- ☐ การบูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง (5)
- ☐ การบูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องและการวิจัยหรือการบริการวิชาการ (10)
- ☐ การบูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องและการวิจัยและการบริการวิชาการ (15)

หลักฐานอ้างอิง

- 1) รายชื่อผู้รับผิดชอบการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและ/หรือภูมิปัญญาไทย
- 2) เอกสารที่แสดงแผนด้านการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและ/หรือภูมิปัญญาไทย ซึ่งกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน โดยระบุงบประมาณทั้งภายในและ/หรือภายนอกที่ได้รับ
- 3) เอกสารที่แสดงการบูรณาการการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับพันธกิจอื่นๆ

7. ด้านนักศึกษา/นิสิต/ศิษย์เก่า

ตัวบ่งชี้ที่ 19 ร้อยละของบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์/คุณลักษณะพิเศษตามที่สถาบันกำหนด

เกณฑ์การพิจารณา

ร้อยละของบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์/คุณลักษณะพิเศษตามที่สถาบันกำหนดต่อจำนวนบัณฑิตทั้งหมดโดยการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต ภายหลังสำเร็จการศึกษา 1 ปี

วิธีการคำนวณ

จำนวนบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร	X100
จำนวนบัณฑิตทั้งหมดในปีการศึกษานั้น	

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางค์เทียบโดยกำหนดร้อยละของบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์/คุณลักษณะพิเศษตามที่สถาบันกำหนดต่อจำนวนบัณฑิตทั้งหมด ที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป ในระบบ 5 คะแนน ร้อยละ 100 เท่ากับ 10 คะแนน

หลักฐานอ้างอิง

- 1) แผนการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่ระบุเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ
- 2) ผลการประเมินอัตลักษณ์/คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 20 การทำคุณประโยชน์ต่อสถาบันของศิษย์เก่า

คำอธิบาย

การทำคุณประโยชน์ต่อสถาบันของศิษย์เก่า หมายถึง การช่วยเหลือสถาบันการศึกษาของศิษย์เก่าในลักษณะที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้บรรลุพันธกิจของสถาบัน

เกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาผลงานย้อนหลัง 3 ปี

- 1) ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมด้านการพัฒนาวิชาการ/วิชาชีพของสถาบัน
- 2) มีแผนงานสร้างความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าและดำเนินการตามแผน
- 3) มีการจัดตั้งชมรม/สมาคมศิษย์เก่าของสถาบันการศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน

- ☐ ไม่มีการดำเนินการ
- ☐ มี ข้อ 1 (3)
- ☐ มี ข้อ 1 และ 2 (6)
- ☐ มีครบทุกข้อ (10)

หลักฐานอ้างอิง

- 1) ฐานข้อมูลศิษย์เก่า หรือ เอกสารหลักฐานการจัดตั้งสมาคม/ชมรมศิษย์เก่า
- 2) โครงการวิชาการที่เป็นความร่วมมือของสถาบันการศึกษากับศิษย์เก่า

ภาคผนวก



แบบประเมินความพร้อมการเปิดสอนสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ

.....

ที่ตั้งโครงการ

.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

.....

คณะผู้ดำเนินการ

.....

คณะบุคคลที่เข้าพบ

.....

คณะผู้ตรวจเยี่ยม

.....

วันที่ตรวจเยี่ยม

.....

สถานที่ตรวจเยี่ยม

.....

เหตุผลและความจำเป็นในการจัดตั้ง

ระบุ.....

.....

กระบวนการ/ขั้นตอนในการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์

☐ ระบุกระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน

☐ ไม่มี/ควรปรับปรุง ระบุ.....

.....

การได้รับอนุมัติให้จัดตั้งจากสภามหาวิทยาลัย/สภาสถาบัน

☐ มี

☐ ไม่มี

ระบุ.....

.....

วัตถุประสงค์ของโครงการ

☐ ครอบคลุมทุกพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา ☐ ไม่ครอบคลุมทุกพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

ระบุ

☐ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถาบัน ☐ ไม่สอดคล้อง/ควรปรับปรุง

ระบุ

สถาบันพี่เลี้ยง ชื่อ

หลักฐานข้อตกลงความร่วมมือ ☐ มี ☐ ไม่มี

แผนการให้การดูแล และแผนการกำกับติดตาม สอดคล้องกับหน้าที่ที่ระบุไว้ในข้อบังคับสภาการพยาบาลว่า
ด้วยหลักเกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. 2566

☐ มี ☐ ไม่มี

ระบุ.....

ส่วนที่ 2 องค์กรและการบริหารองค์กร

1. โครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการ

☐ เป็นคณะพยาบาลศาสตร์ ☐ เรียกชื่อ อื่น ๆ ที่มีสถานะเทียบเท่าคณะวิชาในสถาบันอุดมศึกษา

ระบุ.....

2. การบริหารจัดการ

☐ ครอบคลุมทุกพันธกิจ ☐ ไม่ครอบคลุมทุกพันธกิจ

ระบุ.....

3. ผู้บริหารสถาบันการศึกษา

3.1 ผู้บริหารสถาบันการศึกษาระดับสูงสุด

คณบดี/ผู้อำนวยการ ชื่อ.....

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ..... เลขที่สมาชิกสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ.....

วุฒิการศึกษา (ตรี โท เอก) สถาบันและปีที่สำเร็จการศึกษา

ระบุ

ประสบการณ์สอนในสถาบันการศึกษาพยาบาล ปี

☐ ครบตามเกณฑ์ ☐ ไม่ครบตามเกณฑ์ (ระบุ)

ระบุ

ประสบการณ์ด้านการบริหารในสถาบันการศึกษาพยาบาล ปี

☐ ครบตามเกณฑ์ ☐ ไม่ครบตามเกณฑ์

ระบุ

เป็นอาจารย์พยาบาล/ผู้บริหารประจำเต็มเวลา สัญญาจ้าง/คำสั่ง เลขที่

3.2 ผู้บริหารระดับรอง หรือเทียบเท่า (ถ้ามี)

รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาค หรือรองผู้อำนวยการ ...

(1) ชื่อ.....

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ.....เลขที่สมาชิกสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ.....

วุฒิการศึกษา (ตรี โท เอก) สถาบันและปีที่สำเร็จการศึกษา

ระบุ

ประสบการณ์การปฏิบัติการพยาบาล ... ปี

☐ มี

☐ ไม่มี (ระบุ)

ระบุ

ประสบการณ์สอนในสถาบันการศึกษาพยาบาล ... ปี

☐ ครบตามเกณฑ์

☐ ไม่ครบตามเกณฑ์ (ระบุ)

ระบุ

ประสบการณ์ด้านการบริหารในสถาบันการศึกษาพยาบาล (เช่น หัวหน้าโครงการ ประธานหลักสูตร หัวหน้าทีมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นต้น)

☐ มี

☐ ไม่มี

ระบุ

เป็นอาจารย์พยาบาล/ผู้บริหารประจำเต็มเวลา สัญญาจ้าง/คำสั่ง เลขที่

รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาค หรือรองผู้อำนวยการ

(2) ชื่อ.....

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ.....เลขที่สมาชิกสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ.....

วุฒิการศึกษา (ตรี โท เอก) สถาบันและปีที่สำเร็จการศึกษา

ระบุ

ประสบการณ์การปฏิบัติการพยาบาล

☐ มี

☐ ไม่มี

ระบุ

ประสบการณ์สอนในสถาบันการศึกษาพยาบาล

☐ ครบตามเกณฑ์

☐ ไม่ครบตามเกณฑ์

ระบุ

ประสบการณ์ด้านการบริหารในสถาบันการศึกษาพยาบาล (เช่น หัวหน้าโครงการ ประธานหลักสูตร หัวหน้าทีมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นต้น)

☐ มี

☐ ไม่มี

ระบุ

เป็นอาจารย์พยาบาล/ผู้บริหารประจำเต็มเวลา สัญญาจ้าง/คำสั่ง เลขที่

4. แผนและงบประมาณ

4.1 แผนปฏิบัติการระยะยาว(5 ปี)

☐ มีและครอบคลุมทุกพันธกิจ ☐ ไม่มี/ไม่ครอบคลุมทุกพันธกิจ

ระบุ.....

☐ มีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแต่ละกลยุทธ์และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

☐ ไม่มีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแต่ละกลยุทธ์และหรือไม่มีค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

ระบุ.....

4.2 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน

☐ มีและสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระยะยาว ☐ ไม่มี/ไม่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระยะยาว

ระบุ

5. มีโครงการหรือแผนการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ด้านการบริหาร การจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

☐ มี ☐ ไม่มี

ระบุ

6. มีระบบบริหารความเสี่ยง ได้แก่ การสรรหาและการดำรงรักษาอาจารย์ การรับนักศึกษาตามแผน การจัดหาทรัพยากรการศึกษา การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี และความเสี่ยงอื่นๆตามบริบทของสถาบัน

☐ มี ☐ ไม่มี /ไม่ครอบคลุมประเด็นสำคัญ

ระบุ

ส่วนที่ 3 บุคลากร

1. อาจารย์

1.1 แผนอัตรากำลังอาจารย์ในวงรอบหลักสูตร (แสดงจำนวนอาจารย์จำแนกตามสาขาหลักและคุณวุฒิในแต่ละปีการศึกษา)

☐ มี ☐ ไม่มี /ไม่ครบถ้วน

ระบุ

1.2 แผนการสรรหา การคัดเลือกอาจารย์ และการดำรงรักษาอาจารย์

☐ มี ☐ ไม่มี/ไม่ครบถ้วน

ระบุ

1.3 แผนพัฒนาอาจารย์ที่ครอบคลุมทั้งด้านวิชาชีพ การเรียนการสอน การวิจัย คุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการ ในวงรอบหลักสูตร

☐ มี ☐ ไม่มี/ไม่ครอบคลุมทุกประเด็น

ระบุ

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ครอบคลุม 5 สาขาวิชาการพยาบาลหลัก

☐ ครบและตรงตามเกณฑ์มาตรฐาน ☐ ไม่ครบ/ไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐาน

ระบุ ชื่อ..... เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เลขที่สมาชิกสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ

วุฒิการศึกษา (ตรี โท เอก) สถาบันและปีที่สำเร็จการศึกษา

ประสบการณ์การปฏิบัติการพยาบาล ประสบการณ์การสอน

3. อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน.....คน

4. อาจารย์พยาบาลประจำ จำนวน.....คน

รวมอาจารย์พยาบาลทั้งหมด.....คน

5. คุณวุฒิสูงสุดของอาจารย์ทั้งหมด

คุณวุฒิปริญญาเอก สาขาพยาบาลศาสตร์ จำนวน..... คน

สาขาอื่น มีตำแหน่งทางวิชาการสาขาพยาบาลศาสตร์ จำนวน..... คน

ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการสาขาพยาบาลศาสตร์ จำนวน..... คน

คุณวุฒิปริญญาโท สาขาพยาบาลศาสตร์ จำนวน.....คน

สาขาอื่น มีตำแหน่งทางวิชาการสาขาพยาบาลศาสตร์ จำนวน..... คน

ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการสาขาพยาบาลศาสตร์ จำนวน..... คน

6. อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโทสาขาอื่น จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ

7. บุคลากรสายสนับสนุน

7.1 มีบุคลากรสายสนับสนุนเพียงพอต่อการดำเนินงานตามพันธกิจทั้ง 4 ด้าน

☐ มี จำนวน.....คน ☐ ไม่มี/ไม่เพียงพอ

ระบุ

7.2 มีการกำหนดภาระงานที่ชัดเจน

☐ มี ☐ ไม่มี/ควรปรับปรุง

ระบุ

7.3 มีแผนอัตรากำลังและแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

☐ มี ☐ ไม่มี/ควรปรับปรุง

ระบุ

ส่วนที่ 4 การจัดการศึกษา

1. การพัฒนาหลักสูตร

ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการของมหาวิทยาลัย/สถาบันต้นสังกัด เมื่อวันที่.....

2. ระบบและกลไกการบริหารจัดการหลักสูตร

☐ มี ☐ ไม่มี/ไม่ครอบคลุมประเด็นหลักในการบริหารหลักสูตร

ระบุ.....

3. แผนการรับนักศึกษา

- ☐ เหมาะสมกับการวางแผนอัตรากำลังอาจารย์และแผนการจัดหาทรัพยากรของสถาบัน
☐ ไม่มี/ควรต้องปรับปรุง

ระบุ

4. การบริหารจัดการการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ

การจัดเตรียมแหล่งฝึกปฏิบัติการพยาบาลครอบคลุมทุกสาขาวิชาหลัก

- ☐ มี ☐ ไม่มี

ระบุ

5. ระบบและกลไกการบริหารจัดการงานพัฒนานักศึกษา

- ☐ มี ☐ ไม่มี / ไม่ครอบคลุมตามหลักการพัฒนาการศึกษา

ระบุ

6. อาคารสถานที่ ทรัพยากรการศึกษา และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 ห้องปฏิบัติงานเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของอาจารย์และบุคลากร

- ☐ มี ☐ ไม่มี / ไม่เหมาะสม

ระบุ

6.2 ห้องเรียนมีจำนวนและขนาดเหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน มีสื่อทัศนูปกรณ์ที่ได้มาตรฐานเพียงพอและพร้อมใช้สำหรับผู้เรียนและผู้สอน

- ☐ มี ☐ ไม่มี / ไม่เหมาะสม

ระบุ

6.3 ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพหรือในกรณีความร่วมมือทางวิชาการโดยใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพของสถาบันการศึกษาอื่น ต้องมีอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐานเพียงพอ พร้อมใช้ เพื่อต่อการจัดการเรียนการสอน โดยมีหลักฐานแสดงความร่วมมือ

- ☐ มี ☐ ไม่มี / ไม่เหมาะสม

ระบุ

6.4 อุปกรณ์และระบบความปลอดภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย ช่วยชีวิตเบื้องต้น เพียงพอและพร้อมช่วยเหลือในสถานการณ์ฉุกเฉิน

- ☐ มี ☐ ไม่มี / ไม่เหมาะสม

ระบุ

6.5 สถานที่และสิ่งแวดล้อม สะอาด ถูกสุขอนามัย และมีระบบรักษาความปลอดภัย

- ☐ มี ☐ ไม่มี / ไม่เหมาะสม

ระบุ

6.6 อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก และเหมาะสมสำหรับบุคลากรและผู้เรียน

- ☐ มี ☐ ไม่มี / ไม่เหมาะสม

ระบุ

6.7 สถานที่สำหรับจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร นันทนาการและการกีฬา

☐ มี ☐ ไม่มี /ไม่เหมาะสม

ระบุ

7. ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

7.1 เครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีความเสถียร โดยผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงได้ทุกพื้นที่ของสถาบันการศึกษาในการใช้งาน

☐ มี ☐ ไม่มี/ไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่

ระบุ

7.2 ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ที่รองรับแอปพลิเคชันที่เป็นปัจจุบัน ได้แก่ เซิร์ฟเวอร์ ศูนย์ข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เชื่อมต่อต่าง ๆ หรือมีหลักฐานแสดงการจัดซื้อ

☐ มี ☐ ไม่มี/ไม่ครบถ้วน

ระบุ

7.3 ซอฟต์แวร์ (Software) ที่เป็นแอปพลิเคชันต่าง ๆ ที่ใช้ในการสนับสนุนการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล หรือมีหลักฐานแสดงการจัดซื้อ

☐ มี ☐ ไม่มี/ไม่เหมาะสม

ระบุ

7.4 บุคลากรสายสนับสนุนทางเทคโนโลยี

☐ มี ☐ ไม่มี

ระบุ

8. ศูนย์/ห้องฝึกปฏิบัติการพยาบาล

8.1 มีห้องปฏิบัติการพยาบาล อุปกรณ์การศึกษาทางการพยาบาล เครื่องมือเครื่องใช้เพียงพอ และพร้อมใช้ ครอบคลุม 5 สาขาหลัก หรือมีหลักฐานการจัดซื้อที่สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนการสอนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

☐ มี ☐ ไม่มี/มีไม่ครบ

ระบุ

8.2 ห้องปฏิบัติการพยาบาลเสมือนจริง(Simulation based learning) และมีหุ่นจำลองผู้ป่วยเสมือนจริง(simulator) เพียงพอ ได้แก่ หุ่นฝึกทำคลอด เด็ก และผู้ใหญ่ รวมทั้งระบบ ปฏิบัติการที่เหมาะสมสำหรับการฝึกปฏิบัติการพยาบาลเสมือนจริง หรือมีแผน/หลักฐานการจัดซื้อที่สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนการสอนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา ที่ผ่านการเห็นชอบ/อนุมัติจากมหาวิทยาลัย

☐ มี ☐ ไม่มี/มีไม่ครบ

ระบุ

8.3 มีหุ่นจำลองผู้ป่วย ได้แก่ หุ่นฝึกทำคลอด เด็ก และผู้ใหญ่ รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์การศึกษาทางการแพทย์ที่ทันสมัย เพียงพอ พร้อมใช้ หรือมีแผน/หลักฐานการจัดซื้อที่สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนการสอนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา ที่ผ่านการเห็นชอบ/อนุมัติจากมหาวิทยาลัย

☐ มี ☐ ไม่มี /ไม่ครบถ้วน/ไม่พร้อมใช้

ระบุ

8.4 มี Gross Anatomy หรือ 3 D Anatomy visualization and virtual dissection tools หรือมีหลักฐานการจัดซื้อที่สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนการสอนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา หรือมีหลักฐานการตอบรับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานี้จากคณะ/สถาบันการศึกษาอื่น

☐ มี ☐ ไม่มี

ระบุ

9. มีตำราหลักทางการแพทย์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ไม่เกิน 10 ปี ครอบคลุมเนื้อหาสาระของรายวิชาใน 5 สาขาวิชาหลัก โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชื่อเรื่อง/สาขา แต่ละชื่อเรื่องมีจำนวนสัดส่วน 1 เล่ม ต่อ นักศึกษา 10 คน

☐ มี ☐ ไม่มี/ไม่ครบถ้วน

ระบุ

10. มีหนังสือหรือตำราทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์สุขภาพที่ไม่เกิน 10 ปี ไม่น้อยกว่า 50 เล่มต่อนิสิต/นักศึกษา 1 คน และหรือมีฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่มีความต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 1 ปี ที่มีจำนวนผู้ใช้งาน(user)ได้พร้อมกันทั้งสถาบัน

☐ มี ☐ ไม่มี/ไม่ครบถ้วน/ไม่สะดวกในการเข้าใช้

ระบุ จำนวน.....เล่ม อัตราส่วนจำนวนเล่มต่อนิสิต/นักศึกษา.....

11. ระบบและกลไกการจัดการให้เข้าถึงฐานข้อมูลวารสารวิชาชีพการพยาบาลภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

☐ มี ☐ ไม่มี/ไม่สะดวกในการเข้าใช้

ระบุ

12. มีฐานข้อมูลวารสารวิชาชีพการพยาบาลภาษาอังกฤษอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มที่ครอบคลุมทั้ง 5 สาขาหลัก ให้อาจารย์ นิสิต/นักศึกษาเข้าถึงระบบการสืบค้นได้อย่างสะดวก

☐ มี ระบุ..... ☐ ไม่มี /ไม่สะดวกในการเข้าใช้

13. ห้องสมุดมีระบบการสืบค้นข้อมูลที่สะดวก ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ และมีการจัดการนักศึกษาสามารถสืบค้นได้ตลอดเวลาทั้งในและนอกสถาบันการศึกษา

☐ มี ☐ ไม่มี /ไม่สะดวกในการเข้าใช้

ระบุ

ผลการพิจารณารับรองต้อง “ มี/ครอบคลุม/สอดคล้อง/ครบตามเกณฑ์ ” ทุกข้อ ตามเกณฑ์



แบบประเมินเพื่อการรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์

สถาบันที่ยังไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สถาบัน
 หลักสูตรที่เปิดสอน
 คณะบุคคลผู้เข้าพบ
 สถานที่ตรวจเยี่ยม
 สถาบันที่เลี้ยง ชื่อ
 ผู้ตรวจเยี่ยม
 วันที่ตรวจเยี่ยม.....

ผู้บริหารสถาบันการศึกษาระดับสูงสุด

คณบดี/ผู้อำนวยการ ชื่อ.....
 เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ.....เลขที่สมาชิกสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ.....
 วุฒิการศึกษา (ตรี โท เอก) สถาบันและปีที่สำเร็จการศึกษา

ประสบการณ์สอนในสถาบันการศึกษาพยาบาล

☐ ครบตามเกณฑ์ ☐ ไม่ครบตามเกณฑ์
 (ระบุ)

ประสบการณ์ด้านการบริหารในสถาบันการศึกษาพยาบาล

☐ ครบตามเกณฑ์ ☐ ไม่ครบตามเกณฑ์
 (ระบุ)
 เป็นอาจารย์พยาบาลประจำเต็มเวลา สัญญาจ้างเลขที่

ผู้บริหารระดับรอง หรือเทียบเท่า (ถ้ามี)

(1) รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาค หรือรองผู้อำนวยการ

ชื่อ.....
 เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ.....เลขที่สมาชิกสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ.....
 วุฒิการศึกษา (ตรี โท เอก) สถาบันและปีที่สำเร็จการศึกษา

ประสบการณ์การปฏิบัติการพยาบาล ปี

☐ ครบตามเกณฑ์ ☐ ไม่ครบตามเกณฑ์
 (ระบุ)

ประสบการณ์สอนในสถาบันการศึกษาพยาบาลปี

☐ ครอบคลุมเกณฑ์ ☐ ไม่ครอบคลุมเกณฑ์

(ระบุ)

เป็นอาจารย์พยาบาลประจำเต็มเวลา สัญญาจ้างเลขที่.....

(2) รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาค หรือรองผู้อำนวยการ

ชื่อ.....

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ..... เลขที่สมาชิกสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ

วุฒิการศึกษา (ตรี โท เอก) สถาบันและปีที่สำเร็จการศึกษา

ประสบการณ์การปฏิบัติการพยาบาล ...ปี

☐ ครอบคลุมเกณฑ์ ☐ ไม่ครอบคลุมเกณฑ์

(ระบุ)

ประสบการณ์สอนในสถาบันการศึกษาพยาบาล ปี

☐ ครอบคลุมเกณฑ์ ☐ ไม่ครอบคลุมเกณฑ์

(ระบุ)

เป็นอาจารย์พยาบาลประจำเต็มเวลา สัญญาจ้างเลขที่

ส่วนที่ 2 การดำเนินงานด้านต่างๆ

1. องค์กรและการบริหารจัดการ

1.1 การนำองค์กร

1.1.1 มีโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารงาน ครอบคลุมพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษาอย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ การจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

☐ มี ☐ ควรปรับปรุง ☐ ไม่มี

ระบุ

1.1.2 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ และถ่ายทอด/สื่อสารวิสัยทัศน์ ให้กับบุคลากร นักศึกษา

☐ มี ☐ ควรปรับปรุง ☐ ไม่มี

ระบุ

1.1.3 มีการจัดทำยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และถ่ายทอดยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการไปยังบุคลากร

☐ มี ☐ ควรปรับปรุง ☐ ไม่มี

ระบุ

1.1.4 มีการประกาศเจตนารมย์ในการประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบกฎหมายและจริยธรรม และการจัดการข้อร้องเรียน อุทธรณ์ ร้องทุกข์ รวมทั้งมีการกำกับดูแลให้บุคลากรมีการประพฤติตามกฎหมายและจริยธรรม

☐ มี ☐ ควรปรับปรุง ☐ ไม่มี

ระบุ

1.2 กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจทุกพันธกิจ

มีการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านการบริหาร การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

☐ มี ☐ ไม่มี

ระบุ

1.3 มีระบบบริหารความเสี่ยงที่จำเป็นสำหรับสถาบันการศึกษาใหม่ ได้แก่ การสรรหาและการดำรงรักษาอาจารย์ การรับนักศึกษาตามแผน การจัดหาทรัพยากรการศึกษา การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี และความเสี่ยงอื่นๆตามบริบทของสถาบัน

☐ มี (ระบุ) ☐ ไม่มี / ควรปรับปรุง

ระบุ

1.4 มีแผนการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินและแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ

☐ มี ☐ ไม่มี / ควรปรับปรุง

ระบุ

1.5 มีความร่วมมือด้านการศึกษาหรือวิจัยหรือบริการวิชาการร่วมกับสถาบันอื่น หรือมีแผนความร่วมมือฯ

☐ มี ☐ ไม่มี / ควรปรับปรุง

ระบุ

1.6 มีระบบและกลไกการสร้างผูกพันระหว่างบุคลากรและองค์กร

☐ ☐ ไม่มี / ควรปรับปรุง

2. อาจารย์

2.1 แผนบริหารอัตรากำลังอาจารย์ในวงรอบหลักสูตร (แสดงจำนวนอาจารย์จำแนกตามสาขาหลักและคุณวุฒิในแต่ละปีการศึกษา)

☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม

ระบุ.....

2.2 กระบวนการควบคุมและกำกับภาระงานของอาจารย์

☐ มี ☐ ไม่มี/ควรปรับปรุง

ระบุ

2.3 การพัฒนาอาจารย์

2.3.1 การส่งเสริมสมรรถนะและประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอาจารย์ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด ให้แก่อาจารย์ประจำทุกคน

☐ มี ☐ ไม่มี/ควรปรับปรุง

ระบุ

2.3.2 แผนการสรรหาและคัดเลือกอาจารย์ รวมทั้งการดำรงรักษาอาจารย์

☐ มี ☐ ไม่มี/ไม่ครบถ้วน

ระบุ

2.3.4 แผนพัฒนาอาจารย์ที่ครอบคลุมทั้งด้านวิชาชีพ การเรียนการสอน การวิจัย คุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการ ในวงรอบหลักสูตร

2.3.4.1 อาจารย์ที่มีประสบการณ์สอนในสถาบันการศึกษายาบาล

☐ มี ☐ ไม่มี/ควรปรับปรุง

ระบุ

2.3.4.2 อาจารย์ที่ไม่มีประสบการณ์สอนในสถาบันการศึกษายาบาล

☐ มี ☐ ไม่มี/ควรปรับปรุง

ระบุ

2.4 อาจารย์พยาบาลประจำมีการปฏิบัติการพยาบาลของอาจารย์ในสาขาวิชาที่รับผิดชอบ(faculty practice)

2.4.1 ในกรณีปีการศึกษาแรกของการเปิดหลักสูตร มีแผนการปฏิบัติการพยาบาลของอาจารย์ในสาขาวิชาที่รับผิดชอบ (faculty practice) ครบทุกคน

☐ มี ☐ ไม่มี/ควรปรับปรุง

ระบุ

2.4.2 ในกรณีปีการศึกษาที่สองของการเปิดหลักสูตรเป็นต้นไป อาจารย์พยาบาลประจำทุกคนมีการปฏิบัติการพยาบาลในสาขาวิชาที่รับผิดชอบ(faculty practice) โดยเป็นผลการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา

☐ มี ☐ ไม่มี/ควรปรับปรุง

ระบุ จำนวนอาจารย์ที่มีการปฏิบัติการพยาบาลในสาขาวิชาที่รับผิดชอบ(faculty practice)คน คิดเป็นร้อยละ..... ของอาจารย์พยาบาลทั้งหมด

2.5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ครอบคลุม 5 สาขาวิชาการพยาบาลหลัก

☐ ครบทุกสาขาและมีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานที่สภาการพยาบาลกำหนดทุกคน

☐ ไม่ครบทุกสาขาและ/มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานที่สภาการพยาบาลกำหนดไม่ครบทุกคน

ระบุ

หมายเหตุ - กรณีที่วุฒิการศึกษาตรงกับสาขาวิชาที่รับผิดชอบต้องมีประสบการณ์สอนในสาขานั้นอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 2 ปี

- กรณีที่วุฒิการศึกษาไม่ตรงกับสาขาวิชาที่รับผิดชอบต้องมีประสบการณ์สอนในสาขาวิชาที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี

2.6 อัตราส่วนจำนวนอาจารย์ประจำหรือพยาบาลวิชาชีพ ที่ทำหน้าที่สอนภาคปฏิบัติต่อนิสิต/นักศึกษา

☐ เป็นไปตามเกณฑ์ ☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

ระบุ

2.7 อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน.....คน

2.8 อาจารย์พยาบาลประจำ จำนวน.....คน

รวมอาจารย์พยาบาลทั้งหมดคน

2.9 คุณวุฒิสูงสุดของอาจารย์ทั้งหมด

คุณวุฒิปริญญาเอก สาขาพยาบาลศาสตร์ จำนวน.....คน

สาขาอื่น มีตำแหน่งทางวิชาการสาขาพยาบาลศาสตร์ จำนวน.....คน

ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการสาขาพยาบาลศาสตร์ จำนวน.....คน

คุณวุฒิปริญญาโท สาขาพยาบาลศาสตร์ จำนวน.....คน

สาขาอื่น มีตำแหน่งทางวิชาการสาขาพยาบาลศาสตร์ จำนวน.....คน

ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการสาขาพยาบาลศาสตร์ จำนวน.....คน

2.10 สัดส่วนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโท/เอก สาขาอื่น คิดเป็นจำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2.11 บุคลากรสายสนับสนุน

2.11.1 มีบุคลากรสายสนับสนุนเพียงพอต่อการดำเนินงานตามพันธกิจทั้ง 4 ด้าน

☐ มี จำนวน.....คน ☐ ไม่มี

ระบุ

2.12.2 มีการกำหนดภาระงานที่ชัดเจน

☐ มี ☐ ไม่มี/ควรปรับปรุง

ระบุ

2.13.3 มีแผนอัตรากำลังและแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

☐ มี ☐ ไม่มี / ควรปรับปรุง

ระบุ

ส่วนที่ 3 การจัดการศึกษา

3.1 มีระบบและกลไกการบริหารจัดการหลักสูตรที่เหมาะสม

☐ มี ☐ ไม่มี / ควรปรับปรุง

ระบุ

3.2 มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการบริหารจัดการหลักสูตรที่กำหนดไว้

☐ มี ☐ ไม่มี / ควรปรับปรุง

ระบุ

3.3 มีการจัดกระบวนการเรียนรู้และการประเมินผลทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

☐ มี ☐ ไม่มี / ควรปรับปรุง

ระบุ

3.4 มีระบบและกลไกการรับและคัดเลือกนักศึกษาใหม่

☐ มี ☐ ไม่มี / ควรปรับปรุง

ระบุ

3.5 จำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษา

ปีการศึกษา	แผนรับนิสิต/นักศึกษา	จำนวนรับจริง	จำนวนอาจารย์ ปัจจุบัน	แผนรับอาจารย์

รวมจำนวนนิสิต/นักศึกษาในปีการศึกษาปัจจุบัน คน ถ้าคิดอัตราส่วนอาจารย์ประจำที่มี
คุณสมบัติครบตามเกณฑ์ต่อนิสิต/นักศึกษาไม่เกิน 1:8 จะต้องการอาจารย์ประจำ จำนวน คน

3.6 การเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนเข้าศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

☐ มี ☐ ไม่มี / ควรปรับปรุง

ระบุ

3.7 มีการจัดทำรายละเอียดรายวิชาครบทุกรายวิชาในหลักสูตร

- | | |
|--------------------------------|-------------------|
| 1) รายวิชาทั้งหมดของหลักสูตร | จำนวน.....รายวิชา |
| 2) มีการจัดทำรายละเอียดรายวิชา | จำนวน.....รายวิชา |
| 3) ไม่มีรายละเอียดรายวิชา | จำนวน.....รายวิชา |

3.8 มีแผนการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติของทุกรายวิชาพร้อมทั้งตารางสอน และ
ตารางหมุนเวียนการฝึกภาคปฏิบัติตลอดหลักสูตร และระบุชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาในปีการศึกษาที่เปิดสอน

☐ มี ☐ ไม่มี / ควรปรับปรุง

ระบุ

3.9 มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์โดยนิสิต/นักศึกษาและอาจารย์หรือผู้เกี่ยวข้อง

- 1) มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์โดยนิสิต/นักศึกษา
ผลการประเมินคะแนน จากระบบ.....คะแนน
- 2) มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์โดยอาจารย์ผู้สอน/ผู้เกี่ยวข้อง
ผลการประเมินคะแนน จากระบบ.....คะแนน

3.10 มีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา เมื่อสิ้นภาคการศึกษาโดยนักศึกษา

- 1) ปีการศึกษา.....มีรายวิชาที่เปิดสอนจำนวน.....รายวิชา
- 2) เมื่อสิ้นภาคการศึกษา รายวิชาที่มีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนโดยนิสิต/นักศึกษา
จำนวน.....รายวิชา ผลการประเมินคะแนน.....จากระบบ.....คะแนน
- 3) เมื่อสิ้นภาคการศึกษา รายวิชาที่ไม่มีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนโดยนิสิต/นักศึกษา
จำนวน.....รายวิชา

3.11 ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ระดับชั้นปี

☐ มี ☐ ไม่มี / ไม่ครอบคลุมทุกด้าน

ระบุ

3.12 มีแหล่งฝึกภาคปฏิบัติสำหรับนิสิต/นักศึกษาฝึกปฏิบัติในโรงพยาบาลหรือสถานบริการที่มีระบบการประกันคุณภาพและในชุมชนที่ครอบคลุมทุกสาขาวิชาทางการแพทย์บาลตลอดหลักสูตรอย่างเพียงพอและเหมาะสม

☐ มี ☐ ไม่มี / ไม่ครอบคลุมทุกสาขาหรือระดับ

ระบุ

แหล่งฝึกภาคปฏิบัติหลัก ได้แก่

3.13 มีการวางแผนและการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนร่วมกันกับแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ

☐ มี ☐ ไม่มี / ไม่ครบถ้วน

ระบุ

3.14 การจัดการความเสี่ยงในการฝึกปฏิบัติการพยาบาล

3.14.1 ความปลอดภัยในการเดินทางไป-กลับแหล่งฝึกปฏิบัติการพยาบาล

☐ มี ☐ ไม่มี / ควรปรับปรุง

ระบุ

3.14.2 ความปลอดภัยของผู้เรียนขณะฝึกปฏิบัติการพยาบาล

☐ มี ☐ ไม่มี / ไม่ครอบคลุม

ระบุ

3.14.3 ความปลอดภัยของผู้รับบริการจากฝึกปฏิบัติการพยาบาล

☐ มี ☐ ไม่มี / ควรปรับปรุง

ระบุ

3.15 มีระบบการรับรองคุณภาพหลักสูตรตามมาตรฐานระดับสากล

☐ มี ☐ ไม่มี

ระบุ

3.16 อาคารสถานที่ ทรัพยากรการศึกษา และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

3.16.1 ห้องปฏิบัติงานเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของอาจารย์และบุคลากร

☐ มี ☐ ไม่มี / ไม่เหมาะสม

ระบุ

3.16.2 ห้องเรียนมีจำนวนและขนาดเหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน มีสื่อทัศนูปกรณ์ที่ได้มาตรฐานเพียงพอและพร้อมใช้สำหรับผู้เรียนและผู้สอน

☐ มี ☐ ไม่มี / ไม่เหมาะสม

ระบุ

3.16.3 ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพหรือในกรณีความร่วมมือทางวิชาการ โดยใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพของสถาบันการศึกษาอื่น ต้องมีอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐานเพียงพอ พร้อมใช้ เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน โดยมีหลักฐานแสดงความร่วมมือ

☐ มี ☐ ไม่มี /ไม่เหมาะสม

ระบุ

3.16.4 อุปกรณ์และระบบความปลอดภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย ช่วยชีวิตเบื้องต้น เพียงพอและพร้อมช่วยเหลือในสถานการณ์ฉุกเฉิน

☐ มี ☐ ไม่มี /ไม่เหมาะสม

ระบุ

3.16.5 สถานที่และสิ่งแวดล้อม สะอาด ถูกสุขอนามัย และมีระบบรักษาความปลอดภัย

☐ มี ☐ ไม่มี /ไม่เหมาะสม

ระบุ

3.16.6 อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก และเหมาะสมสำหรับบุคลากรและผู้เรียน

☐ มี ☐ ไม่มี /ไม่เหมาะสม

ระบุ

3.16.7 สถานที่สำหรับจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร นันทนาการและการกีฬา

☐ มี ☐ ไม่มี /ไม่เหมาะสม

ระบุ

3.17 ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.17.1 โครงสร้างพื้นฐานของเครือข่าย (Network Infrastructure) เพื่อใช้งานบนเครือข่ายไอทีทั้งการเชื่อมต่อผ่านสายไฟ หรือ สายเคเบิล (Wired network) หรือ การเชื่อมต่อแบบไร้สาย (Wireless networks) ที่มีความเสถียร อาจารย์และนักศึกษาสามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ตได้ทุกพื้นที่ของสถาบันการศึกษา

☐ มี ☐ ไม่มี/ไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่

ระบุ

3.17.2 ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อย 2 ระบบจากทั้งหมด 5 ระบบ คือ ด้านการบริหาร และ ด้านการเรียนการสอน

☐ มี ☐ ไม่มี /ไม่ครบถ้วน 2 ระบบหลัก

ระบุ.....

3.17.3 ซอฟต์แวร์ (Software) ที่เป็นแอปพลิเคชันต่างๆที่ใช้ในการสนับสนุนการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล หรือมีหลักฐานแสดงการจัดซื้อ

☐ มี ☐ ไม่มี/ไม่เหมาะสม

ระบุ

3.17.4 บุคลากรสายสนับสนุนทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

☐ มี ☐ ไม่มี

ระบุ

3.18 ศูนย์การเรียนรู้การปฏิบัติการพยาบาล (Learning Resource Center)

3.18.1 มีห้องปฏิบัติการพยาบาล อุปกรณ์การศึกษาทางการพยาบาล เครื่องมือเครื่องใช้เพียงพอ และพร้อมใช้ ครอบคลุม 5 สาขาหลัก หรือมีหลักฐานการจัดซื้อที่สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนการสอน ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

☐ มี ☐ ไม่มี/มีไม่ครบ

ระบุ

3.18.2 ห้องปฏิบัติการพยาบาลเสมือนจริง (Simulation based learning) และมีหุ่นจำลองผู้ป่วย เสมือนจริง (simulator) เพียงพอ อย่างน้อย ได้แก่ หุ่นตั้งครรภ์ หุ่นฝึกทำคลอด เด็ก และผู้ใหญ่ รวมทั้งระบบ ปฏิบัติการที่เหมาะสมสำหรับการฝึกปฏิบัติการพยาบาลเสมือนจริง หรือมีแผน/หลักฐานการจัดซื้อที่สอดคล้องกับ แผนการจัดการเรียนการสอนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา ที่ผ่านการเห็นชอบ/อนุมัติจากมหาวิทยาลัย

☐ มี ☐ ไม่มี/มีไม่ครบ

ระบุ

3.18.3 มีหุ่นจำลองผู้ป่วย อย่างน้อย ได้แก่ หุ่นฝึกทำคลอด เด็ก และผู้ใหญ่ รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ การศึกษาทางการพยาบาลที่ทันสมัย เพียงพอ พร้อมใช้ หรือมีแผน/หลักฐานการจัดซื้อที่สอดคล้องกับแผน การจัดการเรียนการสอนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา ที่ผ่านการเห็นชอบ/อนุมัติจากมหาวิทยาลัย

☐ มี ☐ ไม่มี

ระบุ

3.18.4 มี Gross Anatomy หรือ 3 D Anatomy visualization and virtual dissection tools หรือมีหลักฐานการจัดซื้อที่สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนการสอนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา หรือมี หลักฐานการตอบรับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานี้จากคณะ/สถาบันการศึกษาอื่น

☐ มี ☐ ไม่มี

ระบุ

3.19 มีตำราหลักทางการพยาบาลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ไม่เกิน 10 ปี ครอบคลุมเนื้อหาสาระ ของรายวิชาใน 5 สาขาวิชาหลัก โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชื่อเรื่อง/สาขา แต่ละชื่อเรื่องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 เล่ม

☐ มี ☐ ไม่มี/ไม่ครบถ้วน

ระบุ

3.20 มีหนังสือหรือตำราทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ ที่ไม่เกิน 10 ปี ไม่น้อยกว่า 50 เล่มต่อนิสิต/นักศึกษา 1 คน หรือ มีฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่นักศึกษาลงทะเบียนในรายวิชานั้น ๆ (user) เข้าใช้งานได้พร้อมกันทุกคนในทุกรายวิชา

☐ มี ☐ ไม่มี/ไม่ครบถ้วน

ระบุจำนวน.....เล่ม อัตราส่วนจำนวนเล่มต่อนิสิต/นักศึกษา.....

ระบุ ชื่อฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

3.21 การจัดการให้เข้าถึงฐานข้อมูลวารสารวิชาชีพการพยาบาลภาษาไทย

☐ มี ☐ ไม่มี

ระบุ

3.22 มีฐานข้อมูลวารสารวิชาชีพการพยาบาลภาษาอังกฤษอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มที่ครอบคลุมทั้ง 5 สาขาหลัก ให้อาจารย์ นิสิต/นักศึกษาเข้าถึงระบบการสืบค้นได้อย่างสะดวก

☐ มี ☐ ไม่มี /ไม่สะดวกในการใช้งาน

ระบุ.....

3.23 ห้องสมุดมีระบบการเข้าถึงข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตที่สะดวก ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ และมีการจัดการนักศึกษาสามารถสืบค้นได้ทั้งในและนอกเวลาราชการ

☐ มี ☐ ไม่มี ไม่สะดวกในการใช้งาน

ระบุเวลาที่เปิดให้บริการในห้องสมุด.....

4. การดำเนินการด้านการวิจัย บริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

4.1 มีระบบและกลไกการสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัย/วิชาการ การสร้างนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ทางการศึกษา/ทางการแพทย์ ของอาจารย์

☐ มี ☐ ควรปรับปรุง ☐ ไม่มี

ระบุ

4.2 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่โดยอาจารย์ในสถาบันที่เป็นไปตามกฎกระทรวง มาตรฐานการขอตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

☐ มี จำนวน.....ชื่อเรื่อง ☐ ไม่มี

ระบุ

4.3 การบริการวิชาการ

☐ มี จำนวน.....โครงการ/กิจกรรม ☐ ไม่มี

ระบุ

4.4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

☐ มี จำนวน.....โครงการ/กิจกรรม ☐ ไม่มี

ระบุ

5. นักศึกษา

5.1 อัตราการคงอยู่ของนิสิต/นักศึกษา

ปีการศึกษา (แรกเข้า)	จำนวนรับเข้า (คน)	จำนวนคงอยู่ในหลักสูตร				ร้อยละของการคงอยู่ ของนิสิต/นักศึกษา
		ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4	

5.2 มีระบบดูแลความปลอดภัยของนิสิต/นักศึกษา (เช่น หอพัก การเดินทางไป-กลับแหล่งฝึกปฏิบัติ)

☐ มี ☐ ไม่มี / ควรปรับปรุง

ระบุ

5.3 มีกิจกรรมพัฒนานิสิต/นักศึกษาที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

☐ มี ☐ ไม่มี / ไม่ครอบคลุมทุกด้าน

ระบุ

5.4 มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นิสิต / นักศึกษา

☐ มี ☐ ควรปรับปรุง ☐ ไม่มี

ระบุ

ผลการพิจารณารับรองต้อง “ มี/ครอบคลุม/สอดคล้อง/ครบตามเกณฑ์ ” ทุกข้อ ตามเกณฑ์

แบบการประเมินเพื่อการรับรองสถาบันการศึกษาพยาบาลและผดุงครรภ์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568

สถาบัน

หลักสูตรที่เปิดสอน

คณะบุคคลที่เข้าพบ

ผู้ตรวจเยี่ยม.....

วันที่ตรวจเยี่ยม

จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด คน

จำนวนนิสิต/นักศึกษา ชั้นปีที่ 1 คน ชั้นปีที่ 2 คน ชั้นปีที่ 3 คน ชั้นปีที่ 4 คน จำนวนรวม.....คน

ส่วนที่ 1 มาตรฐานโครงสร้าง คะแนนรวม 200 คะแนน

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูล/ข้อสังเกต	คะแนน
1. ด้านองค์กรและการบริหารองค์กร	ตัวบ่งชี้ที่ 1 คุณสมบัติของผู้บริหารสถาบันการศึกษาพยาบาล (10 คะแนน)	1) มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง ที่เป็นปัจจุบัน และเป็นผู้ปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาของสถาบันการศึกษานั้น 2) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการพยาบาล วิทยาศาสตร์สุขภาพ การบริหาร การศึกษา หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์สาขาพยาบาลศาสตร์ 3) มีประสบการณ์ด้านการสอนในสถาบันการศึกษาพยาบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี 4) ดำรงตำแหน่งบริหารในสถาบันการศึกษาพยาบาล ไม่น้อยกว่า 2 ปี 5) ผู้บริหารระดับรองทุกคน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับสภาการพยาบาลว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับรองสถาบันฯ	☐ ไม่มีข้อ 1, 2, 3 และ 4 (0 คะแนน) ☐ มีข้อ 1, 2, 3 และ 4 (5 คะแนน) ☐ มีครบทุกข้อ (10 คะแนน)		

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูล/ข้อสังเกต	คะแนน
2. ด้านบุคลากร	ตัวบ่งชี้ที่ 2 อาจารย์ประจำที่มี คุณวุฒิปริญญาเอก (10 คะแนน)	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกทางการ พยาบาลหรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 40	ใช้บัญชีไตรยางค์เทียบโดยร้อยละของ อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่ กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานเท่ากับ 10 คะแนน คะแนนที่ได้ =		
	ตัวบ่งชี้ที่ 3 คุณสมบัติอาจารย์ ประจำทั้งหมด (10 คะแนน)	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ต่ออาจารย์ ประจำทั้งหมด ร้อยละ 85 (หากมีวุฒิการศึกษาระดับโทสาขาอื่นต้องมีตำแหน่งทาง วิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ทางการพยาบาลเป็นอย่างน้อย)	ใช้บัญชีไตรยางค์เทียบโดยกำหนดให้ อาจารย์ประจำที่ได้ตามเกณฑ์ ร้อยละ 85 ขึ้นไปได้คะแนนเท่ากับ 10 คะแนน คะแนนที่ได้ =		
3. ด้านการจัด การศึกษา	ตัวบ่งชี้ที่ 4 จำนวนและคุณสมบัติ ของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (5 คะแนน)	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ครอบคลุม 5 สาขาวิชาการพยาบาลหลัก ในกรณีที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสำเร็จปริญญาโท สาขาอื่นนอกจาก 5 สาขาหลัก ต้องมีประสบการณ์การสอนใน สาขาที่รับผิดชอบในสถาบันการศึกษาพยาบาลและ การผดุงครรภ์ อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี	☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน (0) ☐ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน (5)		
	ตัวบ่งชี้ที่ 5 สัดส่วนอาจารย์ประจำ หลักสูตรต่ออาจารย์ ประจำทั้งหมด (15 คะแนน)	ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่ออาจารย์ประจำ ทั้งหมด ร้อยละ 100	ใช้บัญชีไตรยางค์เทียบโดยร้อยละของ อาจารย์ประจำหลักสูตรร้อยละ 100 เท่ากับ 15 คะแนน คะแนนที่ได้ =		
	ตัวบ่งชี้ที่ 6 อัตราส่วนจำนวน อาจารย์ประจำต่อ	อัตราส่วนจำนวนอาจารย์ประจำต่อนิสิต/นักศึกษาเต็มเวลา เทียบเท่าไม่เกิน 1:6	☐ $\geq 1:9$ (0 คะแนน) ☐ 1:8 (5 คะแนน) ☐ 1:7 (10 คะแนน)	(เวลาคำนวณแยกแต่ละ หลักสูตร)	

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูล/ข้อสังเกต	คะแนน
	นิสิต/นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (15 คะแนน)		☐ 1:6 (15 คะแนน)		
	ตัวบ่งชี้ที่ 7 อัตราส่วนจำนวนอาจารย์ประจำหรือพยาบาลวิชาชีพที่ทำหน้าที่สอนภาคปฏิบัติต่อนิสิต/นักศึกษาในการสอนภาคปฏิบัติหรือพยาบาลวิชาชีพที่ทำหน้าที่สอนภาคปฏิบัติต่อนิสิต/นักศึกษา (15 คะแนน)	1) อัตราส่วนจำนวนอาจารย์ประจำหรือพยาบาลวิชาชีพที่ทำหน้าที่สอนภาคปฏิบัติต่อนิสิต/นักศึกษาในการสอนแต่ละรายวิชาของภาคปฏิบัติ 1.1) ไม่เกิน 1:4 กรณีพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติงานประจำในขณะสอนภาคปฏิบัติ 1.2) ไม่เกิน 1:8 กรณีอาจารย์พยาบาลหรือพยาบาลวิชาชีพไม่ปฏิบัติงานประจำ ในขณะสอนภาคปฏิบัติ 2) จำนวนพยาบาลวิชาชีพ ที่ทำหน้าที่สอนภาคปฏิบัติขณะที่ปฏิบัติงาน หรือไม่ปฏิบัติงานประจำไม่มากกว่าร้อยละ 50 ของความต้องการจำนวนอาจารย์ประจำของแต่ละรายวิชา	ร้อยละของรายวิชาที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 1 และ 2 ☐ น้อยกว่าร้อยละ 80 ของรายวิชาทั้งหมด (0 คะแนน) ☐ ร้อยละ 80 – 89 ของรายวิชาทั้งหมด (5 คะแนน) ☐ ร้อยละ 90 – 99 ของรายวิชาทั้งหมด (10 คะแนน) ☐ ร้อยละ 100 ของรายวิชาทั้งหมด (15 คะแนน)		
	ตัวบ่งชี้ที่ 8 สภาพแวดล้อมของสถาบันการศึกษา (15 คะแนน)	สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา ประกอบด้วย 1. ห้องปฏิบัติงานเพียงพอ พร้อมใช้ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของอาจารย์และบุคลากร 2. ห้องเรียนมีจำนวนเพียงพอ พร้อมใช้ และขนาดเหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน มีสื่อนักศุภกรณ์ที่ได้มาตรฐาน เพียงพอและพร้อมใช้สำหรับผู้เรียนและผู้สอน 3. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพหรือในกรณีความร่วมมือทางวิชาการโดยใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพของสถาบันการศึกษาอื่น ต้องมีอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐานเพียงพอ พร้อมใช้ เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	☐ มีน้อยกว่า 3 ข้อ (0 คะแนน) ☐ มี 3 - 4 ข้อ (6 คะแนน) ☐ มี 5 ข้อ (9 คะแนน) ☐ มี 6 ข้อ (12 คะแนน) ☐ มีครบทุกข้อ (15 คะแนน)		

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูล/ข้อสังเกต	คะแนน
		4. มีอุปกรณ์และระบบความปลอดภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย ช่วยชีวิตเบื้องต้น เพียงพอและพร้อมช่วยเหลือในสถานการณ์ ฉุกเฉิน 5. สถานที่และสิ่งแวดล้อม สะอาด ถูกสุขอนามัย ปลอดภัย 6. มีสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร นันทนาการและ การกีฬา 7. มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก เหมาะสมสำหรับ บุคลากรและผู้เรียน			
	ตัวบ่งชี้ที่ 9 ระบบสารสนเทศที่ใช้ ในการบริหารและ ตัดสินใจ (10คะแนน)	1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ด้านการบริหาร 2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ด้านการเรียนการสอน 3. มีระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ด้านการวิจัย 4. มีระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ด้านการบริการวิชาการ 5. มีระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ด้านการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	☐ ไม่มีระบบสารสนเทศ (0 คะแนน) ☐ มี 1 ระบบ (2คะแนน) ☐ มี 2 ระบบ (4 คะแนน) ☐ มี 3 ระบบ (6 คะแนน) ☐ มี 4 ระบบ (8 คะแนน) ☐ มีครบทุกระบบ (10 คะแนน)		
	ตัวบ่งชี้ที่ 10 ศูนย์การเรียนรู้การ ปฏิบัติการพยาบาล และห้องปฏิบัติการ พยาบาลเสมือนจริง (50 คะแนน)	1) มีผู้รับผิดชอบและบุคลากรประจำศูนย์การเรียนรู้การ ปฏิบัติการพยาบาล 2) มีห้องปฏิบัติการพยาบาลและอุปกรณ์การศึกษา เพียงพอ เหมาะสม และพร้อมใช้ ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติหัตถการทางการ พยาบาล 3) มีหลักฐานแสดงการฝึกความพร้อมของนักศึกษาในการใช้ อุปกรณ์/เครื่องมือทางการแพทย์ ที่จำเป็นต่อชีวิตและความ ปลอดภัยของผู้ป่วย 4) มีหุ่นจำลองผู้ป่วยเสมือนจริง(simulator) อย่างน้อย ได้แก่ หญิงตั้งครรภ์ หุ่นฝึกทำคลอด หุ่นเด็ก และหุ่นผู้ใหญ่	☐ ไม่มีหลักฐาน (0) ☐ มีข้อ 1 (5) ☐ มีข้อ 1 และ 2 (10) ☐ มีข้อ 1 , 2 และ 3 (20) ☐ มีข้อ 1 , 2 , 3 และ 4 (30) ☐ มีครบทุกข้อ (50)		

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูล/ข้อสังเกต	คะแนน
		5) มีคู่มือ/แนวปฏิบัติการใช้ศูนย์การเรียนรู้การปฏิบัติการพยาบาลและห้องปฏิบัติการเสมือนจริง			
	ตัวบ่งชี้ที่ 11 หนังสือ ตำรา วารสาร ฐานข้อมูล (25 คะแนน)	1) มีหนังสือหรือตำราหลักทางการพยาบาลที่ไม่เกิน 10 ปี จำนวน 5 ชื่อเรื่องต่อสาขาวิชา ใน 5 สาขาวิชาหลัก ครอบคลุมทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ที่มีการบริหารจัดการให้ผู้เรียนทุกคนสามารถเข้าถึงได้อย่างเพียงพอ โดยระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา และต้องมีจำนวนหนังสือ/ตำราหลักไม่น้อยกว่า 5 เล่มต่อชื่อเรื่อง โดยเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ได้ 2) มีหนังสือหรือตำราทางการพยาบาลและวิทยาศาสตร์สุขภาพที่ไม่เกิน 10 ปี ไม่น้อยกว่า 50 เล่มต่อนิสิต/นักศึกษา 1 คน หรือ มีฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่มีผู้ใช้งาน (user) ได้พร้อมกันทุกคนในแต่ละรายวิชา 3) มีระบบฐานข้อมูลวารสารการพยาบาลภาษาไทยอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม ให้นิสิต/นักศึกษาเข้าถึงระบบการสืบค้นได้อย่างสะดวก โดยระบุรหัสและรายชื่อวารสารอย่างชัดเจน 4) มีระบบฐานข้อมูลวารสารการพยาบาลภาษาอังกฤษอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มที่ครอบคลุมทั้ง 5 สาขาหลัก ให้นิสิต/นักศึกษาเข้าถึงระบบการสืบค้นได้อย่างสะดวก 5) มีระบบการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดที่ผู้ใช้เข้าถึงได้ง่าย	☐ ไม่มีข้อ 1 (0) ☐ มีข้อ 1 (5) ☐ มีข้อ 1 และ 2 (10) ☐ มีข้อ 1 , 2 และ 3 (15) ☐ มีข้อ 1 , 2 , 3 และ 4 (20) ☐ มีครบทุกข้อ (25)		

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูล/ข้อสังเกต	คะแนน
4. ด้านการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม	ตัวบ่งชี้ที่ 12 โครงสร้างการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม (5 คะแนน)	มีโครงสร้างการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมประกอบด้วย 1. มีผู้รับผิดชอบพันธกิจการผลิตงานวิจัยและนวัตกรรม 2. มีหน่วยงานและบุคลากรสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและนวัตกรรม 3. มีงบประมาณสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและนวัตกรรม	☐ ไม่มีหลักฐาน (0) ☐ มีข้อ 1 (1) ☐ มีข้อ 1 และ 2 (2) ☐ มีข้อ 1 , 2 และ 3 (5)		
5. ด้านการบริการวิชาการ/วิชาชีพ/สังคม	ตัวบ่งชี้ที่ 13 โครงสร้างการบริหารจัดการงานบริการวิชาการ/วิชาชีพ/สังคม (5 คะแนน)	มีโครงสร้างการบริหารจัดการงานบริการวิชาการ/วิชาชีพ/สังคมประกอบด้วย 1. มีผู้รับผิดชอบพันธกิจการบริการวิชาการ/วิชาชีพ/สังคม 2. มีหน่วยงานที่สนับสนุนการบริการวิชาการ/วิชาชีพ/สังคม 3. มีงบประมาณสนับสนุนการบริการวิชาการ/วิชาชีพ/สังคม	☐ ไม่มีหลักฐาน (0) ☐ มีข้อ 1 (1) ☐ มีข้อ 1 และ 2 (2) ☐ มีข้อ 1 , 2 และ 3 (5)		
6. ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ตัวบ่งชี้ที่ 14 โครงสร้างการบริหารจัดการงานทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (5 คะแนน)	มีโครงสร้างการบริหารจัดการงานทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประกอบด้วย 1. มีผู้รับผิดชอบพันธกิจการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 2. มีหน่วยงานที่สนับสนุนการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 3. มีงบประมาณสนับสนุนการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	☐ ไม่มีหลักฐาน (0) ☐ มีข้อ 1 (1) ☐ มีข้อ 1 และ 2 (2) ☐ มีข้อ 1 , 2 และ 3 (5)		
7. ด้านนิสิต/นักศึกษา/ศิษย์เก่า	ตัวบ่งชี้ที่ 15 โครงสร้างการบริหารจัดการงานพัฒนานิสิต/นักศึกษา/ศิษย์เก่า (5 คะแนน)	มีโครงสร้างการบริหารจัดการงานพัฒนานิสิต/นักศึกษา/ศิษย์เก่าประกอบด้วย 1. มีผู้รับผิดชอบพันธกิจการพัฒนานิสิต/นักศึกษา/ศิษย์เก่า 2. มีหน่วยงานที่สนับสนุนการพัฒนานิสิต/นักศึกษา/ศิษย์เก่า 3. มีงบประมาณสนับสนุนการพัฒนานิสิต/นักศึกษา/ศิษย์เก่า	☐ ไม่มีหลักฐาน (0) ☐ มีข้อ 1 (1) ☐ มีข้อ 1 และ 2 (2) ☐ มีข้อ 1 , 2 และ 3 (5)		

ส่วนที่ 2 มาตรฐานกระบวนการ คะแนนรวม 300 คะแนน

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูล/ข้อสังเกต	คะแนน
1. ด้าน องค์กรและ การบริหาร องค์กร (70 คะแนน)	ตัวบ่งชี้ที่ 1 การนำองค์กร (15 คะแนน)	มีรายงานกระบวนการและแสดงหลักฐานผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ 1. การกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถาบัน มอบหมายผู้รับผิดชอบตามพันธกิจ 2. การถ่ายทอด/สื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ ให้กับบุคลากร นิสิต/นักศึกษา 3. มีผลการดำเนินงานในการนำองค์กร โดยแสดงผล 1) การรับรู้และเข้าใจของบุคลากร นิสิต/นักศึกษา ต่อวิสัยทัศน์ และพันธกิจ 2) ความพึงพอใจต่อช่องทาง/วิธีการการถ่ายทอด/สื่อสาร 4. ทบทวนวิธีการกำหนดวิสัยทัศน์ วิธีการถ่ายทอด/สื่อสาร และปรับปรุงกระบวนการในข้อ 1 และ 2	☐ ไม่มีหลักฐานการดำเนินการทั้ง 4 ข้อ (0) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 (2) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 และ 2 (5) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 ถึง 3 (10) ☐ มีครบทุกข้อ (15)		
	ตัวบ่งชี้ที่ 2 ยุทธศาสตร์ (15 คะแนน)	มีรายงานกระบวนการและแสดงหลักฐานผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ 1. การจัดทำกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และแผนจัดสรรงบประมาณ ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ 2. การถ่ายทอดกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการไปยังบุคลากร 3. การประเมินแผนกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ รวมถึงแผนการจัดสรรงบประมาณ	☐ ไม่มีหลักฐานการดำเนินการทั้ง 4 ข้อ (0) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 (2) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 และ 2 (5) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 ถึง 3 (10) ☐ มีครบทุกข้อ (15)		

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูล/ข้อสังเกต	คะแนน
		4. ทบทวนกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนจัดสรรงบประมาณ และปรับปรุงกระบวนการในข้อ 1 และข้อ 2			
	ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประพาดติดตาม กฎหมายและจริยธรรม (10 คะแนน)	มีรายงานกระบวนการและแสดงหลักฐานผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ 1. ผู้นำประกาศเจตนารมณ์ในการประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบกฎหมายและจริยธรรม และการจัดการข้อร้องเรียน อุทธรณ์ ร้องทุกข์ 2. ผู้นำมีการกำกับดูแลให้บุคลากรมีการประพฤติตามกฎหมายและจริยธรรม 3. มีผลการประเมินการประพฤติตามกฎระเบียบกฎหมายและจริยธรรมของผู้นำ การกำกับดูแลให้บุคลากรในองค์กรมีการประพฤติตามกฎหมายและจริยธรรม ครบถ้วนดังนี้ 3.1 การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือการดำเนินการตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงาน 3.2 ประเมินการรับรู้ของบุคลากรในเรื่องการประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบกฎหมายและจริยธรรมของผู้นำ 3.3 การจัดการข้อร้องเรียน อุทธรณ์ ร้องทุกข์ 4. ทบทวนกระบวนการกำกับให้องค์กรมีการประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมายและจริยธรรมของผู้นำ และบุคลากร และการจัดการข้อร้องเรียน อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และปรับปรุงกระบวนการในข้อ 1, 2 และข้อ 3	☐ ไม่มีหลักฐานการดำเนินการทั้ง 4 ข้อ (0) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 (3) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 และ 2 (5) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 ถึง 3 (7) ☐ มีครบทุกข้อ (10)		

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูล/ข้อสังเกต	คะแนน
	ตัวบ่งชี้ที่ 4 การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ (10 คะแนน)	มีรายงานกระบวนการและแสดงหลักฐานผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ 1. ระบบจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูล ครอบคลุมทุกพันธกิจที่สถาบันกำหนดไว้ 2. การกำกับติดตามให้มีข้อมูล/สารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง พร้อมใช้ เข้าถึงได้ 3. การนำข้อมูล/สารสนเทศไปใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานตามพันธกิจ/ ใช้ในการตัดสินใจปรับกลยุทธ์/ ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปี และระบบปฏิบัติการ 4. ทบทวนกระบวนการในข้อ 1 ถึง 3 และนำมาปรับปรุงการใช้ข้อมูล/สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ	☐ ไม่มีหลักฐานการดำเนินการทั้ง 4 ข้อ (0) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 (3) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 และ 2 (5) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 ถึง 3 (7) ☐ มีครบทุกข้อ (10)		
	ตัวบ่งชี้ที่ 5 การบริหารความเสี่ยง (10 คะแนน)	มีรายงานกระบวนการและแสดงหลักฐานผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ 1. การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของสถาบัน 2. การจัดทำแผนเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินและ แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) 3. การนำแผนความเสี่ยง ไปใช้ในการควบคุมภายใน/จัดการ และมีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินการ ตามแผน 4. การซ่อมแผนการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินและ แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ 5. ทบทวนกระบวนการในข้อ 1 และ 2 และปรับปรุง แผนการบริหารความเสี่ยง แผนการเตรียมความพร้อมต่อ ภาวะฉุกเฉิน และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจทุกปี	☐ ไม่มีหลักฐานการดำเนินการ (0) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 (2) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 และ 2 (4) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 ถึง 3 (6) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 ถึง 4 (8) ☐ มีครบทุกข้อ (10)		

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูล/ข้อสังเกต	คะแนน
	ตัวบ่งชี้ที่ 6 การสร้างความร่วมมือ (10 คะแนน)	ในรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ให้อธิบาย กระบวนการดำเนินงานให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ 1. แผนการพัฒนาความร่วมมือด้านการศึกษา วิจัย บริการ วิชาการ หรือทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมร่วมกับสถาบันอื่น 2. การดำเนินการตามแผนให้เป็นไปตามความร่วมมือ 3. มีการประเมินผลการดำเนินงาน และทบทวน กระบวนการ ในข้อ 1 และ 2 4. ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน และการพัฒนาความ ร่วมมือกับเครือข่าย	☐ ไม่มีหลักฐานการดำเนินการ (0) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 (3) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 และ 2 (5) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 2 และ 3 (8) ☐ มีการดำเนินงานครบทุกข้อ (10)		
2.บุคลากร (สาย วิชาการ และสาย สนับสนุน) (50 คะแนน)	ตัวบ่งชี้ที่ 7 ขีดความสามารถ และ อัตรากำลัง (10 คะแนน)	รายงานกระบวนการและแสดงหลักฐานผลการดำเนินงาน ให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ 1. กำหนดขีดความสามารถ และการวางแผนด้าน อัตรากำลังทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนที่สามารถ ตอบสนองต่อกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ และพันธกิจสำคัญที่ สถาบันกำหนด 2. สรรหา และจัดสรรบุคลากรทั้งสายวิชาการและสาย สนับสนุนให้เหมาะกับงานและสอดคล้องต่อความ ต้องการและความจำเป็นของสถาบัน 3. มีระบบการดูแลบุคลากรใหม่ 4. การเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงใน สถานการณ์ปกติและสถานการณ์ที่ไม่คาดหมาย 5. ทบทวนกระบวนการในข้อ 1 ถึง 4 และปรับปรุง กระบวนการ	☐ ไม่มีหลักฐานการดำเนินการ (0) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 (2) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 และ 2 (4) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 ถึง 3 (6) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 ถึง 4 (8) ☐ มีครบทุกข้อ (10)		

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูล/ข้อสังเกต	คะแนน
	ตัวบ่งชี้ที่ 8 การบริหารงานบุคคล (HRM) (15 คะแนน)	มีรายงานกระบวนการและแสดงหลักฐานผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ 1. การมอบหมายงานที่สอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ของสถาบันทุกระดับ 2. การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน(Performance Agreement) 3. การส่งเสริมความก้าวหน้าและความสำเร็จในงานโดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในกระบวนการกำหนดค่าตอบแทน การให้รางวัลและการยกย่องชมเชย 4. การกำกับติดตามให้มีการดำเนินงานในข้อ 1 2 และ 3 5. ทบทวนกระบวนการในข้อ 1, 2 และ 3 และปรับปรุงระบบบริหารงานบุคคล	☐ ไม่มีหลักฐานการดำเนินการ (0) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 และ 2 (2) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 ถึง 3 (5) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 ถึง 4 (10) ☐ มีครบทุกข้อ (15)		
	ตัวบ่งชี้ที่ 9 การพัฒนาบุคลากร (HRD) (15 คะแนน)	มีรายงานกระบวนการและแสดงหลักฐานผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ 1. แผนการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการของอาจารย์ 2. การพัฒนาบุคลากรตามขีดความสามารถ สอดคล้องกับความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากรและความจำเป็นของสถาบัน 3. แผนการพัฒนาผู้บริหาร 4. การกำกับติดตามให้มีการดำเนินงานในข้อ 1 2 และ 3 5. ทบทวนกระบวนการในข้อ 1 2 3 และ 4 และปรับปรุงกระบวนการพัฒนาบุคลากร	☐ ไม่มีหลักฐานการดำเนินการ (0) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 (2) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 และ 2 (5) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 ถึง 3 (10) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 ถึง 4 (12) ☐ มีครบทุกข้อ (15)		

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูล/ข้อสังเกต	คะแนน
	ตัวบ่งชี้ที่ 10 ความผูกพัน (10 คะแนน)	มีรายงานกระบวนการและแสดงหลักฐานผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ 1. มีการกำหนดปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพันของบุคลากรในองค์กรและความผูกพันต่อสถาบันและองค์กรวิชาชีพ 2. มีการสร้างความผูกพันในบุคลากร 3. มีการกำหนดนโยบายด้านสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 4. มีการกำกับติดตามให้มีการดำเนินงานในข้อ 1 ถึง 3 5. ทบทวนกระบวนการในข้อ 1 ถึง 3 ปรับปรุงกระบวนการสร้างและจัดการความผูกพัน	☐ ไม่มีหลักฐานการดำเนินการ (0) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 และ 2 (3) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 ถึง 3 (5) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 ถึง 4 (7) ☐ มีครบทุกข้อ (10)		
3.การจัดการศึกษา (70 คะแนน)	ตัวบ่งชี้ที่ 11 การบริหารหลักสูตร (25 คะแนน)	มีรายงานกระบวนการและแสดงหลักฐานผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ 1. ใช้หลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาการพยาบาล และการรับรองจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม 2. มีการเผยแพร่หลักสูตร รวมทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรไปยังอาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนได้เสีย 3. มีระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตรที่สอดคล้องกับการประกันคุณภาพของหลักสูตร 4. มีการกำกับการบริหารหลักสูตรให้มีการดำเนินงานตามที่หลักสูตรกำหนด 5. มีการกำกับให้นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด	☐ ไม่มีหลักฐานการดำเนินการ (0) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 และ 2 (10) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 ถึง 3 (15) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 ถึง 4 (20) ☐ มีครบทุกข้อ (25)		

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูล/ข้อสังเกต	คะแนน
	ตัวบ่งชี้ที่ 12 การจัดกระบวนการเรียนรู้และการประเมินผล (25 คะแนน)	มีรายงานกระบวนการและแสดงหลักฐานผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ 1. การจัดกระบวนการเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สอดคล้องกับที่ได้ออกแบบไว้ในหลักสูตร 2. การประเมินผลการเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สอดคล้องกับที่ได้ออกแบบไว้ในหลักสูตร 3. การกำกับติดตามการจัดกระบวนการเรียนรู้ การประเมินผลทั้งในระดับรายวิชา รายชั้นปี ตลอดหลักสูตร ที่สอดคล้องกับที่ได้ออกแบบไว้ในหลักสูตร 4. การดำเนินการให้เกิดนวัตกรรมการเรียนการสอนของ อาจารย์ในสถาบัน ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ ความต้องการของผู้เรียน อาจารย์ หรือผู้ใช้บัณฑิต 5. การทบทวนกระบวนการในข้อ 1 ถึง 4 และนำมาปรับปรุงการจัดกระบวนการเรียนรู้และการประเมินผล	☐ ไม่มีหลักฐานการดำเนินการ (0) ☐ มีการดำเนินการข้อ 1 และ 2 (10) ☐ มีการดำเนินการข้อ 1 ถึง 3 (15) ☐ มีการดำเนินการข้อ 1 ถึง 4 (20) ☐ มีครบทุกข้อ (25)		
	ตัวบ่งชี้ที่ 13 กระบวนการรับนักศึกษา (10 คะแนน)	มีรายงานกระบวนการและแสดงหลักฐานผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ 1. แผนการรับและแนวทางการคัดเลือกนักศึกษา 2. การกำกับดูแลให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกระบวนการรับเข้าและแผนการรับนักศึกษา 3. แผนการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาใหม่และการกำกับให้เป็นไปตามแผน 4. ทบทวนกระบวนการในข้อ 1 ถึง 3 และนำมาปรับปรุงกระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อม	☐ ไม่มีหลักฐานการดำเนินงาน (0) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 (2) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 และ 2 (5) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 2 และ 3 (8) ☐ มีครบทุกข้อ (10)		

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูล/ข้อสังเกต	คะแนน
	ตัวบ่งชี้ที่ 14 กระบวนการจัดการสิ่ง สนับสนุน (10 คะแนน)	มีรายงานกระบวนการและแสดงหลักฐานผลการดำเนินงาน ให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ 1. มีแผนการจัดการให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัย มี มาตรฐาน เพียงพอ พร้อมใช้ สอดคล้องกับความ ต้องการของผู้เรียนและอาจารย์ ครอบคลุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นอย่างน้อย 2. มีการกำกับดูแลจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เป็นไป ตามแผน 3. มีการทบทวนการดำเนินงานในข้อ 1 และ 2 และ ปรับปรุงกระบวนการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	☐ ไม่มีหลักฐานการดำเนินงาน (0) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 (3) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 และ 2 (7) ☐ มีครบทุกข้อ (10)		
4. การ บริหารการ วิจัยและ นวัตกรรม	ตัวบ่งชี้ที่ 15 การพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม และ นำไปใช้ประโยชน์ (10 คะแนน)	มีรายงานกระบวนการและแสดงหลักฐานผลการดำเนินงาน ให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ 1. มีแผนการส่งเสริมการเผยแพร่งานวิจัยและการจด ทรัพย์สินทางปัญญาในระดับชาติ/นานาชาติ 2. มีระบบและกลไกการกำกับดูแลให้มีการเผยแพร่ งานวิจัยและการจดทรัพย์สินทางปัญญา 3. มีการทบทวนการดำเนินงานในข้อ 1 และ 2 นำมา ปรับปรุงแผนและกระบวนการเผยแพร่งานวิจัย และการ จดทรัพย์สินทางปัญญา	☐ ไม่มีหลักฐานการดำเนินงาน (0) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 (3) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 และ 2 (6) ☐ มีครบทุกข้อ (10)		
	ตัวบ่งชี้ที่ 16 กระบวนการเผยแพร่ งานวิจัยและทรัพย์สิน ทางปัญญา (20 คะแนน)	มีรายงานกระบวนการและแสดงหลักฐานผลการดำเนินงาน ให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ 1. การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยและ/หรือนวัตกรรม ในระดับชาติ 2. การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยและ/หรือนวัตกรรม ในนานาชาติ	☐ ไม่มีหลักฐานการดำเนินการทั้ง 4 ข้อ (0) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 (5) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 และ 2 (10)		

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูล/ข้อสังเกต	คะแนน
		3. การสนับสนุนให้เกิดทรัพย์สินทางปัญญา 4. ทบทวนการดำเนินงานในข้อ 1 ถึง 3 และนำมาปรับปรุงกระบวนการเผยแพร่งานวิจัย นวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา	☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 และ 2 และ 3 (15) ☐ มีครบทุกข้อ (20)		
5.การบริการวิชาการ	ตัวบ่งชี้ที่ 17 การบริการวิชาการเพื่อสังคม/ชุมชน (15 คะแนน)	มีรายงานกระบวนการและแสดงหลักฐานผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ 1. มีแผนบริการวิชาการแก่สังคมของสถาบันเพื่อสุขภาพชุมชน/สังคมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และความเชี่ยวชาญของสถาบัน และตอบสนองต่อความต้องการด้านสุขภาพของชุมชน/สังคม 2. มีระบบและกลไกการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน/สังคม 3. มีการกำกับดูแลให้มีการบริการวิชาการแก่ชุมชน/สังคมตามแผน 4. มีการทบทวนการดำเนินงานในข้อ 1 ถึง 3 และนำมาปรับปรุงแผนและการดำเนินงาน	☐ ไม่มีหลักฐานการดำเนินการ (0) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 และ ข้อ 2 (5) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1, 2 และ 3 (10) ☐ มีครบทุกข้อ (15)		
	ตัวบ่งชี้ที่ 18 การปฏิบัติการพยาบาลของอาจารย์ (faculty practice) (15 คะแนน)	มีรายงานกระบวนการและแสดงหลักฐานผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ 1. แผนการปฏิบัติการพยาบาลของอาจารย์ในสาขาที่รับผิดชอบ และการสนับสนุนให้มีการดำเนินงานตามแผน 2. การจัดการผลลัพธ์ที่เกิดจากการปฏิบัติการพยาบาลของอาจารย์ 3. การใช้ความรู้จากการปฏิบัติการพยาบาลเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน/การบริการวิชาการ/วิจัย	☐ ไม่มีหลักฐานการดำเนินการ (0) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 (5) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 และ 2 (10) ☐ มีครบทุกข้อ (15)		

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูล/ข้อสังเกต	คะแนน
		4. ทบทวนการดำเนินงานในข้อ 1 ถึง 3 และนำมาปรับปรุงการปฏิบัติการพยาบาลของอาจารย์(faculty practice)			
6.ทำนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม	<u>ตัวบ่งชี้ที่ 19</u> การบูรณาการการเรียนการสอน บริการวิชาการ และทำนุ ศิลปะและวัฒนธรรม (10 คะแนน)	มีรายงานกระบวนการและแสดงหลักฐานผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ 1. มีแผนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่มีโครงการ/กิจกรรมซึ่งบูรณาการกับการเรียนการสอน/บริการวิชาการ/วิจัย 2. มีระบบและกลไกการดำเนินงานบูรณาการกับการบริการวิชาการหรือการเรียนการสอนหรือวิจัย 3. ทบทวนการดำเนินงานในข้อ 1 และ 2 และนำมาปรับปรุงแผนและการดำเนินการบูรณาการการเรียนการสอน บริการวิชาการ วิจัย และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	☐ ไม่มีหลักฐานการดำเนินการ (0) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 (3) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 และ 2 (7) ☐ มีครบทุกข้อ (10)		
7.นักศึกษา/นิสิต	<u>ตัวบ่งชี้ที่ 20</u> การพัฒนานักศึกษา (20 คะแนน)	มีรายงานกระบวนการและแสดงหลักฐานผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ 1. แผนการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิต/ค่านิยมของสถาบัน 2. มีระบบและกลไกการพัฒนานักศึกษา ครอบคลุมการให้คำปรึกษา การช่วยเหลือนักศึกษา การรับและจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา การสนับสนุนให้นักศึกษาประพฤติตามกฎระเบียบและหลักจริยธรรม 3. มีการดำเนินงานพัฒนานักศึกษาตามแผนที่กำหนด 4. ทบทวนการดำเนินงานในข้อ 1 ถึง 3 และนำมาปรับปรุงแผนและกระบวนการพัฒนานักศึกษา	☐ ไม่มีหลักฐานการดำเนินการ (0) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 และ ข้อ 2 (10) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 , 2 และ 3 (15) ☐ มีครบทุกข้อ (20)		

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูล/ข้อสังเกต	คะแนน
	ตัวบ่งชี้ที่ 21 ความผูกพันและการจัดการความสัมพันธ์ของนักศึกษาและศิษย์เก่า (20 คะแนน)	มีรายงานกระบวนการและแสดงหลักฐานผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ 1. แผนการจัดการความสัมพันธ์ของนักศึกษาและศิษย์เก่ากับสถาบัน 2. ระบบและกลไกการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษาและศิษย์เก่ากับสถาบัน 3. มีการดำเนินการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษาและศิษย์เก่ากับสถาบันตามแผน 4. ทบทวนการดำเนินงานในข้อ 1, 2 และ 3 และนำมาปรับปรุงแผนและกระบวนการสร้างความผูกพัน	☐ ไม่มีหลักฐานการดำเนินการ (0) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1 และ 2 (10) ☐ มีการดำเนินงานข้อ 1, 2 และ 3 (15) ☐ มีครบทุกข้อ (20)		

ส่วนที่ 3 มาตรฐานผลลัพธ์ คะแนนรวม 250 คะแนน

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูล/ข้อสังเกต	คะแนน
1. ด้านองค์กรและการบริหารองค์กร	ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลการประเมินการบริหารงานของคณะผู้บริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลหรือการดำเนินการตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงาน (5 คะแนน)	ผลการประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลหรือการดำเนินการตามหลักคุณธรรมและ ความโปร่งใสของการดำเนินงานอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ	ใช้คะแนนเฉลี่ยของการประเมินคณะผู้บริหาร (คะแนนเต็ม 5)		

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูล/ข้อสังเกต	คะแนน
	ตัวบ่งชี้ที่ 2 ผลลัพธ์ของความสำเร็จของความร่วมมือกับสถาบันอื่น (10 คะแนน)	ผลลัพธ์ความร่วมมือกับสถาบันอื่น ในด้านการจัดการเรียนการสอน และหรือ การบริการวิชาการ และหรือการวิจัย	☐ ไม่มีหลักฐานแสดงผลลัพธ์การดำเนินการ (0) ☐ มีผลลัพธ์ของความสำเร็จของความร่วมมือในระดับชาติหรือนานาชาติ (6) ☐ มีผลลัพธ์ของความสำเร็จของความร่วมมือในระดับชาติและนานาชาติ (10)		
	ตัวบ่งชี้ที่ 3 ร้อยละของการดำเนินการที่บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ (5 คะแนน)	มีการประเมินผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์	☐ ต่ำกว่า ร้อยละ 61 (0) ☐ ร้อยละ 61 – 70 (1) ☐ ร้อยละ 71 – 80 (2) ☐ ร้อยละ 81 – 90 (3) ☐ ร้อยละ 91 – 100 (5)		
	ตัวบ่งชี้ที่ 4 ร้อยละของการใช้จ่ายตามแผนการจัดสรรงบประมาณ (5 คะแนน)	การประเมินผลการใช้จ่ายตามแผนการจัดสรรงบประมาณที่กำหนดไว้	☐ ต่ำกว่า ร้อยละ 61 (0) ☐ ร้อยละ 61 – 70 (1) ☐ ร้อยละ 71 – 80 (2) ☐ ร้อยละ 81 – 90 (3) ☐ ร้อยละ 91 – 100 (5)		
2. ด้านบุคลากร	ตัวบ่งชี้ที่ 5 อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ (5 คะแนน)	จำนวนอาจารย์ที่ปฏิบัติงานตามวิชาชีพ ข้อมูล 3 ปีย้อนหลัง (การสูญเสียไม่นับรวมการเสียชีวิต หรือการเกษียณอายุ หรือสถาบันประเมินให้ออก/ไม่ต่อสัญญา)	☐ น้อยกว่าร้อยละ 85 (0) ☐ ร้อยละ 85 – 89.9 (3) ☐ เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 90 (5)		

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูล/ข้อสังเกต	คะแนน
	ตัวบ่งชี้ที่ 6 อัตราการคงอยู่ของ บุคลากรสายสนับสนุน (5 คะแนน)	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงาน ข้อมูล 3 ปี ย้อนหลัง (การสูญเสียไม่นับรวมการเสียชีวิต หรือการ เกษียณอายุ หรือสถาบันประเมินให้ออก/ไม่ต่อสัญญา)	☐ น้อยกว่าร้อยละ 85 (0) ☐ ร้อยละ 85 – 89.9 (3) ☐ เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 90 (5)		
	ตัวบ่งชี้ที่ 7 ผลลัพธ์การพัฒนา คุณภาพการจัดการ เรียนการสอนของ อาจารย์ (20 คะแนน)	คุณภาพการจัดการเรียนการสอนในแต่ละองค์ประกอบ ข้างต้น กำหนดให้มีระดับของคุณภาพของแต่ละ องค์ประกอบ จำนวน 4 ระดับ ดังนี้ ระดับที่ 1 เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ของ ตนและประยุกต์ใช้ได้ มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์การ เรียนรู้เบื้องต้น สามารถออกแบบกิจกรรม จัดบรรยายภาค ใช้ ทรัพยากรและสื่อการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงผู้เรียนและ ปัจจัย ที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ สามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ของผู้เรียนนำผลประเมินมาใช้ปรับปรุงพัฒนา การจัดการ เรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เปิดใจรับฟังความคิดเห็น จากผู้ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามจรรยาบรรณ วิชาชีพ อาจารย์ขององค์กร ระดับที่ 2 เป็นผู้มีคุณภาพการจัดการเรียนการ สอนระดับที่ 1 ที่มีความรู้ลึกในศาสตร์ของตน และติดตาม ความก้าวหน้าของความรู้ในศาสตร์อย่างสม่ำเสมอ มีความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์การเรียนรู้ สามารถจัดการเรียนรู้ ที่ เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน กำกับดูแลและติดตามผลการ เรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ให้คำปรึกษาชี้แนะแก่ เพื่อน อาจารย์ในศาสตร์ได้ และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ภายในองค์กร	การประเมินปีการศึกษา 2569 - 2570 ☐ 1) อาจารย์อย่างน้อยร้อยละ 70 มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ระดับที่ 1 (10) ☐ 2) มีข้อ 1 และ มีอาจารย์ที่มีคุณภาพ การจัดการเรียนการสอน ระดับที่ 2 อย่างน้อยร้อยละ 50 (20) การประเมินปีการศึกษา 2571 เป็นต้นไป ☐ 1) อาจารย์ร้อยละ 100 มีคุณภาพการ จัดการเรียนการสอน ระดับที่ 1 (7) ☐ 2) มีอาจารย์ที่มีคุณภาพการจัดการเรียน การสอน ระดับที่ 2 อย่างน้อยร้อยละ 80 (14) ☐ 3) มีอาจารย์ที่มีคุณภาพการจัดการเรียน การสอน ระดับที่ 3 อย่างน้อยร้อยละ 20 (20)		

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูล/ข้อสังเกต	คะแนน
		ระดับที่ 3 เป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนระดับที่ 2 ที่เชี่ยวชาญในศาสตร์ของตน ศาสตร์การเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้ข้ามศาสตร์ นำผลการวิจัยในชั้นเรียนมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เป็นพี่เลี้ยงและผู้ชี้แนะในระดับ องค์การด้านการจัดการเรียนรู้ และนโยบายด้านจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ ระดับที่ 4 เป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนระดับที่ 3 ที่เป็นผู้รู้ในศาสตร์ของตน ศาสตร์การเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้ข้ามศาสตร์ เป็นที่ยอมรับทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและ กลยุทธ์ในการพัฒนาองค์ความรู้ และการจัดการเรียนรู้ในระดับชาติ และนานาชาติ เป็นผู้นำเชิงนโยบายด้าน จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์			
3. การจัดการศึกษา	ตัวบ่งชี้ที่ 8 ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (10 คะแนน)	ร้อยละนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรประเมินโดยนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ และผู้ใช้บัณฑิต หรือตามที่หลักสูตรกำหนด	☐ ผ่านน้อยกว่าร้อยละ 95 (0) ☐ ผ่านร้อยละ 95 - 99 (5) ☐ ผ่านร้อยละ 100 (10)		
	ตัวบ่งชี้ที่ 9 ร้อยละของผู้สอบความรู้ข้อขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ผ่านในครั้งแรก (40 คะแนน)	ร้อยละของผู้สอบความรู้ข้อขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์<u>ผ่านในครั้งแรก</u> ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น	ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดผู้สอบผ่านครั้งแรก ย้อนหลัง 3 ปี ☐ ต่ำกว่า 60 % (0) ☐ ร้อยละ 60 ขึ้นไป (10) ☐ ร้อยละ 70 ขึ้นไป (20) ☐ ร้อยละ 80 ขึ้นไป (30) ☐ ร้อยละ 90 ขึ้นไป (40)		

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูล/ข้อสังเกต	คะแนน
	ตัวบ่งชี้ที่ 10 ร้อยละของผู้สอบ ความรู้ข้อขึ้นทะเบียน รับใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพการพยาบาล และการผดุงครรภ์ผ่าน ในปีแรก (10 คะแนน)	ร้อยละของผู้สอบความรู้ข้อขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ผ่านในปีแรกของ จำนวนผู้เข้าสอบที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น	โดยกำหนดผู้สอบผ่านในปีแรก ย้อนหลัง 3 ปี ☐ น้อยกว่าร้อยละ 80 (0) ☐ ร้อยละ 80 ขึ้นไป (2) ☐ ร้อยละ 85 ขึ้นไป (4) ☐ ร้อยละ 90 ขึ้นไป (6) ☐ ร้อยละ 95 ขึ้นไป (8) ☐ ร้อยละ 100 (10)		
	ตัวบ่งชี้ที่ 11 หลักสูตรได้รับการ รับรองคุณภาพ หลักสูตรตาม มาตรฐานระดับสากล ที่สถาบัน อุดมศึกษากำหนด (10 คะแนน)	หลักสูตรได้รับการรับรองคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐาน ระดับสากลที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด	☐ ไม่มีการดำเนินการ (0) ☐ มีการดำเนินการประกันคุณภาพ การศึกษายกระดับหลักสูตรตามที่ สถาบันอุดมศึกษากำหนด (5) ☐ มีการประเมินคุณภาพการศึกษายกระดับ หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน ระดับสากลที่สถาบันอุดมศึกษา กำหนด โดยผู้ประเมินภายนอก มหาวิทยาลัยร่วมด้วยและได้ผลการ ประเมินระดับดีขึ้นไป (10)		
	ตัวบ่งชี้ที่ 12 ผลการประเมิน สถานที่และการใช้สิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้ (5 คะแนน)	มีผลการประเมินของอาจารย์และนิสิต/นักศึกษา ดังต่อไปนี้ 1. การใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล 2. การเข้าถึงข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต	☐ ไม่พบหลักฐาน (0) ☐ มี 1 ข้อ (1) ☐ มี 2 ข้อ (2) ☐ มี 3 ข้อ (3)		

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูล/ข้อสังเกต	คะแนน
		3. อาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้ ปลอดภัย และพัฒนาคุณภาพชีวิต (healthy workplace) 4. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้เรียน 5. การให้บริการในการใช้วารสาร หนังสือ ตำรา ของผู้เรียน และอาจารย์	☐ มี 4 ข้อ (4) ☐ ครบทุกข้อ (5)		
4. ด้านการวิจัยและนวัตกรรม และผลผลิตทางวิชาการ	ตัวบ่งชี้ที่ 13 ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่ออาจารย์ประจำทั้งหมด (25 คะแนน)	จำนวนผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่โดยอาจารย์ในสถาบันนั้น ๆ อย่างน้อย ร้อยละ 30 ตามเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สายวิทยาศาสตร์สุขภาพ เฉลี่ย 3 ปีย้อนหลัง <u>ค่าน้ำหนัก 0.40</u> - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร <u>ค่าน้ำหนัก 0.60</u> - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 <u>ค่าน้ำหนัก 0.80</u> - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 <u>ค่าน้ำหนัก 1.00</u> - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การ	ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบโดยกำหนดผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ที่คำนวณจากระดับคุณภาพงานวิจัย ร้อยละ 30 เท่ากับ 25 คะแนน คะแนนที่ได้ =		

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูล/ข้อสังเกต	คะแนน
		พิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ - ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร - ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านการขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ - ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านการขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมารับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ			
	ตัวบ่งชี้ที่ 14 ผลลัพธ์การผลิตตำรา/หนังสือ (10 คะแนน)	จำนวนตำรา/หนังสือที่ตีพิมพ์เผยแพร่โดยอาจารย์ในสถาบันนั้น ๆ เฉลี่ย 3 ปีย้อนหลัง โดยกำหนดคุณภาพของตำรา/หนังสือ ดังนี้ ตำรา/หนังสือที่มีคุณภาพผ่านตามหลักเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ หรือ ตำรา/หนังสือที่มีคุณภาพผ่านตามหลักเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ และเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ได้รับตำแหน่งทางวิชาการตามที่กำหนด	☐ 1 สาขา (2) ☐ 2 สาขา (4) ☐ 3 สาขา (6) ☐ 4 สาขา (8) ☐ 5 สาขา (10)		
	ตัวบ่งชี้ที่ 15 จำนวนทรัพย์สินทางปัญญา ปัญญา (10 คะแนน)	มีผลงานวิชาการของสถาบันการศึกษา/อาจารย์ประจำที่ได้รับการจดทะเบียน ลิขสิทธิ์ และอนุสิทธิบัตร ภายใน 5 ปีย้อนหลัง	☐ ไม่มีชิ้นงาน (0) ☐ มีผลงานที่มีลิขสิทธิ์ (5) ☐ มีผลงานที่มีอนุสิทธิบัตร (10)		

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูล/ข้อสังเกต	คะแนน
5. การบริการวิชาการ/วิชาชีพและสังคม	ตัวบ่งชี้ที่ 16 ผลลัพธ์ของโครงการบริการวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม (20 คะแนน)	มีผลลัพธ์ของโครงการบริการวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม	☐ ไม่มีหลักฐานการดำเนินงาน (0) ☐ ผลลัพธ์บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ (10) ☐ ผลลัพธ์ตอบสนองความต้องการของชุมชนและส่งผลให้ชุมชนเข้มแข็ง (20)		
	ตัวบ่งชี้ที่ 17 ร้อยละของอาจารย์ที่สอนวิชาการพยาบาลและวิชาการรักษาโรคเบื้องต้น ปฏิบัติการพยาบาลในสาขาวิชาที่รับผิดชอบ อย่างน้อย 80 ชั่วโมง/ปีการศึกษา ย้อนหลัง 3 ปี (20 คะแนน)	ร้อยละของอาจารย์ที่สอนวิชาการพยาบาลและวิชาการรักษาโรคเบื้องต้น ปฏิบัติการพยาบาลในสาขาวิชาที่รับผิดชอบ อย่างน้อย 80 ชั่วโมง/ปีการศึกษา ย้อนหลัง 3 ปี	☐ น้อยกว่าร้อยละ 60 (0) ☐ ร้อยละ 60 - 69 (5) ☐ ร้อยละ 70 - 79 (10) ☐ ร้อยละ 80 - 89 (15) ☐ ร้อยละ 90 ขึ้นไป (20)		
6. การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	ตัวบ่งชี้ที่ 18 ผลลัพธ์ของการนำศิลปวัฒนธรรม/ ภูมิปัญญาไทยบูรณาการกับพันธกิจขององค์กรและส่งผลสุภาพ (15 คะแนน)	มีการบูรณาการศิลปวัฒนธรรม/ ภูมิปัญญาไทยกับพันธกิจอื่นของสถาบันการศึกษา	☐ ไม่พบหลักฐานการบูรณาการ (0) ☐ การบูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง (5) ☐ การบูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องและการวิจัยหรือการบริการวิชาการ (10) ☐ การบูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องและการวิจัยและการบริการวิชาการ (15)		

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ข้อมูล/ข้อสังเกต	คะแนน
7. นิสิต/ นักศึกษา/ ศิษย์เก่า	ตัวบ่งชี้ที่ 19 ร้อยละของบัณฑิตที่มี อัตราบัณฑิต/ คุณลักษณะพิเศษ ตามที่สถาบันกำหนด (10 คะแนน)	ร้อยละของบัณฑิตที่มีอัตราบัณฑิต/คุณลักษณะพิเศษตามที่ สถาบันกำหนดต่อจำนวนบัณฑิตทั้งหมดโดยการประเมิน จากผู้ใชบัณฑิต ภายหลังสำเร็จการศึกษา 1 ปี	ใช้บัญญัติไตรยางค์เทียบโดยกำหนดร้อยละ ของบัณฑิตที่มีอัตราบัณฑิต/คุณลักษณะพิเศษ ตามที่สถาบันกำหนดต่อจำนวนบัณฑิต ทั้งหมด ที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.51 ขึ้น ไป ในระบบ 5 คะแนน ร้อยละ 100 เท่ากับ 10 คะแนน		
	ตัวบ่งชี้ที่ 20 การทำคุณประโยชน์ ต่อสถาบันของศิษย์เก่า (10 คะแนน)	การพิจารณาผลงานย้อนหลัง 3 ปี 1) ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมด้านการพัฒนา วิชาการ/วิชาชีพของสถาบัน 2) มีแผนงานสร้างความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าและดำเนินการ ตามแผน 3) มีการจัดตั้งชมรม/สมาคมศิษย์เก่าของสถาบันการศึกษา	☐ ไม่มีการดำเนินการ ☐ มี ข้อ 1 (3) ☐ มี ข้อ 1 และ 2 (6) ☐ มีครบทุกข้อ (10)		